

# ГОРОД



Выпуск № 49

Суббота 13 декабря 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 08 декабря 2014 года

#### О проведении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки застроенной территории по объекту: «Проект межевания застроенной территории в границах Сосногорского шоссе, ул. Уральская, территория ТЭЦ, ул. Тихоновича в г. Ухте» 28 января 2015 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта».

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

- Мельник Р.В. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- Безгодов Д.Н. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Золотова Е.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

- Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

- Цыганюк Л.Н. – главный специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки застроенной территории по объекту: «Проект межевания застроенной территории в границах Сосногорского шоссе, ул. Уральская, территория ТЭЦ, ул. Тихоновича в г. Ухте» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципаль-

ного образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта планировки застроенной территории по объекту: «Проект межевания застроенной территории в границах Сосногорского шоссе, ул. Уральская, территория ТЭЦ, ул. Тихоновича в г. Ухте» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки застроенной территории по объекту: «Проект межевания застроенной территории в границах Сосногорского шоссе, ул. Уральская, территория ТЭЦ, ул. Тихоновича в г. Ухте» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

### РЕШЕНИЕ № 359 от 12 декабря 2014 года

#### О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа «Ухта» и во исполнение Распоряжения Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Одобрить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года, являющуюся приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 15.12.2010 № 479 «Об утверждении Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 26.12.2013 № 263 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 15.12.2010 № 479 «Об утверждении Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 27.12.2011 № 92 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 26.12.2013 № 264 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

ОДОБРЕНА  
решением Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 359  
«О Стратегии социально-экономического  
развития муниципального  
образования городского округа «Ухта» на период  
до 2020 года»  
(приложение)



РЕСПУБЛИКА КОМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»



**СТРАТЕГИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»  
НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

**УХТА, 2014 ГОД**

Содержание

Введение 3

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСХОДНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ МОГО «УХТА»

1.1. Анализ внутренней среды муниципального образования городского округа «Ухта». Тенденции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

1.1.1. Краткая историческая справка и характеристика экономико-

географического положения муниципального образования городского округа «Ухта», его ресурсов, экономики, социальной сферы и системы управления

1.1.2. Тенденции и проблемы социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

1.2. Анализ внешней среды МОГО «Ухта»

1.2.1. Внешние факторы, влияющие на развитие муниципального образования

1.2.2. Роль и место МОГО «Ухта» в межмуниципальных и межрегиональных связях

1.3. Оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта»

**2. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОГО «УХТА» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

2.1. Стратегический выбор и стратегические приоритеты социально-экономического развития МОГО «Ухта»

2.2. Основные направления, цели и задачи социально-экономического развития МОГО «Ухта»

**3. МЕХАНИЗМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**

3.1. Механизмы реализации Стратегии

3.2. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

**4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ**

Приложение 1 Структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

Приложение 2 Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта», по состоянию на 1 января 2014 года

Приложение 3 Тенденции и проблемы социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Приложение 4 Матрица SWOT-анализа

Приложение 5 Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

**Введение**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Стратегия) разработана в целях повышения благосостояния населения и обеспечивает преемственность стратегического планирования в городском округе.

Стратегия определяет миссию, главную цель, приоритеты, цели, задачи развития на перспективу для совместной работы всех заинтересованных сторон, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа на принципах баланса интересов населения, бизнеса и власти.

Разработка Стратегии осуществлялась в 2014 году на основе Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года, Генерального плана МОГО «Ухта» на период до 2033 года и Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года.

Основными разработчиками Стратегии являются члены муниципальной экспертной группы по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований».

При разработке Стратегии учтены положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступными комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; Концепции социально-экономического развития Рос-

сийской Федерации на период до 2020 года; Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2014 год.

## 1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСХОДНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ МОГО «УХТА»

1.1. Анализ внутренней среды муниципального образования городского округа «Ухта». Тенденции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

1.1.1. Краткая историческая справка и характеристика экономико-географического положения муниципального образования городского округа «Ухта», его ресурсов, экономики, социальной сферы и системы управления

### Краткая историческая справка

Территория муниципального образования городской округ «Ухта» была заселена ещё в глубокой древности. Археологические памятники, обнаруженные здесь, относятся к разным периодам каменного, бронзового, железного веков. Самые древние поселения (Ухта II, Весёлый Кут I, II, III) датируются III-II тысячелетием до нашей эры. Начиная с эпохи неолита и в последующие периоды, люди жили на берегах рек: Ухта, Чуть, Тобысь, Ухтарка, Седью. Уникальными археологическими памятниками являются: Ухтинский клад, Седьюская и Эшмесская пещеры. Первые из ныне существующих населенных пунктов появились в этих местах во второй половине XVIII века – Кедвавом и Поромес. Кедвавом был основан в 1765 году, Поромес впервые упоминается в 1782 году.

Название городу дала река Ухта, что на коми языке означает левый приток реки Ижмы, куда она впадает. По другой версии «вуква» - от слов «вук» и «ва» - вода с неприятным запахом.

История нашего города неразрывно связана с нефтью. Ухта известна в мире как родина российской нефти и первого нефтяного промысла в России.

О нефтяных источниках на быстрой таёжной реке Ухта впервые упоминается в «Двинской летописи» XV века. В 1597 году именно из Ухты в Москву была доставлена «горюча вода густа» - первая русская нефть. А в 1721 году Григорий Черепанов обнаружил на реке Ухте нефтяной ключ, за что Пётр I пожаловал ему «денег шесть рублей».

В 1745 году произошло знаменательное событие: архангелогородец Ф.С. Прядунов организовал на р. Ухта первый в России нефтяной промысел. Нефть на нём добывалась самотёчная, колодезным способом. На промысле было добыто 68 пудов (1,088 тонн) нефти.

В 1868 году на средства М.К. Сидорова здесь были пробурены первые на Севере России разведочные скважины на нефть.

С середины XIX века начались научные исследования по изучению Ухтинского месторождения нефти, в ходе которых район Ухты был признан нефтеносным.

С конца XIX века до 1917 года на территории Ухты создаются десятки нефтяных промыслов: Абаковского на р. Чути, Ю.А. Воронова на р. Ярега, А.Г. Гансберга на р. Ухта. Бакинской фирмой «Русское товарищество нефти» здесь было пробурено 4 больших и 10 мелких скважин по рекам Чуть, Ярега, Чибью (СКВ. №1-РНТ). После Октябрьской революции 1917 года ухтинские нефтепромыслы были национализированы.

Рубежом в освоении Печорского края и началом промышленной добычи северной ухтинской нефти стал 1929 год. 21 августа 1929 года на берегу р. Ухта высадились первая Ухтинская экспедиция Объединённого государственного политического управления (ОГПУ) (125 человек), основавшая здесь лагпункт под названием «База Ухтинской экспедиции ОГПУ».

21 августа 1929 года является датой основания Ухты.

Ухтинская экспедиция за первое напряжённое десятилетие работы заложила основы нефтегазовой промышленности Коми края. Репрессированные геологи (Н.Н. Тихонович, И.Н. Стрижов и др.) провели геологическую, геофизическую и промышленную разведку на нефть и газ, открыли и освоили Чибьюское (1930 г.), Ярегское (1932 г.) нефтяные и Седьёльское (1935 г.) газовое месторождения.

Создаются и развиваются промышленные предприятия Ухты: Ухтинский механический завод (1929 г.), Ухтинский нефтеперерабатывающий завод (1934 г.), Дежневский кирпичный завод (1937 г.), теплоэлектростанция (1939 г.), Крутянский сажевый завод (1941 г.). В 30-е гг. XX в. создаётся Ухтинский радиевый завод - единственный в СССР, который осуществлял промышленное

производство радия в значительных масштабах. На Ярегском месторождении впервые в России осваивается шахтный метод добычи нефти.

26 октября 1938 года Президиум Верховного Совета РСФСР отнёс п. Чибью к категории рабочих посёлков.

14 июля 1939 года было принято постановление об образовании Ухтинского района, с центром в рабочем посёлке Чибью, который переименовали в Ухту. В Ухте были созданы районный и поселковый Советы.

Вскоре было завершено строительство автодороги Усть-Вымь - Ухта протяженностью 260 км, в 1944 году - железной дороги. Ухта получила выход к промышленным центрам страны.

Следующим этапом в развитии Ухты стал 1940 год. Тогда на Европейском Севере России создавалась новая нефтяная база СССР, центром которой становилась Ухта (Постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 10 июля 1940 г. «О развитии Ухтинского нефтяного месторождения»). Однако начавшаяся Великая Отечественная война помешала осуществлению намеченных планов. К началу 40-х годов XX века Ухта стала промышленным центром Коми АССР с общим количеством населения 16 тысяч человек.

1943 год стал значимым для ухтинцев - 20 ноября 1943 года рабочий посёлок Ухта Ухтинского района Коми АССР получает статус города.

Сразу после войны ухтинскими геологами были открыты крупнейшие по запасам месторождения: Нибельское месторождение газа (1945 г.), Войвожское нефтяное месторождение (1946 г.). Эти открытия предопределили дальнейшие поиски полезных ископаемых на юго-востоке Тимана. Здесь были открыты Верхне-Омринское, Нижне-Омринское (1956 г.) нефтегазовые месторождения.

Наибольшее развитие города пришлось на конец 50-х - 70-е гг. XX века. Началом такого роста стали открытые геологами Ухтинского комбината Западно-Тэбукское (1959 г.), Восточно-Савиноборское (1961 г.), Северо-Савиноборское (1962 г.), Пашнинское (1962 г.), Усинское (1962 г.) и другие нефтяные и нефтегазовые месторождения. Освоение уникального Вуктыльского газоконденсатного месторождения (1964 г.) позволило создать в Республике Коми крупную газодобывающую промышленность для обеспечения топливом нужд центральных районов Европейской части Советского Союза.

Рост промышленного производства, существенное увеличение добычи нефти и газа, их переработки сказалось на развитии города. В Ухте шло масштабное строительство. Появились многоэтажные жилые дома, центральные улицы и площади покрылись асфальтом, в жилые дома пришли газ, водопровод, канализация, открылись новые школы, музеи, водоочистная станция, Центральный дворец культуры, возведен Дворец спорта, реконструирован стадион, открыты детский и городской парки, бассейн «Юность», кинотеатр «Юбилейный», техникумы и институты, республиканский центр микрохирургии глаза, водогрязелечебница и др.

В Ухте организовывались крупные предприятия. Это - управление строящихся магистральных газопроводов и газодобывающих предприятий - Севергазцентр (с 1986 года - «Севергазпром», ныне - ООО «Газпром трансгаз Ухта»), территориальное Главное управление по строительству предприятий газовой и нефтяной промышленности в северных районах европейской части страны - Главкоминнефтегазстрой, государственный производственный трест «Коминнефтегазофизика», Ухтинское районное нефтепроводное управление (с 1975 года - Управление северными магистральными нефтепроводами, ныне АО «Транснефть Север»), филиал проектного института «Комигражданпроект».

Вместе с тем, город стал не только центром нефтегазовой отрасли всего Европейского Севера России, но и городом науки, образования, культуры.

С февраля 1999 года на территории Ухты создано муниципальное образование «Город Ухта», в состав которого, помимо самого города, вошли близлежащие населенные пункты.

В конце 2005 года в связи с территориальной организацией местного самоуправления в Республике Коми решением Совета муниципального образования «Город Ухта» на территории города Ухты с подчиненной ему территорией образовано единое муниципальное образование со статусом городского округа «Ухта».

### Характеристика экономико-географического положения муниципального образования городского округа «Ухта»

Территория муниципального образования городского округа «Ухта» расположена в центральной части Республики Коми. Граничит на севере с Ижемским, а на юге - с Корткеросским и Усть-

Куломскими районами. Наибольшая протяженность границы на западе с Княжпогостским и востоке – с Сосногорским районом. Расстояние от центра муниципального образования – г. Ухта до г. Сыктывкара составляет 325 км. Площадь округа – 13261,1 кв.км. Географические координаты определяются 63° 34' северной широты и 53° 42' восточной долготы.

В состав городского округа входят поселки городского типа Боровой, Шудаяг, Водный, Ярега, поселки сельского типа Веселый Кут, Гэрдъель, Изъюр, Нижний Доманик, Первомайский, Тобысь, Кэмдин, Седью, село Кедвавом, деревни Гажаяг, Извайль, Лайково, Поромес. Средняя удаленность населенных пунктов до городского округа – 55 км.

Округ расположен в основном в орографической области Тиманской возвышенности. Основными орографическими элементами на территории являются Вольско-Вымская гряда (восточный склон) и возвышенность Очпарма.

Город Ухта приравнен к районам Крайнего Севера.

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и прохладное, зима многоснежная, продолжительная и холодная. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс.

Годовая амплитуда составляет 33,0°С. Самым теплым месяцем года является июль (средняя месячная температура +15,7°С), самым холодным – январь (-17,3°С). Среднегодовая температура воздуха по данным метеостанции Ухта равна -1,1°С. Число дней со средней суточной температурой воздуха выше нуля градусов составляет 176.

#### Характеристика ресурсов

Территория Ухты характеризуется богатым и разнообразным природно-ресурсным потенциалом и, в первую очередь, наличием ценных полезных ископаемых: запасами уникальной тяжелой нефти (Ярегское месторождение), титановых руд, бокситов (Кедвинская группа залежей), золота и алмазов. Район выделяется высокой концентрацией и разнообразием разведанных месторождений нерудного сырья (основы строительной индустрии).

#### Природные ресурсы

Минерально-сырьевые ресурсы

По состоянию на 1 октября 2014 года на территории муниципального образования выдано 16 лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми (Таблица 1).

Таблица 1  
Информация о выданных лицензиях на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми

№ п / п	Дата государственной регистрации	Владелец лицензии или разрешения и его местонахождение	Целевое назначение и вид работ	Дата окончания действия
1	2	3	4	5
1	24.04.2003 г.	ОАО «Ветлосянские стройматериалы» г. Ухта, ул. Кольцевая, 24-а	Разработка Сырочойского (Северо-Восточный участок) месторождения кирпичных глин	01.12.2014г.
2	25.04.2003 г.	ООО «Ухтинский завод глиняного кирпича» г. Ухта, п. Югэр	Разработка Куратовского месторождения кирпичных глин	01.06.2023г.
3	28.04.2003 г.	ООО «КБ» («Карьер Бельгоп») г. Ухта, ул. Промышленная, 16	Разработка Бельгопского месторождения известняков (участок Бельгоп-1)	31.12.2016г.
4	12.01.2005 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Добыча песка месторождения «Вихтарка»	30.12.2014 г.

5	13.10.2005 г.	ООО «Нефтегазпромтех» г. Ухта, ул. Оплеснина, 13	Разработка месторождения строительного камня «Кербадьель»	01.01.2016 г.
6	01.08.2006 г.	ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» г. Усинск, ул. Нефтяников, 38	Разработка месторождения строительного камня «Лыаель-1»	30.06.2021 г.
7	25.08.2006 г.	ООО «Лекойл» г. Ухта, ул. Дежнева, д. 31	Разработка остаточных запасов строительного камня левобережного участка Седьюского месторождения	15.08.2016 г. приостановлена
8	06.04.2007 г.	ООО «Артмакс» г. Ухта, ул. Уральская, д.2	Разработка месторождения песка «Строительное-11»	30.06.2016 г.
9	31.07.2007 г.	ООО «Дорстройиндустрия» г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 115	Разработка месторождения песка «Укарка»	15.11.2021 г.
10	08.10.2007 г.	ООО «Инстройгаз» г. Ухта, ул. Северная, 4	Разработка месторождения строительного камня и песка «Катыдьель»	01.11.2017 г.
11	02.02.2010 г.	ООО «СПК «Темп-Дорстрой» г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 85	Разведка и добыча строительного песка и песчано-гравийной смеси месторождения «Изъюрьель»	25.01.2019 г.
12	15.02.2011 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Разведка и добыча строительного песка месторождения «Вихтарка-1»	30.09.2017 г.
13	29.03.2012 г.	ООО «Алекстрейд» г. Сыктывкар, ул. Промышленная, 54/2	Разработка месторождения песка «Веселый Кут»	31.12.2017г.
14	17.12.2012 г.	ООО «Геопродукт», г. Ухта, проспект Ленина, д. 79	Геологическое изучение, разведка и добыча гипса, строительного песка и песчано-гравийной смеси на участке «Боровской»	10.12.2027 г.
15	23.07.2013 г.	ООО «Ухтинский завод строительных материалов» г. Ухта, ул. 2-я Индустриальная, д.17	Разведка и добыча строительного камня участка №2 месторождения «Бельгоп-1».	20.01.2023 г.
16	27.08.2014 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Разведка и добыча строительного песка месторождения «Строительное-6»	30.04.2021 г.

Основное промышленное значение среди минерально-сырьевых ресурсов муниципального образования городского округа «Ухта» (Таблица 2) имеет топливно-энергетическое сырье и, в первую очередь, нефть и газ горючий. Ожидается промышленное освоение титановых руд, по запасам которых городской округ является важнейшим в стране. В МОГО «Ухта» ранее были выявлены и частично оценены пока непромышленные месторождения бокситов, а в 2011 году выявлена небольшая промышленная россыпь золота.

Неметаллические твердые полезные ископаемые представлены разведанными месторождениями карбонатных и глинистых пород для цементной промышленности и флюсовых известняков, перспективными для разведки месторождениями огнеупорных каолиновых глин.

Промышленное значение имеют пресные подземные воды и лечебные минеральные воды, а также лечебные грязи.

Таблица 2  
Минерально-сырьевые ресурсы

Вид ресурса	Характеристика ресурса
<b>Нефть, газ</b>	На 1 января 2012 года добыто 26,407 млн. тонн нефти и 2,074 млрд. куб.м газа. Начальные суммарные ресурсы углеводородов оцениваются ТПО НИЦ на 1 января 1998 года в 144,627 млн. тонн извлекаемой нефти, 1,262 млрд. куб.м растворенного газа и 11,872 млрд. куб.м свободного газа. Всего на территории городского округа открыто 12 месторождений углеводородов, учтенных Государственным балансом запасов полезных ископаемых на 1 января 2012 года. В разработке находятся 3 месторождения: Чибьюское, Ярегское, Нижнеухтинское. В бурении числятся 3 структуры: Турунвожская, Дачная и Верхнеухтинская. Нелокализованные ресурсы нефти в городском округе отсутствуют. Базовым месторождением в городском округе по-прежнему остается Ярегское месторождение тяжелой нефти с выработанными запасами 18 %. За счет нелокализованных ресурсов возможно выявление мелких месторождений газа как на севере Ухтинской складки, так и южнее Ярегского месторождения.
<b>Каменные и бурые угли</b>	В южной части Тимана известны Южно-Тиманское углепроявление (угли каменные) и Вольско-Черская угленосная площадь (угли бурые). Первые имеют локальные размеры, а вторые – высокую зольность, в связи, с чем практическое их значение как топлива весьма проблематично даже в далеком будущем.
<b>Горючие сланцы</b>	Прогнозные ресурсы участка оценены в 471,6 млн. тонн, но учитывая низкое качество горючих сланцев, удаленность участка от промышленно освоенных районов перспективы его дальнейшего изучения в обозримом будущем невелики.
<b>Железные руды</b>	Ваповское рудопроявление железных руд может рассматриваться вместе с одноименной бокситовой залежью как одно месторождение. Руды гетит-гематитовые, пизолито-обломочные. Содержание Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub> - обычно 30-45%. Ресурсы руд соизмеримы с запасами бокситов, но по своим параметрам в настоящее время не представляют промышленного интереса.
<b>Титан</b>	Крупнейшим в России по запасам титана, учитываемых государственным балансом запасов является Ярегское месторождение. Концентраты из Ярегских руд могут быть использованы для получения цветных пигментов, сварочных электродов, а также титанокремниевой лигатуры и титанового шлака для металлургического и пигментного производств. Прогнозные ресурсы руд по состоянию на 1 января 2010 года в Ярего-Водненском рудном узле соответствуют крупному месторождению. На границе Ухтинского и Княжпогостского районов выделяется Вымская перспективная площадь, которая в будущем будет представлять интерес для поисков промышленных залежей титановых руд.
<b>Алюминий</b>	Выявлены месторождение Кедвинское, Лоимская, Ваповская, 1-ая и 2-ая Вольские залежи, Димтемьельское проявление (скважина 310). Объекты лишь частично оценены. Проектируемое крупное глиноземное предприятие в Республике Коми, перерабатывающее бокситы по комбинированной схеме, способно использовать в заметных количествах спекательные руды Южного Тимана, что делает бокситовые объекты района более привлекательными.
<b>Тантал, ниобий, редкие земли, галлий</b>	Государственным балансом запасов по Ярегскому титановому месторождению учитываются запасы сопутствующих - тантала, ниобия и редкоземельных металлов. Галлий является обычным сопутствующим элементом в бокситах. В случае дальнейших разведочных работ на бокситы встанет и проблема учета запасов галлия.
<b>Золото</b>	В долине р. Средний Кыввож (вблизи границы с Княжпогостским районом) установлена и отработана в 1997 г. мелкая россыпь. По россыпи добыто 7,2 кг золота. Вес самого крупного самородка 14,25 грамм. В 2011 году поставлена на Государственный баланс россыпь Среднекыввожская, балансовые запасы составляют 51,8 кг золота

<b>Алмазы</b>	Крайняя северная часть городского округа соответствует южной части Вольско-Вымской площади, перспективной на наличие коренных месторождений алмазов с учитываемыми Министерством природных ресурсов РФ крупными прогнозными ресурсами.
<b>Известняки флюсовые и для целлюлозно-бумажной промышленности</b>	В Республике Коми государственным балансом запасов флюсового известняка учитывается только участок Бельгоп-2, являющийся частью крупного Бельгопского месторождения известняков. Месторождение находится в нераспределенном фонде. Запасы флюсового известняка участка по состоянию на 1 января 2012 года составляют 36047 тыс. тонн кат. А+В+С1 и 178317 тыс. тонн кат. С2. Участок Бельгоп - 4 того же Бельгопского месторождения учитывается балансом запасов как месторождение известняков для целлюлозно-бумажной промышленности (единственное в Республике Коми). Площадь участка в настоящее время почти полностью занята сельхозугодьями.
<b>Цементное сырье</b>	Бельгопское месторождение включает 5 участков цементного сырья. Эти участки разведывались как сырьевая база будущего Ухтинского цемзавода мощностью 2300 тыс. тонн цемента в год. Запасы сырья находятся в нераспределенном фонде.
<b>Лечебные грязи</b>	На месторождении Озеро Пионерское сапропели относятся к низкосолевым, водорослевым и по бальнеологическому заключению Всесоюзного центра медицинской реабилитации и физиотерапии могут применяться при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, кожных заболеваниях, для лечения парадонтозов и др. заболеваний. Запасы подсчитаны комплексной специализированной гидрогеологической партией управления «Геолминвод» в 1971 г., не утверждались. В настоящее время балансовые запасы составляют 173,3 тыс. куб.м.

#### Подземные воды

Перспективные для водоснабжения водоносные комплексы:

1. Водоносный ниже-верхнеурский терригенный комплекс.
  2. Водоносный (слабоводоносный) локально-водоупорный верхнепермский терригенный комплекс.
  3. Водоносный каменноугольно-нижнепермский терригенно-карбонатный комплекс.
  4. Водоносный воронежский-фаменский карбонатно-терригенный комплекс.
  - Водоносный сирочайско-нижнеухтинский терригенно-карбонатный комплекс.
  6. Водоносный семилукский терригенно-карбонатный комплекс.
  7. Водоносный доманиковский терригенно-карбонатный горизонт.
- Общие эксплуатационные ресурсы подземных вод на территории городского округа оцениваются в объеме 2930 тыс. куб.м/сут.

#### Питьевые подземные воды

Учитываются эксплуатационные запасы подземных вод по 15 месторождениям и участкам и составляют 248,897 тыс. куб.м/сут. Из них только месторождения и участки Пожняель-Седьюское, Междуречье Ухта-Доманик (в том числе Шудаяг, Доманик), Лунвож, Бельгопское, № 1 (Доманик), № 2 (Чибью), № 3 (Аэропорт), Ижемское обладают суммарными запасами в 248 тыс. куб.м/сут. Остальные объекты крайне мелкие.

#### Минеральные подземные воды

Эксплуатационные запасы подземных минеральных вод месторождения Ухтинское утверждены в объеме 900 куб.м/сут. По заключению института курортологии и физиотерапии минеральная вода пригодна для лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, центральной и периферической нервной системы, гинекологических заболеваний.

На Участке Дачном вскрытые скважиной воды относятся к минеральным питьевым лечебным слабоминерализованным водам с высоким содержанием органических веществ (группа XXI тип Нафтуса-Украина). Запасы минеральных лечебно-столовых вод утверждены на участке Дачный для промышленного разлива в объеме 50 куб.м/сут.

Эксплуатационные запасы пресных подземных вод участка (месторождения) «Тобысь» в количестве 587 куб.м/сут утверждены для их промышленного разлива в качестве минеральных природных столовых и хозяйственно-питьевого водоснабжения.

#### Земельные ресурсы

В соответствии с данными государственного учёта земель общая площадь земельного фонда МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2014 года составила 1326,1 тыс. га (Таблица 3).

Земельный фонд Таблица 3

Категория земель	Общая площадь	
	га	%
1. Земли сельскохозяйственного назначения	21464	1,61
2. Земли населенных пунктов	14070	1,06
3. Земли промышленности, транспорта, связи, энергетики и иного назначения	3896	0,30
4. Земли особо охраняемых территорий и объектов	36	0,01
5. Земли лесного фонда	1283610	96,79
6. Земли водного фонда	938	0,07
7. Земли запаса	2095	0,16
<b>ВСЕГО</b>	<b>1326109</b>	<b>100</b>

**Водные ресурсы**

Гидрографическая сеть муниципального образования относится к бассейну р. Ижма. На своем пути р. Ижма принимает ряд притоков. Наиболее крупные из них, протекающие по территории муниципального образования: рр. Кедва, Ухта, Седью.

Река Кедва – левый приток р. Ижма (длина реки – 47 км, площадь водосбора – 3460 кв.км) образуется от слияния двух рек – Белой и Черной Кедвы.

Река Ухта – левый приток р. Ижма (длина реки – 199 км, площадь бассейна – 4510 кв.км) образуется от слияния рр. Войвож и Лунвож.

Общая длина речной сети в пределах муниципального образования составляет 6584,9 км, густота речной сети – 0,5 км/кв.км.

Озера преимущественно пойменные, расположенные в долинах рек. К юго-западу от г. Ухта, на площади развития карбонатных пород, а особенно гипсоносных отложений, образовались многочисленные карстовые озера. Наиболее крупные озера на территории МОГО «Ухта» расположены в бассейне р. Тобысь – Параськины озера.

**Почвы**

Почвы преимущественно глеево-сильнопodzolistые и торфяно-подзолисто-глеевые. На песчаном субстрате, главным образом в районе среднего и нижнего течения рр. Ухты и Тобысь, развиты гумусово-железистые подзолы.

**Биологические ресурсы**

**Лесные ресурсы**

Растительность определяется положением северной части городского округа в подзоне северной тайги, а его южной части – в подзоне средней тайги. Лесные ресурсы городского округа полностью сосредоточены в лесных массивах ГКУ РК «Ухтинское лесничество», территория которого располагается в северной подзоне тайги. Характеристика лесного фонда МОГО «Ухта» на 1 января 2014 года (Таблица 4).

Характеристика лесного фонда Таблица 4

Общая площадь земель лесного фонда городского округа Ухта (тыс. га)	1280,1
Площадь, покрытая лесом (тыс. га)	1147,4
Лесистость (%)	89,6

На территории муниципального образования преобладают хвойные леса (78,3%), представленные главным образом елью и сосной, незначительно лиственницей, редко кедром. Основной тип леса - березово-еловый с примесью сосны, лиственницы, осины, пихты. Болотами занято 7,2 % территории.

**Животный мир**

Животный мир городского округа достаточно разнообразен. На территории муниципального образования обитает 229 видов животных, в том числе редкие и нуждающиеся в охране, занесенные в Красные книги Международного союза охраны природы, Российской Федерации и Республики Коми. Встречаются лоси,

медведи, волки, лисицы, зайцы, куницы, белки, выдры, россомахи, горностаи. Из птиц промысловое значение имеют глухари, тетерева, рябчики, утки. В реках водится хариус, сиг, щука, окунь, плотва. В р. Седью нерестится семга.

**Особо охраняемые природные территории**

На территории городского округа расположены преимущественно комплексные заказники, но есть также ихтиологический, болотный и кедровый, где охраняются уникальные природные ландшафты Среднего Тимана, эндемические и редкие виды растений, реликтовые флористические комплексы, ценные виды охотничье-промысловой фауны. Геологические памятники природы созданы с целью сохранения коренных выходов отложений девона, водные – богатого животного и растительного мира и представляют большой научный интерес.

Особо охраняемые природные территории МОГО «Ухта» представлены в Таблице 5.

Особо охраняемые природные территории Таблица 5

№ п/п	Наименование	Площадь, га	Категория
1	Мураснюр	190	Комплексный заказник
2	Белая Кедва	51500	Комплексный заказник
3	Вежавожский	2835	Комплексный заказник
4	Нефтьельский	67	Геологический памятник природы
5	Вымский	274800	Ихтиологический заказник
6	Параськины озера	18,2	Водный памятник природы
7	Седьюский	10500	Комплексный заказник
8	Сускин-ель	2931	Биологический (ботанический) заказник
9	Река Сюзью	-	Водный памятник природы
10	Чутьинский (комплексный)	5890	Комплексный заказник
11	Чутьинский (геологический)	80,9	Геологический памятник природы
12	Ыджыднюр	66	Гидрологический (болотный) заказник

**Трудовые ресурсы**

Численность трудоспособного населения в городском округе ежегодно снижается. По оценке, на начало 2014 года численность граждан в трудоспособном возрасте (мужчины – 16-59, женщины – 16-54) составила 76,2 тыс. человек или 63,1% в общей численности населения.

По данным переписи населения 2010 года из общей численности занятого в экономике населения 35,0% имеет высшее или неполное высшее образование, 41,8% - среднее профессиональное образование, 6,0% - начальное профессиональное образование, 11,6% - среднее (полное) общее образование.

**Финансовые ресурсы и казна**

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы представлено в Таблице 6.

Исполнение бюджета (млн. рублей) Таблица 6

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
<b>Доходы</b>	<b>3 012,5</b>	<b>3 522,2</b>	<b>3 473,7</b>
1.1. Налоговые и неналоговые	1 756,8	1 885,2	1 973,3
1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 255,7	1 637,0	1 500,4
<b>2. Расходы</b>	<b>3 160,2</b>	<b>3 558,4</b>	<b>3 614,9</b>
<b>3. Дефицит</b>	<b>-147,7</b>	<b>-36,2</b>	<b>-141,2</b>
<b>4. Источники финансирования дефицита бюджета</b>	<b>147,7</b>	<b>36,2</b>	<b>141,2</b>
4.1. Получение кредитов	0,0	370,0	215,0
4.2. Погашение кредитов	0,0	-250,0	-314,0
4.3. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	168,1	79,4	209,6
4.4. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-20,4	-163,2	30,6

За анализируемый период доля собственных доходов имеет тенденцию к снижению.

В общем объеме поступивших в 2013 году доходов налоговые и неналоговые доходы составили 56,8% (1 973,3 млн. рублей), безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 43,2% (1 500,4 млн. рублей). В бюджете на 2014 год их доля составляет 50,3% и 49,7% соответственно. Этот факт свидетельствует о возрастании зависимости бюджета МОГО «Ухта» от вышестоящих бюджетов.

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта» за период с 2011-2013 годов в целом неизменна (Таблица 7).

Основной налог, формирующий доходную часть бюджета МОГО «Ухта» - налог на доходы физических лиц.

Таблица 7  
Структура налоговых и неналоговых доходов (%%)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	100	100	100
Налог на доходы физических лиц	52,85	57,01	63,85
Налоги на совокупный доход	10,08	12,07	11,83
Налоги на имущество	4,87	5,61	3,27
Государственная пошлина	1,98	0,57	0,64
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	10,91	9,21	8,23
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	0,49	0,51	0,49
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4,09	0,59	0,45
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12,80	13,39	9,98
Административные платежи и сборы	0,08	0,07	0,08
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1,84	0,91	1,19
Прочие неналоговые доходы	0,01	0,06	-0,01

В неналоговых доходах основную долю занимают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и доходы от продажи материальных и нематериальных активов. Отрицательная динамика поступления данных доходов в 2011-2013 годах объясняется низкой привлекательностью объектов недвижимого имущества, что говорит о значительном снижении доходов бюджета в будущем.

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» по расходам за 2011-2013 годы представлено в Таблице 8.

Таблица 8  
Исполнение бюджета по расходам (млн. рублей)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
1. Общегосударственные вопросы	206,2	208,6	231,8
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	111,0	29,7	29,0
3. Национальная экономика	46,1	490,0	420,5
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	539,4	310,9	359,1
5. Образование	1 320,7	1 601,4	2 114,3
6. Культура, кинематография	112,3	153,8	214,4
7. здравоохранение	425,0	477,9	14,8
8. Социальная политика	50,0	51,2	91,7
9. Физическая культура и спорт	309,9	193,9	92,6
10. Обслуживание государственного и муниципального долга	39,6	41,0	46,7
ИТОГО	3 160,2	3 558,4	3 614,9

Динамика и объемы муниципальных заимствований МОГО «Ухта» за период 2011-2013 годов всегда соответствовали ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рост муниципальных заимствований приходится на 2012 год, в связи со сложившейся тяжелой ситуацией по исполнению бюджета МОГО «Ухта».

За три года муниципальный долг вырос с 474 млн. рублей до 495 млн. рублей на 1 января 2014 года. Рост составил 21 млн. рублей или 4,4%. Значительный объем муниципального долга и отсутствие тенденции к снижению является одним из факторов подтверждающих финансовую нестабильность бюджета МОГО «Ухта».

За период 2011-2013 год муниципальные заимствования городского округа направлялись на финансирование дефицита бюджета МОГО «Ухта» и на погашение муниципальных долговых обязательств.

В 2014 году в муниципальном образовании был осуществлен переход на представление расходной части бюджета городского округа в разрезе муниципальных программ и непрограммных расходов («программный» бюджет). При этом доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, превышает 87 процентов общего объема расходов.

По состоянию на 1 января 2014 года банковская сфера города Ухты представлена одним филиалом коммерческого банка Республики Коми, тремя филиалами, двумя дополнительными офисами и 11 операционными офисами банков других регионов, 4 кредитно-кассовыми офисами.

В муниципальном образовании на 1 января 2014 года числится 137 организаций муниципальной формы собственности, в том числе 9 муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта».

В реестре муниципальной собственности МОГО «Ухта» учитывается 30187 объектов движимого муниципального имущества, общей балансовой стоимостью 1 600,8 млн. рублей и 7958 объектов недвижимого муниципального имущества, общей балансовой стоимостью 6 553,6 млн. рублей.

По состоянию на 1 января 2014 года основные фонды коммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства по полной учетной стоимости) составляют 798,3 млрд. рублей (с долей износа 39,4%), некоммерческих - 10,2 млрд. рублей. В видовой структуре основных фондов коммерческих организаций 74,3% составляют сооружения, по некоммерческим организациям 64,4% - здания.

#### Информационные ресурсы

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» являются важнейшим показателем эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта».

Информационная открытость и прозрачность обеспечивается путем реализации мероприятий:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации, на сайтах новостных агентств в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) размещение информации в сети Интернет. Информация размещается на портале администрации МОГО «Ухта» MOUNTA.RU (УХТА.РФ), владельцем доменных имен которых является администрация МОГО «Ухта», а также на сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», входящих в портал администрации МОГО «Ухта». Кроме того, информация доводится до сведения граждан на официальных страницах администрации МОГО «Ухта» в соцсети «ВКонтакте» <http://vk.com/uhtapress> и [http://vk.com/mouhtaru\\_official](http://vk.com/mouhtaru_official);

3) размещение информации в помещениях администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», и в иных, отведенных для этих целей, местах: информационные стенды и информационные терминалы;

4) ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муницип-

ципального образования на заседаниях Коллегии администрации МОГО «Ухта»;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) организация взаимодействия общественных объединений с органами местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе через Общественные и Координационные советы;

8) подготовка отчета руководителя администрации МОГО «Ухта» о результатах своей деятельности, деятельности администрации МОГО «Ухта», в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

9) организация встреч представителей органов местного самоуправления МОГО «Ухта» с жителями МОГО «Ухта»;

10) содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

11) обеспечение опубликования (размещения) нормативных правовых актов органов местного самоуправления МОГО «Ухта» в печатных изданиях и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

12) проведение конференций, семинаров, тренингов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам муниципального управления;

13) организация официальных мероприятий международного, всероссийского, республиканского и межмуниципального характера на территории МОГО «Ухта»;

14) организация участия МОГО «Ухта» в деятельности международных, всероссийских, республиканских и межмуниципальных структур сотрудничества (организаций, ассоциаций и т.д.) и их рабочих органов.

Информационные ресурсы МОГО «Ухта» представлены в Таблице 9.

Таблица 9  
Информационные ресурсы

Вид ресурса	Наименование ресурса
Сайты в системе Интернет	портал администрации МОГО «Ухта», сайты отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», сайт Совета МОГО «Ухта», интернет-сервис «Web-кабинет жителя Ухты», Ухта 24, Ухта 8216, молодежный информационный портал molodezh.uhta.net
Печатные издания	газеты: «НЭП», «Золушок на диване», МУП «Редакция газеты «Ухта», «Палитра города», «Политехник», «Альма-Матер (ФГБОУ ВПО «УГТУ»», «PRогород Ухта»
Телевидение	ГСП, МУП «Ухтинское телевидение», Информационная программа «День», Телестудия ГОУ ВПО «УГТУ»
Радиостанции, вещающие на территории городского округа	Love-радио, Дорожное радио, Европа +, Радио Record, Русское радио, Хит FM, Радио Дача, НАШЕ радио, Радио Кабриолет, Авторадио, Юмор FM, Радио Шансон, Ретро FM, Дорожное радио, Радио Маяк

**Характеристика экономики муниципального образования городского округа «Ухта»**

Нефтегазовый комплекс является одной из ключевых отраслей промышленности МОГО «Ухта», а Ухта сегодня – это современный город с развитой инфраструктурой, являющийся центром управления нефтегазовой отрасли Европейского Севера России, что отразилось на структуре занятости населения по видам экономической деятельности – по итогам 2013 года на предприятиях транспорта и связи было занято 16,1% от общей среднесписочной численности работников организаций, в строительстве – 18,2%, в организациях по добыче полезных ископаемых – 6,5%, по производству и распределению электроэнергии, газа и воды – 5,7%, в обрабатывающих производствах – 5%. Эти виды экономической деятельности составляют основу экономики МОГО «Ухта».

Таблица 10 характеризует основные показатели социально-экономического положения МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы.

Таблица 10  
Основные показатели социально-экономического положения городского округа

Показатели	2011 год	2012 год	2013 год
Оборот организаций* (в фактически действовавших ценах), млн. рублей	196 283,2	216 983,1	254 955,1
Инвестиции в основной капитал** (в фактически действовавших ценах), млн. рублей	21 443	25 642	11 454
Оборот розничной торговли, млн. рублей	15 884,4	17 761,1	18 965,4
Объем платных услуг населению, млн. рублей	6 648,5	7 532,7	7 105,2
Перевозка грузов, млн. тонн	4,6	5,3	2,9
Грузооборот, млн. т.км	139,7	268,8	270,5
Перевозка пассажиров, тыс. человек	13 135,1	10 913,3	11 130,4
Пассажирооборот, млн. пасс-км	190,7	99,2	110,5
Стоимость минимального набора продуктов питания (в декабре), рублей на одного человека в расчете на месяц	2 807,5	2 921,7	3 283,3
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника*, рублей	36 345	42 686	47 442
Численность зарегистрированных безработных (на конец декабря), человек	391	262	230
Оборот малых и средних предприятий, млн. рублей	13 652,6	16 709,9	16 675,4
Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий, млн. рублей	205,7	198,2	449,7

\* - по организациям (без субъектов малого предпринимательства) со средней численностью работников свыше 15 человек;  
\*\* - без микропредприятий.

Общее количество зарегистрированных юридических лиц на 1 января 2014 года составило 2836 единиц, в том числе по видам экономической деятельности: обрабатывающие производства – 174, строительство – 377, транспорт и связь – 185, добыча полезных ископаемых – 62, оптовая и розничная торговля – 642, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 841 и другие.

По состоянию на 1 января 2014 года на территории муниципального образования малое и среднее предпринимательство представляют 3654 хозяйствующих субъекта, из них: 3465 индивидуальных предпринимателей, 168 малых предприятий, 21 среднее предприятие.

Удельный вес субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 58% от общего количества хозяйствующих субъектов, ведущих свою деятельность на территории городского округа.

Малый и средний бизнес развивается в основном в посреднической сфере и в отраслях, не требующих значительных капитальных вложений.

Экономика муниципального образования представлена следующими отраслями и сферами:

**Промышленность**

Основными отраслями промышленности МОГО «Ухта» являются:

нефтедобывающая промышленность (НШУ «Яреганефть», ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» - крупнейшее предприятие по добыче нефти и газа на юге Тимано-Печорской нефтегазоносной провинции, входит в состав ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «Динью», ООО «Косьюнефть»);

нефтеперерабатывающая промышленность (ОАО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» - градообразующее предприятие, основной функцией которого является переработка нефти в бензин, авиационный керосин, мазут, дизельное топливо, смазочные масла, смазки, битумы, нефтяной кокс, сырье для нефтехимии); горнодобывающая промышленность (ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» - предприятие, на основании выданной Роснедрами лицензии, совместно с ЗАО «СИТТЕК» ведет работы по подготовке к строи-



тельству предприятия по производству титанового коагулянта в пст Нижний Доманик на территории муниципального образования городского округа «Ухта»);  
 транспортировка природного газа (ООО «Газпром трансгаз Ухта» - крупнейшее на Северо-Западе России газотранспортное предприятие);  
 транспортировка нефти (АО «Транснефть-Север»);  
 машиностроение (ЗАО «Ухтинский экспериментально-механический завод», ООО «Калина-97»);  
 производство строительных материалов (ООО «Ухтинский завод глиняного кирпича», ООО «Ухтинский завод железобетонных изделий», ООО «Ухтинский завод керамзитобетонных изделий», ОАО «Завод строительных металлоконструкций», ООО «Ухтинский завод строительных материалов»);  
 производство электрических конденсаторов, включая силовые (ООО «Завод высоковольтных электронных компонентов «Прогресс»);  
 производство пищевых продуктов (ООО «Племхоз «Извайльский -97», ООО Племхоз «Ухта-97»);  
 швейное производство (ООО «Ателье Стиль»);  
 Перспективным предприятием золотодобывающей промышленности на территории городского округа является ООО «Ухтагеосервис». Им получены лицензии на разведку и добычу россыпного золота в пределах Среднекыввожского и Кыввожского месторождений. В 2013 году согласован «Проект отработки россыпи Среднекыввожская открытым раздельным способом». Начало промышленной отработки россыпи – 2015 год.  
 Производство (добыча) основных видов продукции МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы представлено в Таблице 11.

Колисниченко В.Н., КХ Ивонина В.А.);  
 три организации пищевой и перерабатывающей промышленности (ООО «Ухтахлеб», ОАО «Молоко», ООО «Лесторг») и два предприятия индивидуальных предпринимателей (Мурадяна Г.П., Торосян А.Т. - производство хлеба и хлебобулочных изделий);  
 1113 личных подсобных хозяйств граждан.  
 Численность поголовья сельскохозяйственных животных на конец 2013 года в хозяйствах всех категорий городского округа составляла: 2491 голов крупного рогатого скота, 902 головы свиней, 500 голов птиц.  
 По производству валовой продукции сельского хозяйства МОГО «Ухта» в рейтинге сельскохозяйственных производителей занимает шестое место среди городов и районов Республики Коми. Доля сельхозпроизводителей муниципального образования в республиканском объеме производства валовой продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении составляет 4,2%. Хозяйствами всех категорий производится: около 9% молока, 2% скота и птицы на убой (в живом весе), по 5% картофеля и овощей от объема, производимого в республике.  
 Основной объем производимой животноводческой продукции обеспечивают племенные хозяйства: ООО Племхоз «Извайльский - 97» и ООО Племхоз «Ухта - 97». Хозяйства являются основными поставщиками племенного молодняка крупного рогатого скота в товарные хозяйства республики, характеризующегося хорошими селекционными свойствами. В 2013 году ими реализовано 83 головы племенного молодняка. В 2014 году организации успешно выполняют запланированные показатели по производству молока и скота на убой в живом весе. На базе СПК «Извайльский - 97» в 2014 году создан рыбоводный объект для выращивания форели (в 2014 г произведена 1 тонна товарной рыбы).

Таблица 11  
 Производство (добыча) основных видов продукции

	2011 год	2012 год	2013 год
В натуральном выражении			
Материалы строительные нерудные, тыс. кв.м	1490,7	1875,7	1722,1
Хлеб и хлебобулочные изделия, т	6665,0	6525,3	5692,9
Мясо и субпродукты пищевые убойных животных, тонн	121,0	171,9	178,8
Цельномолочная продукция в пересчете на молоко, тонн	5130	4550	4460
Масло сливочное, тонн	57,8	15,7	17,7
Сыр и творог, тонн	414,5	217,2	209,2
В % к предыдущему году			
Нефть добытая, включая газовый конденсат	84,9	94,1	112,6
Газ природный и попутный	179,4	174,3	103,8
Бензин автомобильный	108,5	78,7	113,1
Топливо дизельное	110,6	81,5	109,3
Мазут топочный	130,0	103,4	97,0
Конструкции и детали сборные железобетонные	68,9	102,2	64,4
Кирпич керамический неогнеупорный строительный	87,4	164,0	136,8

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности в 2013 году в фактически действовавших ценах составил 100 499,2 млн. рублей, в том числе: добыча полезных ископаемых – 30 592,5 млн. рублей, обрабатывающие производства – 65 150,9 млн. рублей, производство, передача и распределение электроэнергии, газа и воды 4 755,8 млн. рублей.

**Агропромышленный комплекс**

Агропромышленный комплекс на территории городского округа в 2013 году представляли:  
 два крупных племенных хозяйства (ООО Племхоз «Извайльский - 97» и ООО Племхоз «Ухта - 97»);  
 9 крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ Колодий М.В., КФХ Чеглеева Л.А., КФХ Щербатюк И.В., КФХ Савчиковой Н.П., КФХ Рудницкого С.В., КФХ Магомедова Ш.М., КФХ Скидана О.В., КФХ

Основными производителями молока и молочной продукции, мяса и мясopодуKтов являются сельскохозяйственные организации (молока производят 90% от объема производства хозяйствами всех категорий и 62% скота на убой в живом весе), фермерские хозяйства- 7% молока и 26% скота, личные подсобные хозяйства граждан- 3% молока и 12% скота.  
 За 2013 год закуплено муниципальными организациями образования у Ухтинских сельхозпроизводителей: молока - 458,5 т, молочной продукции - 46,8 т, хлеба и хлебобулочных изделий - 144,2 т.  
 В 2013 году племенным хозяйствам для ведения сельскохозяйственной деятельности переданы в собственность земельные участки, расположенные в границах МОГО «Ухта», площадью 6392,13 га. Гражданам, проживающим на территории муниципального образования, для организации личных подсобных хозяйств предоставлены в аренду земельные участки общей площадью 1038,5 га.  
 В целях поддержки сельхозпроизводителей осуществляется финансовая поддержка за счет средств местного бюджета на реализацию малых проектов. Для ускорения сбыта собственной продукции и расширения практики прямых продаж хозяйствующим субъектам предоставляются места без оплаты для размещения на улицах города автолавок и тонаров, проводятся ярмарки выходного дня.  
 Сельскохозяйственные производители Ухты являются участниками реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (утверждена постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 г № 424).

В 2014 году завершено строительство в крестьянском (фермерском) хозяйстве свинофермы на 350 голов свиней (глава КФХ - Рудницкий С.В.).  
 Производство сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий МОГО «Ухта» отражено в Таблице 12.

Таблица 12  
 Производство сельскохозяйственной продукции

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Скот и птица на убой в живом весе, тонн	509,0	424,0	459,0
Молоко, тонн	5270,0	5332,0	5254,0
Куриные яйца, тыс. шт.	214	231	206
Картофель, тонн	6001	5901	5968
Овощи, тонн	1090	1546	1426

В силу климатических условий и конкуренции со стороны сельхозтоваропроизводителей из других регионов и районов Республики Коми, сельское хозяйство не занимает существенную долю в экономике муниципалитета.

**Транспортная система**

Транспорт, как инфраструктурная отрасль, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития муниципального образования.

Транспортная система городского округа представлена железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом.

Город связан железной дорогой с Москвой (1559 км), Сыктывкаром (325 км), а также с Печорой, Усинском, Воркутой. Протяженность участка железнодорожной магистрали составляет 82 км.

В Ухте расположен аэропорт класса «В», который принимает самолеты из Москвы, Санкт-Петербурга, Череповца, Сыктывкара, Усинска, Воркуты, Вуктыла.

Село Кедвавом и деревня Поромес находятся от города Ухта на расстоянии 153 км и отнесены к труднодоступным населенным пунктам. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе села Кедвавом. Единственным видом сообщения на протяжении 9 месяцев в году является воздушный транспорт. Для осуществления перевозок жителей указанных населенных пунктов воздушным транспортом администрацией МОГО «Ухта» на 2013 и 2014 годы, как и в предыдущие годы, заключены договоры с ОАО «Комиавиатранс» на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам, а также на возмещение выпадающих доходов организациям воздушного транспорта в труднодоступные пункты, в том числе за счет привлечения субсидии из республиканского бюджета.

В центральные районы страны ведет автомобильная трасса Сыктывкар-Киров. Автобусное сообщение связывает Ухту с Сыктывкаром, Вуктылом, Сосногорском, Уфой и Кировом.

Перевозку пассажиров осуществляют предприятия и индивидуальные предприниматели по итогам проводимых открытых конкурсов. Обслуживаются 10 муниципальных автобусных маршрутов городского сообщения, 4 – пригородного, 3 – дачных маршрута.

На протяжении ряда лет в целях обеспечения равной доступности транспортных услуг на дачных автобусных маршрутах вводится льгота на проезд (с 1 мая по 30 сентября) по дачным маршрутам для лиц, достигшим пенсионного возраста (мужчины 55 лет, женщины 50 лет), не имеющих права проезда на основании социального проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства РК от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер государственной социальной поддержки, на территории Республики Коми».

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа, составляет 109,13 км, улично-дорожная сеть составляет 76,00 км, в том числе с усовершенствованным покрытием – 51,00 км.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по итогам 2013 года составила 43,71 %, что на 10,73 % меньше по сравнению с 2012 годом.

При интенсивном увеличении числа транспортных средств и повышении их грузоподъемности в МОГО «Ухта» существует необходимость строительства новых дорог, расширения улиц. Значительный рост автомобильного парка за последнее десятилетие и низкая пропускная способность дорожной сети привели к высокой загруженности транспортных артерий города и образованию заторов в «часы пик».

С 1 января 2014 года на территории муниципалитета создан Муниципальный дорожный фонд в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в соответствии с федеральным законодательством.

**Связь**

На территории МОГО «Ухта» услуги местной телефонной связи,

международной, междугородной и внутризоновой связи; проводного вещания; услуги телеграфной, факсимильной связи; услуги интерактивного вещания; интернета оказывает ОАО «Ростелеком». Услугами связи охвачены все населенные пункты, кроме пст Изьюр.

Таблица 13 характеризует работу проводной связи МОГО «Ухта».

Таблица 13

Проводная связь

	на 01.01.2011	на 01.01.2012	на 01.01.2013
Число телефонных аппаратов (включая таксофоны) телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход - всего, шт.	49617	48518	44991
в том числе:			
квартирных телефонных аппаратов	40982	39636	38126
таксофонов всех типов	32	29	29
Число основных радиотрансляционных точек всего, тыс. ед.	5,1	4,3	3,6

Доступ к сети «Интернет» также обеспечивают: ООО «ГСП», ЗАО «СеверТрансТелеКом», ООО «Центрлан», «НОМЕНЕТ».

Почтовая связь

Услуги почтовой связи на территории муниципалитета оказывает обособленное структурное подразделение Ухтинского почтамта УФПС Республики Коми филиала ФГУП «Почта России». Почтовой связью обеспечено большинство населенных пунктов, кроме пст Нижний Доманик, пст Гэрдъель, пст Веселый Кут, пст Изьюр, д. Лайково, д. Извайль, д. Гажаяг, д. Поромес.

Сотовая связь

В городе Ухта на сегодняшний день действуют 4 оператора сотовой связи: «МТС», «Теле 2», «Мегафон» и «Билайн». Сотовая связь отсутствует в пст Кэмдин, с. Кедвавом и д. Поромес.

**Жилищно-коммунальный комплекс**

Жилищный фонд муниципального образования на начало 2014 года составлял 2,7 млн. кв.м, из них 88% находилось в частной собственности граждан, 12% - это муниципальный жилищный фонд.

На начало 2014 года обеспеченность населения в МОГО «Ухта» общей жилой площадью составила в среднем 22,1 кв.м на 1 жителя.

Уровень благоустройства жилищного фонда составляет: водопроводом – 95%, канализацией – 95%, центральным отоплением – 95%, газом – 85%, ванной (душем) – 89%, горячим водоснабжением – 86%.

На 1 января 2014 года на территории МОГО «Ухта» действующих управляющих организаций – 18, общее количество товарищеских собственников жилья (далее-ТСЖ) - 233, из них 18 ТСЖ, которые самостоятельно осуществляют управление домами.

Объем жилищного строительства за 2013 год составил 29586 кв.м общей площади, в том числе индивидуального – 1318,9 кв.м общей площади.

В VI квартале Северо-западной части Центрального планировочного района г. Ухты проектом планировки сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 18 земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов. В Северо-западной части центрального планировочного района г. Ухты строятся два многоквартирных жилых дома с общей площадью квартир в соответствии с разрешением на строительство – 3277,92 кв.м и 12075,5 кв.м. Разработана проектно-сметная документация по объекту «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» с инженерными сетями».

Площадь аварийного жилищного фонда в МОГО «Ухта» на начало 2014 года составляла 0,9% от общей площади жилья. В 2013 году в поселке Шудаяг введены в эксплуатацию два дома для переселения жителей из аварийных домов поселка Ярега.

Основным поставщиком электрической энергии в городском округе является ОАО «Коми энергосбытовая компания», тепла - Филиал ОАО «ТГК-9» «Ухтинские тепловые сети». Число источников теплоснабжения составляет 19 единиц. На начало 2014 года общая протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исполнении составила 255,3 км, в том числе нуждаю-

щихся в замене – 26,3 км.

Поставщиками водоснабжения для потребителей муниципального образования являются МУП «Ухтаводоканал» и Филиал ОАО «ТГК-9» «Ухтинские тепловые сети».

Одинокое протяжение уличной водопроводной сети на начало 2014 года по муниципальному образованию составило 163,7 км, в том числе нуждающиеся в замене – 51,5 км, одинокое протяжение уличной канализационной сети составило 138,5 км, в том числе нуждающейся в замене – 66,1 км.

Реализацию природного газа населению осуществляет ООО «Газпром межрегионгаз Ухта».

В рамках реализации работ по развитию и внедрению автоматизированной информационной подсистемы ведения реестра электронных паспортов (жилых) многоквартирных домов в автоматизированной системе «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» городской округ участвует в «пилотном проекте» по созданию информационной системы ЖКХ, обеспечивающей 100 процентное заполнение электронных паспортов на многоквартирные дома, жилые дома, объекты коммунальной инфраструктуры.

Состояние наружного освещения требует значительного улучшения, так как техническое и моральное устаревание оборудования значительно опережает темпы объемов его реконструкции и модернизации. Уровень освещенности по улицам, дорогам, проездам и переулкам на 50% не соответствует действующим нормам освещенности.

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде на территории МОГО «Ухта» за 2012-2013 годы в муниципальном жилом фонде установлены индивидуальные приборы учета на горячее водоснабжение в количестве 263 ед., на холодное водоснабжение – 391 ед., на электроэнергию - 61 ед.

На 01.11.2014 года оснащение многоквартирных домов приборами учета от необходимого количества составляет:

- по холодной воде:
  - общедомовыми приборами учета - 66%;
  - индивидуальными приборами учета - 74%;
- по горячему водоснабжению:
  - общедомовыми приборами учета – 13%;
  - индивидуальными приборами учета – 86%;
- по электроснабжению:
  - общедомовыми приборами учета - 36%;
  - индивидуальными приборами учета – 87%;
- по теплоснабжению:
  - общедомовыми приборами учета - 10%;
  - индивидуальными приборами учета – 1%.

Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов на территории МОГО «Ухта» осуществляется МУП «Ухтаспецавтодор» на 7 полигонах ТБО (два по автодороге на КС-10, в пгт Водный, в пгт Боровой, в пгт Ярега, в пст Седью, один для пст Кэмдин, д. Гажаяг и д. Лайково). Существующие полигоны твердых бытовых отходов, расположенные на территории муниципалитета, на сегодняшний день не обустроены в соответствии с нормативными требованиями и требованиями к охране окружающей среды. Некоторые из них требуют проведение работ по рекультивации, в связи с исчерпанием своих ресурсов, либо по причине нерентабельности объекта.

#### Рынок труда

Уровень зарегистрированной безработицы на 1 января 2014 года составил 0,30%.

Потребность организаций в работниках, заявленная в ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты», в конце декабря 2013 года, составила 2467 человек, из них по рабочим профессиям - 1614 человек или 65,4% от заявленных вакансий.

Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты», в расчете на одну заявленную вакансию на 1 января 2014 года составила 0,2 человека.

В целом ситуация на регистрируемом рынке труда муниципаль-

ного образования городской округ «Ухта» является в достаточной мере стабильной и управляемой, без резких спадов и подъемов.

#### Торговля

В муниципальном образовании осуществляют деятельность 583 стационарных и 208 нестационарных розничных объектов, 32 оптовых предприятия, 1 универсальный рынок.

Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек по состоянию на начало 2014 года достигла – 568,7 м<sup>2</sup> (при нормативе – 578,0 м<sup>2</sup>) или 98,4 % от норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями.

#### Инвестиции

Одним из источников устойчивого экономического роста городского округа «Ухта» является привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.

Объем инвестиций в экономику города за 2013 год (11,5 млрд. рублей), также как и объемы строительства (15,6 млрд. рублей), снизился.

Основной причиной тому стало снижение капитальных вложений в рамках проекта по строительству магистральных газопроводов «Бованенково - Ухта», который обеспечивал существенную часть инвестиционных вложений.

В 2010-2013 годах реализованы такие инвестиционные проекты, как: «Техпереворужение установки атмосферно-вакуумной трубчатки (АВТ)» (ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка»); «Строительство торгово-развлекательного центра «Ярмарка» (ООО «Апис-Плюс»); «Реконструкция санатория-профилактория «Жемчужина Севера в г. Ухта» (ООО «Газпром трансгаз Ухта»); «9-ти этажный жилой дом № 3 в IV мкр. г.Ухты» в составе стройки «Комплекс общежитий квартирного типа в г.Ухте Республики Коми» (ООО «Газпром трансгаз Ухта»).

В результате реализации инвестиционных проектов создаются новые рабочие места, осуществляется подготовка кадров, пополняются бюджеты всех уровней.

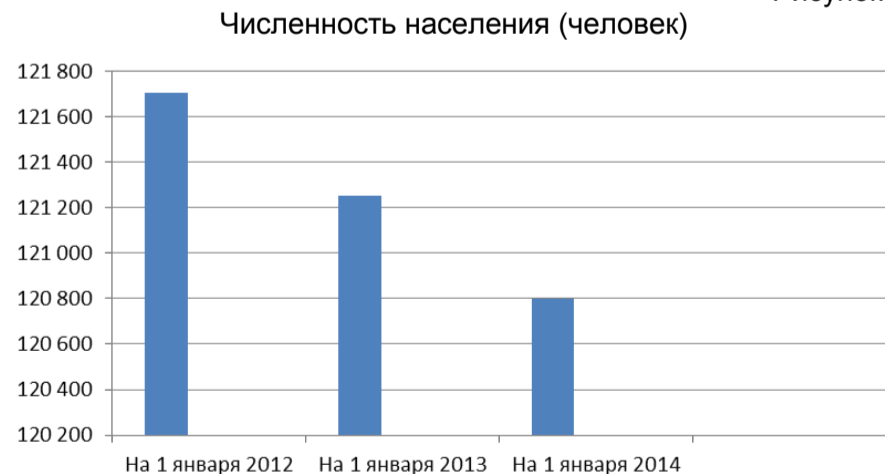
#### Характеристика социальной сферы

##### Население и человеческий потенциал

Численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 1 января 2014 года составила 120800 человек, в том числе 2,3% - сельское население. Плотность населения на 1 января 2014 года составила 9,1 человек на 1 кв.км. По данным переписи 2010 года в структуре численности населения по многочисленным национальностям в общей численности населения МОГО «Ухта» преобладает население с национальностью «русские» 81,1%, на втором месте «коми» - 7,9%.

Численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 1 января 2011 года, на 1 января 2012 года, на 1 января 2013 года отражена на Рисунке 1.

Рисунок 1



До 2010 года на протяжении многих лет наблюдалась естественная убыль населения (в 2009 году естественная убыль населения составила 132 человека). За последние четыре года в МОГО «Ухта» отмечается естественный прирост населения. Несмотря на это, с 2012 года наблюдается тенденция снижения общей численности населения за счет миграционного оттока. Как и прежде для населения наиболее привлекательными остаются Москва и Санкт-Петербург.

Естественное движение населения, миграция населения муниципального образования характеризуют Таблицы 14, 15.

Таблица 14  
Естественное движение населения (человек)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Число родившихся	1336	1441	1433
Число умерших	1299	1373	1291
Естественный прирост	37	68	142

Миграция (человек)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Число прибывших	3192	3721	3843
Число выбывших	3520	4210	4438
Миграционная убыль	-328	-489	-595

Происходят изменения в половозрастной структуре населения. Доля населения старше трудоспособного возраста увеличивается, в 2013 году 19,7% населения МОГО «Ухта» - это население в возрасте старше трудоспособного. Средний возраст постоянного населения в 2013 году составил 37,5 лет. Традиционно сохраняется превышение численности женского населения над численностью мужского населения (Таблица 16).

Таблица 16  
Численность мужчин и женщин, тыс. человек

Наименование показателя	На 1 января 2011 года	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года	На 1 января 2014 года
Мужчины	58,0	58,1	57,9	57,8
Женщины	64,0	63,6	63,3	63,0

Диспропорция половой структуры особенно выражена среди лиц старше трудоспособного возраста: на начало 2014 года женщин в 2,8 раз больше, чем мужчин; на 1000 мужчин приходится 1089 женщин (по республике – 1116).

### Здравоохранение

Сферу здравоохранения в городском округе представляют 15 учреждений здравоохранения государственной формы собственности, в том числе 5 больничных учреждений (городская больница №1, Детская городская больница, Республиканский центр микрохирургии глаза, межтерриториальный родильный дом, психиатрическая больница); 5 самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждений (городская поликлиника, городские поликлиники в пгт Ярега и пгт Водный, физиотерапевтическая и стоматологическая поликлиники) и 5 прочих учреждений здравоохранения (станция скорой медицинской помощи, дом ребенка, Республиканская станция переливания крови, Медавтотранспорт, Медтехника). Населению оказывается амбулаторно-поликлиническая, стационарная и скорая медицинская помощь.

За последние годы особыми событиями в отрасли здравоохранения, отразившимися на качестве и оперативности обслуживания населения, можно отметить открытие после капитального ремонта:

кардиологического отделения в Ухтинской городской больнице №1. Отделение предназначено для оказания экстренной и плановой медицинской помощи больным с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;

Межмуниципального консультационного диагностического центра на базе Ухтинской городской поликлиники, в котором обслуживается не только население муниципального образования городского округа «Ухта», но и других муниципалитетов Республики Коми: Сосногорского, Вуктыльского, Троицко-Печорского, Княжпогостского;

отделения экстренной медицинской помощи вместо приемного отделения Ухтинской городской больницы №1.

Кроме этого, населению городского округа предоставляется широкий спектр медицинских услуг ведомственными и частными медицинскими центрами («Авалон», «Ультрамед», «Ваш доктор», «РГС-Мед», медицинский офис ООО «Инвитро», санаторий-профилакторий «Жемчужина Севера» ООО «Газпром трансгаз Ухта», медсанчасть «Газпром трансгаз Ухта», больничные учреждения в структуре ГУФСИН и др.), также широко представлена аптечная сеть различных форм собственности.

С целью привлечения в отрасль медицинских кадров проводится работа по целевой подготовке специалистов для государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа. Студенты проходят обучение в Ижевской, Ярославской государственных медицинских академиях, Коми филиале Кировской государственной медицинской академии. Однако, за 2011-2013 годы из 23 прошедших обучение, на работу в учреждения здравоохранения города вернулись только 8 специалистов, в том числе: 2 стоматолога, 4 терапевта, 2 педиатра.

Численность врачей всех специальностей на конец 2013 года в целом по МОГО «Ухта» составила 565 человек, среднего медицинского персонала – 1708 человек. На 1 января 2014 года численность населения на одного врача составила 214 человек, на одного среднего медицинского работника – 71 человек.

Основными причинами смертности населения муниципального образования являются: болезни системы кровообращения (число умерших – 641 человек), новообразования (267 человек, второе место после Сыктывкара), смертность от внешних причин – 152 человека.

### Физическая культура и спорт

Наиболее популярными видами спорта для МОГО «Ухта» являются баскетбол, волейбол, лыжные гонки, плавание, футбол, хоккей.

На 1 января 2014 года в МОГО «Ухта» действовали 306 спортивных сооружений. Из них 1 дворец спорта, 1 стадион, 116 плоскостных спортивных сооружений, 110 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 1 крытый спортивный объект с искусственным льдом, - легкоатлетических манежей, - биатлонных комплексов, 13 лыжных баз, 8 тиров и 50 других спортивных сооружений. Обеспеченность населения МОГО «Ухта» спортивными сооружениями от нормативной потребности составляет 35,6%. Единоразовая пропускная способность спортивных сооружений составляет 8169 чел.

Физкультурную работу осуществляют 264 штатных физкультурных работников, из них 156 человек имеют высшее и 49 человек - среднее профессиональное.

В 2013 году на территории МОГО «Ухта» проведено 314 районных (городских) соревнований по видам спорта и 41 мероприятие республиканского уровня. Сборные команды МОГО «Ухта» выезжали 110 раз пределы МОГО «Ухта» для участия в республиканских соревнованиях.

В 2013 году 13 спортсменов отличились на международных соревнованиях, 15 спортсменов выполнили норматив мастера спорта России, 33 человека вошли в основной и в резервный составы сборных команд Российской Федерации и Республики Коми.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время для занятий в спортивных залах и свободного плавания в спортивных сооружениях. На всех спортивных сооружениях предусмотрено льготное посещение для пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, для участников Великой отечественной войны.

По отдельным планам проводятся спортивные, физкультурно-оздоровительные, агитационные пропагандистские мероприятия, а также улучшается материально-техническая база для привлечения большей доли населения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе ветеранов, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья.

### Образование

#### Дошкольное образование

На 1 января 2014 года образовательную систему муниципалитета представляют 47 дошкольных образовательных организаций. В 2013 году дошкольные образовательные организации посещали 7,3 тыс. человек. Охват детей дошкольным образованием составил 86,2%.

В очереди на получение места в дошкольные образовательные организации состоят дети от 0 до 3-х лет. Количество детей нуждающихся (с 1,5 до 3 лет) в выделении места на 01.01.2014 составляет 1166.

Очередность в возрастные группы старше 3 лет удалось полностью ликвидировать.

С целью ликвидации очередей в дошкольные образовательные организации разработана и реализуется поэтапная программа («дорожная карта») по устранению дефицита мест в дошкольных группах на 2013 - 2018 годы, включающая комплексный подход к решению проблемы ликвидации очередей и предусматривающая такие основные направления, как осуществление реконструкции

зданий под дошкольные образовательные организации, строительство новых детских садов, открытие дополнительных возрастных групп в функционирующих организациях.

Так, в 2013 году:

- началось строительство новых муниципальных дошкольных образовательных организаций по ул. Куратова и в IV микрорайоне г. Ухты на 220 мест каждое;

- открыты 2 дополнительные группы на 40 мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях.

В 2014-2015 годах планируется:

- завершение реконструкции здания МОУ «Межшкольный учебный комбинат» под дошкольную образовательную организацию на 156 мест;

- завершение строительства новой Муниципальной дошкольной образовательной организации по ул. Куратова г. Ухты на 220 мест;

- завершение строительства новой Муниципальной дошкольной образовательной организации в IV микрорайоне г. Ухты на 220 мест;

- завершение комплексного капитального ремонта Муниципальной дошкольной образовательной организации «Детский сад №102 комбинированного вида» на 220 мест;

- открытие шести дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных организациях.

В 2014 году продолжена работа по оказанию муниципальной услуги по приёму в дошкольную образовательную организацию в электронном виде. С ноября 2014 года оказание услуги полностью перешло на электронный вид.

Активно развиваются следующие формы организации инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций: Базовые дошкольные образовательные организации:

- по художественно - эстетическому направлению - МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»;

- по экологическому направлению - МДОУ «Детский сад №4 общеразвивающего вида»;

- по вопросам развития детей раннего возраста - МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»;

- по исследовательской деятельности - МДОУ «Детский сад №14 компенсирующего вида»;

- по этнокультурному направлению - МДОУ «Детский сад №21 комбинированного вида»;

- по формированию основ безопасного поведения - МДОУ «Детский сад №59 общеразвивающего вида»;

- по организации интеллектуальных игр — МДОУ «Детский сад №66 общеразвивающего вида».

С 2014 года МДОУ «Детский сад №40 компенсирующего вида» получил статус Республиканской стажировочной площадки, МДОУ «Детский сад №94 компенсирующего вида» присвоен статус пилотной площадки по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

#### Общее образование

Система муниципальных образовательных организаций общего образования: начальная школа - детский сад, начальная общеобразовательная школа, основные общеобразовательные школы, средние общеобразовательные школы, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, лицеи, гимназия, вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

На 1 января 2014 года в 28 образовательных организациях обучалось 12034 учащихся.

Преподавательскую деятельность в общеобразовательных организациях ведут 790 учителей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование в классах по адаптированной образовательной программе.

На территории городского округа продолжается поэтапное введение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в 2013/2014 учебном году обучались школьники 1-х, 2-х, 3-х классов всех общеобразовательных организаций.

Все педагоги, ведущие преподавание на ступени начального общего образования охвачены курсами повышения квалификации различного уровня, учащиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями.

К концу 2013 года 100 % учащихся, перешедших на обучение в соответствии с ФГОС НОО, имели возможность использовать оборудование, необходимое для реализации нового стандарта.

С учётом специфики и профиля образовательных организаций в 2013-2014 учебном году функционировало 46 классов с углублённым изучением отдельных предметов для 1075 обучающихся в 5 муниципальных образовательных организациях.

Важнейшими направлениями деятельности по обеспечению системной работы с одаренными учащимися в рамках муниципалитета являются:

- повышение компетентности педагогов образовательных организаций г. Ухты в работе с одаренными учащимися;

- методическое и организационное сопровождение реализации Всероссийской программы «Путь к олимпу»;

- методическое обеспечение и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, марафонов, конференций;

- нормативно-правовое обеспечение работы с одаренными учащимися. Корректировка и совершенствование нормативной базы по организации работы с одаренными учащимися;

- создание банка данных по одаренным учащимся в каждой образовательной организации и на уровне муниципалитета.

В 2014 году 1374 учащихся 7-11 классов участвовали в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (192 победителя и призёра заняли 238 призовых мест); 62 школьника 9-11 классов участвовали в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (25 победителей и призёров – 29 призовых мест); из 4 участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников 1 победитель.

В 2013-2014 учебном году во всех муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, завершился переход на базисный учебный план - 2004, согласно которому в 9 классах обязательно осуществление предпрофильной подготовки.

Профильное обучение осуществляется на ступени среднего общего образования по профилям: физико-математический, социально-гуманитарный, социально-экономический, гуманитарный, филологический, оборонно-спортивный, технологический, естественно-научный, экономико-математический, химико-биологический, универсальный.

В 2013-2014 учебном году коми язык (неродной) изучали 5127 учащихся из 22 муниципальных образовательных организаций. Охват детей изучением коми языка составил 44,1% (2011-2012 уч.г. - 39,8%, 2012-2013 уч.г. – 36,9%).

Во всех образовательных организациях ведётся работа по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

В образовательных организациях в 2013-2014 учебном году имели I группу здоровья 8,7% (2012-2013 – 8,5%) обучающихся, в том числе:

-11,7% обучающихся 1- 4 классов;

- 9% обучающихся 5 -9 классов;

- 6% обучающихся 10-11 классов.

Не болели в 2013-2014 учебном году – 34,9% обучающихся (в 2012-2013 – 31,42%).

Дети с инвалидностью включены в образовательную деятельность подведомственных организаций всех типов и видов. На территории городского округа реализуются модели от частичной до полной интеграции детей-инвалидов в образовательный процесс, внедряются инклюзивные подходы в организации обучения и воспитания ребёнка с инвалидностью.

Следствием оказания качественной ранней помощи является продолжение обучения в общеобразовательной школе.

В образовательных организациях растёт показатель качества обучения: в 2013-2014 учебном году он составил 42,8% (2011-2012 – 41,7%, 2012-2013 – 41,5%).

В городе созданы и активно развиваются следующие формы организации инновационной деятельности образовательных организаций:

- с 2009 года МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей» является республиканским ресурсным центром по вопросам повышения квалификации педагогов в вопросах организации работы с одаренными детьми, организации предпрофильной и профильной подготовки, в 2013 лицей получил статус экспериментальной площадки при Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (г. Москва) по вопросу организации работы с одаренными детьми;

- в 2010 году созданы два муниципальных ресурсных центра: МОУ «Гимназия иностранных языков» - по вопросу распространения инновационного опыта в условиях введения ФГОС НОО; МОУ «СОШ №16» - по вопросу организации работы с обучающи-

мися с ограниченными возможностями здоровья;

- с 2011 года реализуется программа инновационной деятельности «Распространение инновационного опыта в области информатизации образовательного процесса» на базе муниципальной общеобразовательной организации «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина», в 2013 году Ухтинский технический лицей получил статус республиканского ресурсного центра «Распространение инновационного опыта в области информатизации образовательного процесса»;
- с 2012 года МОУ «СОШ № 10» является республиканской опорно-методической площадкой «Цифровая школа естественно-научного направления как центр сетевого взаимодействия в системе образования на муниципальном уровне»;
- с 2012 года МОУ «ГИЯ» является республиканской пилотной площадкой «Распространение инновационного педагогического опыта в условиях введения ФГОС ООО».

#### Дополнительное образование

Дополнительное образование – неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса всех типов образовательных организаций.

Система дополнительного образования МОГО «Ухта» представлена организациями дополнительного образования детей по отраслям «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт».

На территории МОГО «Ухта» функционируют 3 организации дополнительного образования детей: «Центр юных техников», «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А. Карчевского», «Центр эстетического воспитания детей». Охват учащихся внеурочной деятельностью в учреждениях дополнительного образования составил на 01.09.2014 г. - 2554 воспитанника. В организациях дополнительного образования организована работа 75 объединений с охватом 2735 детей.

Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с современными приоритетами государственной политики в области образования и в рамках действующего законодательства Российской Федерации, которое в последние годы претерпевает существенное обновление.

Важным показателем с позиции планирования стратегии развития дополнительного образования является охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет, который в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» к 2020 году должен составить 75%.

Одним из показателей работы организаций дополнительного образования детей является результативность участия в различных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах.

Учащиеся МОУ ДОД «Центр юного техника» являются победителями Коми Республиканского фестиваля детского технического творчества «Нобель Техно». Ежегодно занимают призовые места на Республиканском слёте юных техников.

Учащиеся МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А. Карчевского» ежегодно становятся победителями российских и международных конкурсов. Образцовый коллектив «Ансамбль бального танца «Фейерверк» является победителем фестиваля-конкурса танца «Пари-grant» в г. Санкт-Петербурге, воспитанники клуба «Ермак» победители Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество».

В МОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей» в течение трех последних лет осваивается и внедряется в образовательный процесс технология учебного творческого проекта, который позволяет каждому участнику образовательных отношений в независимости от степени одаренности проявить себя в создании творческого продукта (спектакля, концерта, праздника и др.).

Дополнительное образование детей в сфере «Культура» – это 3 музыкальные и художественные школы, в которых ежегодно проводятся городские музыкальные конкурсы и фестивали. Охват детей услугами дополнительного образования в сфере культуры в 2013 году составил 8,7% (1029 человек) от общей численности детей МОГО «Ухта» в возрасте от 6 до 16 лет; 4% детей (36 человек) от общего количества обучающихся в музыкальных и художественных школах стали в 2013 году лауреатами и дипломантами различных конкурсов и фестивалей различных степеней, 8,4% выпускников этих школ поступили в профильные учебные заведения.

По отрасли «Физическая культура и спорт» дополнительное образование представлено 3 детско-юношескими спортивными

школами и детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва.

Молодежь и дети городского округа имеют возможность заниматься в детско-юношеских спортивных школах зимними видами спорта (лыжные гонки, биатлон, горные лыжи, полиатлон, хоккей на льду, фигурное катание); физкультурно-спортивной направленности (баскетбол, волейбол, футбол, легкая атлетика); единоборствами (бокс, самбо, каратэ, греко-римская, вольная борьба, шашки и шахматы); плаванием.

Охват детей услугами учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта составляет более 2 тыс. человек.

Из стен ухтинских спортивных школ вышли спортсмены, чьи имена теперь знают даже за пределами нашей страны. 16-летний ухтинец Арслан Зубаиров в 2014 году второй раз подряд стал победителем Первенства Европы в своей весовой категории, эта победа дала ему право в составе сборной команды Европы выступать на 2-ых Олимпийских юношеских Играх, которые состоятся в августе 2014 года в Китае.

Бывший воспитанник МОУ ДОД ДЮСШ № 1 Волженцев Станислав (мастер спорта международного класса) в составе Российской мужской сборной по лыжным гонкам стал участником зимних олимпийских игр 2014 года в городе Сочи.

Александр Сухоруков (заслуженный мастер спорта России) в 2013 году завоевал 2 золотые медали по плаванию на XXVII Всемирной летней Универсиаде в Казани и две серебряные медали на Чемпионате Мира по водным видам спорта в Барселоне.

#### Реализация молодежной политики

В Ухте функционируют 9 городских детских и молодежных общественных объединений. Кроме того, на базе школ учебных заведений среднего и высшего профессионального образования организованы волонтерские объединения разной направленности. В течение многих лет осуществляет свою деятельность Ухтинское подразделение Благотворительного фонда «Город без наркотиков».

В МОГО «Ухта» созданы и функционируют муниципальные учреждения, осуществляющие работу непосредственно с молодежью: МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», Центр гражданского и патриотического воспитания молодежи при МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества им. Г.А. Карчевского». На базе данных учреждений реализуются программы патриотического воспитания, лидерской направленности, проводятся культурно-досуговые мероприятия.

Основными направлениями в реализации молодежной политики в муниципалитете являются содействие в развитии системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, профилактики этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде; содействие молодым людям в проявлении своей активности в общественной жизни и освоении навыков самоорганизации; содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества; развитие системы информирования молодых людей по широкому спектру вопросов, касающихся жизни молодежи в обществе.

#### Профессиональное образование

Ухта – университетский город, обладающий большим образовательным и научным потенциалом. Здесь работают: ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет», признанный базовым ВУЗом для подготовки специалистов нефтегазовой промышленности Европейского Севера России; ГАОУ СПО РК «Ухтинский медицинский колледж»; НОУ СПО Ухтинский педагогический колледж; филиал Московского университета путей сообщения (ГОУ ВПО). В высших учебных заведениях численность студентов составляет 8736 человек.

Важным моментом для муниципалитета в области образования стало создание в 2011 году университетского технического комплекса, путем присоединения к УГТУ горно-нефтяного и промышленно-экономического лесного колледжей.

С целью подготовки кадров по программам высшего образования для экономики и социальной сферы городского округа в 2014 году направлены целевые заявки в ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» (7 заявок – по направлениям подготовки «психология», «филология и лингвистика», «специальное образование дефектологическое», «логопед») и ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (6 заявок – по направлениям подготовки «информатика и вычислительная техника», «информационные системы и технологии», «физическая культура»).

**Культура**

Городской округ располагает развитой сетью муниципальных учреждений культуры, включающей:

6 муниципальных учреждений клубного типа (16 объектов, в том числе 5 в сельской местности), из них одно учреждение (Дворец культуры) функционирует в форме автономного;

1 муниципальное учреждение библиотечного типа (13 объектов, в том числе 3 в сельской местности);

1 муниципальное учреждение музейного типа (5 объектов);

4 муниципальных учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (5 объектов);

1 муниципальное учреждение паркового типа (1 объект).

Услуги в области культуры имеют устойчивый спрос у населения МОГО «Ухта», о чем свидетельствуют данные последних лет (Таблицы 17, 18, 19).

ственной социальной политики» разработан и реализуется план мероприятий («дорожная карта»), направленный на повышение качества оказываемых населению услуг на основе повышения эффективности деятельности учреждений культуры.

**Межнациональные отношения**

Ухта позиционируется, как многонациональный город с комфортным проживанием представителей всех национальностей. В МОГО «Ухта» осуществляют свою деятельность 14 национально-культурных автономий и объединений, которые вовлечены в активную совместную работу по пропаганде народной культуры, национальных традиций и обычаев.

Для сохранения и популяризации культурно-национальной самобытности созданы и осуществляют свою деятельность национально-культурные центры: Центр славянских культур, Центр коми культуры им. Б.Ф. Шахова, Центр немецкой национальной культуры, Центр татарской и башкирской культуры при национально-культурной автономии татар и башкир г. Ухты «Бердэмлек».

**Туризм**

Городской округ имеет определенный потенциал в развитии туризма, который базируется на наличии объектов, связанных с историческим прошлым: первая российская нефть на Ухте и развитие нефтегазового комплекса на Европейском Севере России, строительство города в условиях ГУЛАГа, а также наличия объектов, которые могут привлечь сторонников активного туризма: природные ландшафты и таежные тропы, возможность активного отдыха. Разработка туристических маршрутов и вовлечение их в активный оборот – новое направление деятельности, которое будет реализовываться на территории муниципалитета.

**Социальная защита и социальное обслуживание населения**

На территории МОГО «Ухта» функционируют 4 государственных бюджетных учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения:

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (без круглосуточного пребывания граждан). С 1 декабря 2013 года к данному учреждению присоединены Государственные бюджетные учреждения Республики Коми «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Ухты» и «Центр социальной помощи семье и детям города Ухты»;

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ухты» (с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних – до 27 человек);

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Ухты» (с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов – 15 человек, с ночным пребыванием лиц из числа без определенного места жительства и занятий – до 15 человек);

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат» (с круглосуточным пребыванием инвалидов).

Кроме того, на территории МОГО «Ухта» расположен отдел опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по городу Ухта.

В целях формирования условий для беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, социальной интеграции инвалидов в общество реализуются мероприятия по социальной поддержке инвалидов и обеспечению их среды жизнедеятельности.

Реализуются дополнительные мероприятия, направленные на поддержание уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации: оказывается адресная социальная помощь, производится оплата льготного проезда школьникам к месту учебы и обратно, и детям, проживающим в пгт Ярега, пгт Водный, занимающимся в детско-юношеских спортивных школах г. Ухты, вручение праздничных продуктовых наборов гражданам в связи с социально-значимыми датами и 90-летним юбилеям. Ежегодно количество обратившихся за оказанием материальной помощи увеличивается. По результатам рассмотренных обращений в 2011-2013 годах в наиболее трудной жизненной ситуации оказались одиноко проживающие пенсионеры (18,9%), одинокие матери (16,7%), неполные семьи (15,2%).

Таблица 17

Пользователи услуг муниципальных библиотек

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Читатели (человек)	35740	35721	35735
Посещения (ед.)	245818	240717	242589
Книговыдача (ед.)	867357	851888	853381

Несмотря на многообразное информационное пространство, объем предоставляемых библиотечных услуг остается стабильным.

Таблица 18

Пользователи услуг муниципальных музеев

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Число посещений музеев (ед.)	16800	16900	17000
Проведено экскурсий (ед.)	584	713	706

Муниципальные музеи на протяжении последних лет сохраняют объем музейных услуг, несмотря на ограниченные возможности экспонирования музейных фондов.

Таблица 19

Пользователи услуг учреждений клубного типа

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Число культурно-массовых мероприятий (ед.)	4056	4732	4965
в том числе мероприятий для детей до 14 лет (ед.)	1874	2240	2201

На территории МОГО «Ухта» находится 60 объектов культурного наследия, в том числе:

- 3 объекта культурного наследия федерального значения, находящиеся на государственной охране;

- 10 объектов культурного наследия республиканского значения, находящиеся на государственной охране;

- 47 объектов культурного наследия, которые не находятся на государственной охране, из них 30 зданий в исторической части города, которые требуют постановки на государственный учет и охрану.

В Ухте размещено 52 мемориальные доски выдающимся ухтинцам.

С 2013 года все муниципальные учреждения культуры обеспечены выходом в Интернет, имеют собственные сайты в Интернете, что способствует расширению информационных возможностей учреждений при оказании услуг в сфере культуры.

На территории городского округа развиты общественные инициативы в области культуры: активно работают национально-культурные автономии и объединения, а также творческие формирования: творческое объединение художников, литобъединение. Имеется потенциал для развития профессионального искусства: театрального, филармонического.

Мероприятия по оптимизации сети учреждений культуры позволили сохранить объемы предоставляемых услуг в сфере культуры и кадровый потенциал отрасли.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государ-

**Защита населения и территорий МОГО «Ухта» от чрезвычайных ситуаций**

На территории МОГО «Ухта» находятся 27 потенциально опасных и 3 критически важных объекта, на которых хранятся нефть, нефтепродукты, сжиженный и природный газ, взрывчатые материалы и химически опасные вещества. Все эти объекты представляют значительную опасность для жизнедеятельности населения.

На объектах промышленного комплекса, расположенных на территории МОГО «Ухта», осуществляется своевременное планирование и проведение заблаговременных мероприятий организационного, инженерно-технического и материально-технического характера по недопущению и устранению причин чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ограничению или снижению ущерба в случае их возникновения.

Аварийные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы отражены в Таблице 20.

среды на учете числится 5985 пользователей, 6812 объектов пользования. Их деятельность в разной степени воздействует на окружающую среду – это выбросы и сбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сточные воды, образовавшиеся в результате производственной деятельности предприятий нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей отраслей, жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, а также размещение отходов производства и потребления, которые являются источниками загрязнения окружающей среды.

Объем загрязняющих веществ, отходящих от всех стационарных источников выделения, по итогам 2013 года составил 31985 тонн. От выброшенных в атмосферу загрязняющих веществ 98,2% приходится на газообразные и жидкие вещества (в основном углеводороды, летучие органические соединения и оксид углерода), 1,8% - на твердые.

Важным остается вопрос по строительству полигона по переработке промышленных отходов, так как происходит увеличение количества образующихся отходов от жизнедеятельности населения, предприятий торговли и промышленных предприятий, а также рост несанкционированных мест размещения различных видов отходов. В 2013 году выявлено 34 несанкционированные свалки размещения твердых бытовых и строительных отходов на площади 5480 кв. м.

Таблица 20

Аварийные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения (количество аварийных отключений, единиц)

Аварийные отключения	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Всего	84	327	231
в том числе:			
Электроснабжение	49	79	61
Теплоснабжение	6	140	41
Водоснабжение	22	95	61
Газоснабжение	6	12	68
Связь	1	1	-

Особую обеспокоенность вызывает количество пожаров с гибелью людей в населенных пунктах на территории МОГО «Ухта» (Таблица 21).

Таблица 21

Количество пожаров (единиц)

Год	Количество пожаров, единиц	Погибло, человек	Травмировано, человек	Материальный ущерб, тыс. руб.
2011	149	7	12	383,7
2012	134	8	16	2638,8
2013	110	8	11	5,0

**Правонарушения**

В МОГО «Ухта» налажено конструктивное взаимодействие с руководством ОМВД России по г. Ухте в решении вопросов обеспечения правопорядка на территории МОГО «Ухта», одним из направлений которого является участие граждан в охране общественного порядка. Для этого созданы народные дружины по охране общественного порядка. В охране общественного порядка активное участие принимает некоммерческая организация Станичное казачье общество «Ордена преподобного Сергия Радонежского станица Ухтинская». Народные дружинники и казаки принимают участие в обеспечении правопорядка совместно с сотрудниками полиции.

Оперативный штаб, созданный на территории муниципалитета, осуществляет анализ информации о возможных межнациональных конфликтах.

В 2013 году зарегистрировано 2334 преступления (в 2012 году - 1968 преступлений).

За 2013 год преступлений совершенных на межнациональных, межрелигиозных отношениях, связанных с экстремистской деятельностью не зарегистрировано.

**Состояние окружающей среды МОГО «Ухта»**

Состояние окружающей среды служит одним из важнейших параметров, определяющих качество жизни населения на территории муниципального образования городского округ «Ухта».

По состоянию на 1 января 2014 года на территории городского округа в области природопользования и охраны окружающей

**Характеристика системы управления**

**Органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» структуру органов местного самоуправления муниципального образования городского округа (далее – МОГО «Ухта») составляют:

- Совет МОГО «Ухта»,
- глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»,
- администрация МОГО «Ухта»,
- Контрольно-счетная палата МОГО «Ухта».

**Законодательная власть**

Представительный орган местного самоуправления городского округа - Совет городского округа состоит из 25 депутатов, избираемых населением городского округа на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Совет городского округа возглавляет глава городского округа - председатель Совета городского округа. Совет городского округа из своего состава, большинством голосов от установленного числа депутатов, тайным голосованием избирает главу городского округа, который исполняет полномочия председателя Совета городского округа.

В структуру Совета городского округа входят заместитель (заместители) председателя Совета городского округа, президиум Совета городского округа, депутатские комиссии Совета городского округа, депутатские группы Совета городского округа.

Согласно решению Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 5 «О перечне постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва» образованы следующие постоянные комиссии Совета МОГО «Ухта»:

- по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетная);
- по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству);
- по социальным вопросам;
- по вопросам землепользования;
- по вопросам экологии.

В 2013 году Советом муниципального образования городского округа МОГО «Ухта» проведено 14 заседаний (из них 8 внеочередных). Рассмотрено 82 вопроса, из которых: 18 - об установлении порядка управления и распоряжения собственностью муниципального образования, 16 - об организации деятельности Совета и администрации МОГО «Ухта», 7 - о реализации бюджетной политики в МОГО «Ухта».

Нормотворческая деятельность Совета осуществлялась при взаимодействии с администрацией МОГО «Ухта», Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта», прокуратурой города Ухты.

Принят ряд значимых документов: утвержден генеральный план муниципального образования городского округа «Ухта», утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского округа «Ухта».

За 2013 по инициативе Совета МОГО «Ухта» и главы МОГО



«Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» проведено 29 публичных слушаний по вопросам местного значения.

Информация о проведении публичных слушаний в обязательном порядке публикуется в Информационном бюллетене «Город» и размещается в интернете на официальном сайте Совета МОГО «Ухта».

Депутаты ведут регулярный прием избирателей в своих округах. Вся информация о месте и времени приема публикуется в городской газете «Ухта», а также размещается на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети Интернет. На официальном сайте также размещаются проекты всех решений Совета МОГО «Ухта», принятые Советом МОГО «Ухта» решения, постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

За 2013 год в Совет муниципального образования городского округа «Ухта» поступило 58 обращений граждан, из них 16 коллективных.

Для связи с органами местного самоуправления жители стали использовать возможность общения и получения информации через интернет - на сайте Совета МОГО «Ухта» можно задать вопрос главе муниципального образования.

#### Исполнительная власть

Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральным законодательством и законами Республики Коми.

Структура администрации утверждается Советом городского округа по представлению руководителя администрации городского округа.

В структуру администрации входят: руководитель администрации городского округа, первый заместитель руководителя, заместители руководителя, а также отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа - комитет, управления, отделы, службы и органы по работе с территориями.

Организационная структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта» представлена на схеме в приложении 1.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет собственных доходов бюджета МОГО «Ухта».

За 2013 год в администрацию муниципального образования городского округа «Ухта» поступило 4205 письменных обращений граждан, из них 330 – через вышестоящие органы. Большая часть обращений граждан в администрацию МОГО «Ухта» касалась вопросов коммунального хозяйства, земельных отношений, строительства и архитектуры и другие (Рисунок 2). Все чаще граждане муниципального образования используют портал администрации МОГО «Ухта» для направления своих обращений. В 2013 году таких обращений было 1217.

кадрового состава в органах местного самоуправления.

На территории муниципального образования городского округа «Ухта» по состоянию на 1 января 2014 года осуществляли деятельность в органах местного самоуправления 170 муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 95,3% (162 человека), среднее профессиональное – 4,7% (8 человек).

В рамках организации, развития и повышения эффективности системы

муниципального управления осуществляется работа по противодействию коррупции.

#### Муниципальные услуги

На территории муниципального образования в 2012 году муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» с целью предоставления государственных и муниципальных услуг, что позволило значительно ускорить и упростить ряд процедур, увеличить эффективность бюджетных расходов, серьезно сократить поле для коррупции и повысить эффективность и прозрачность власти.

Перечень услуг, оказываемых МАУ «МФЦ» по состоянию на 1 января 2014 года, представлен в приложении 2.

Общее количество оказанных за 2013 год государственных и муниципальных услуг МАУ «МФЦ» МОГО «Ухта» составило 179648 единиц.

В октябре 2013 года открыт официальный сайт МАУ «МФЦ» МОГО «Ухта» [mfc.mouhta.ru](http://mfc.mouhta.ru).

В 2013 году среднее количество обслуживаемых заявителей составило 407 человек в день, среднее время обслуживания одного заявителя - 16 минут, среднее время ожидания заявителей - 19 минут.

За период 2011-2013 годы разработано и внедрено 68 административных регламентов по оказанию муниципальных услуг населению, среднее количество заявителей в очереди – 34 человека в час.

#### Развитие институтов самоуправления

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», общественных объединений граждан, иных организаций с органами местного самоуправления МОГО «Ухта», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» принято постановление администрации МОГО «Ухта» об Общественном совете при администрации МОГО «Ухта». За 2013 год проведено 7 заседаний Общественного совета. На них были рассмотрены вопросы о пассажирских перевозках, о состоянии дел в жилищно-коммунальной сфере, о подготовке к отопительному сезону, о проблемах наркомании, табакокурения, алкоголизма и их профилактике, о предложениях, направленных на создание положительного образа Ухты.

На территории городского округа осуществляют свою деятельность порядка 70 общественных организаций, в числе которых молодежные организации, национально-культурные автономии и объединения, спортивные общественные организации.

В рамках развития институтов самоуправления на территории муниципального округа развивается система вовлеченности граждан в процессы управления.

В целях регулярного и конструктивного взаимодействия некоммерческих общественных объединений и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в интересах жителей муниципального образования, выработки общей позиции населения и органов местного самоуправления по вопросам развития городского округа, поддержки социально значимых инициатив населения в 2006 году создан Координационный совет общественных организаций при главе МОГО «Ухта» - председателе Совета МОГО «Ухта». В состав Координационного совета входят представители 40 общественных организаций, национально-культурных автономий города.

Инициативным группам по созданию территориальных общественных самоуправлений в пгт Боровой, д. Лайково, пгт Ярега оказывается информационно-консультативное содействие по вопросам получения государственной поддержки. Во всех населенных пунктах городского округа прошли собрания по информированию населения о возможности организации территориальных общественных самоуправлений.

В целях создания благоприятных условий для развития сектора

Рисунок 2



Контрольно-счетная палата городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом городского округа и подотчетна ему. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом городского округа.

Один из главных ресурсов муниципального управления – кадровый ресурс. Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального

социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется финансовая поддержка из местного бюджета.

#### 1.1.2. Тенденции и проблемы социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

В течение последних трех лет сохранялась положительная динамика (2013 год к 2011 году) важнейших показателей социально-экономического развития, в том числе:

- рост объемов отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по обрабатывающим производствам (на 16,9%), по производству и распределению электроэнергии, газа и воды (на 53,9%);
- укрепление налоговой базы и рост налоговых поступлений в бюджетную систему города (на 39,1%);
- рост номинальной заработной платы работников организаций (на 30,5%);
- увеличение оборота розничной торговли (на 6,8%);
- смягчение проблемы безработицы (снижение численности официально зарегистрированных безработных с 391 человека на конец декабря 2011 года до 230 человек к декабрю 2013 года);
- рост уровня рождаемости (с 11 человек на 1000 человек населения по итогам 2011 года до 11,9 по итогам 2013 года), сохранение показателя смертности населения на уровне 2011 года (10,7 человек на 1000 человек населения), естественный прирост населения (с +0,3 человек на 1000 человек населения по итогам 2011 года до +1,2 на 1000 человек населения по итогам 2013 года).

Следует отметить, что социально-экономическое развитие городского округа во многом определяется развитием ряда крупных предприятий (ООО «Газпром трансгаз Ухта», АО «Транснефть-Север», ОАО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка», ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз», НШУ «Яреганефть») и организаций (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»), а также реализуемыми на территории МОГО «Ухта» инвестиционными и инновационными проектами.

По итогам оценки положительной динамики показателей социально-экономического развития городского округа, а также реализации в 2011-2013 годах Программы комплексного социально-экономического развития на 2011-2015 годы выявились тенденции и проблемы социально-экономического развития МОГО «Ухта», которые приведены в приложении 3.

#### 1.2. Анализ внешней среды МОГО «Ухта»

##### 1.2.1. Внешние факторы, влияющие на развитие муниципального образования

Перспективы развития МОГО «Ухта», как и любого российского города, в большой степени зависят от того, каким будет развитие всей нашей страны.

Выделим основные внешние факторы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

##### **Республиканские**

Региональное законодательство, влияющее на жизнедеятельность и перспективы развития муниципального образования.

Элементы региональной политики.

Государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы.

Межбюджетные отношения.

Инвестиционные предпочтения региональной власти в экономической политике.

##### **Общероссийские**

Централизация власти.

Депопуляция.

Федеральные реформы.

Экономический рост.

Ценовая и тарифная политика естественных монополий.

Изменение конъюнктуры сырьевых и товарных рынков.

Потенциальная заинтересованность инвесторов.

##### **Мировые**

Мировой финансово-экономический кризис.

Вступление России во Всемирную торговую организацию (ВТО).

Указанные факторы оказывают положительное и отрицательное влияние на все стороны жизни муниципалитета, на развитие промышленных предприятий, развитие малого и среднего бизнеса,

развитие социальных отраслей, управляемости муниципалитетом, безопасности жизни и деятельности населения МОГО «Ухта», на благосостояние и комфортность проживания населения.

Экономика муниципального образования в значительной мере зависит от внешних факторов конъюнктуры рынков и цен на продукты питания, размеров транспортных тарифов, цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы, интереса инвесторов.

##### 1.2.2. Роль и место МОГО «Ухта» в межмуниципальных и межрегиональных связях

Международные, межрегиональные и межмуниципальные связи являются важным фактором, оказывающим значительное влияние на динамику и устойчивость развития экономики городского округа «Ухта».

ООО «Газпром трансгаз Ухта» оказывает прямое влияние на социально-экономическое развитие всего Северо-Западного региона России. Эксплуатируемая ООО «Газпром трансгаз Ухта» газотранспортная система проходит через территорию Северо-Запада Российской Федерации от Бованенковского месторождения и самой северной в мире компрессорной станции «Байдарацкая» до западных границ России. Организация является поставщиком газа промышленным и коммунально-бытовым потребителям.

АО «Транснефть-Север» эксплуатирует более 1,5 тыс. километров магистральных нефтепроводов, расположенных в северо-западной части Европейского Севера, в т.ч. нефтепроводы: Уса-Ухта, Ухта-Ярославль.

Продукция ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» (бензин автомобильный, топливо дизельное, газойль, мазут топочный, битум нефтяной строительный, керосин, масла смазочные) находит широкий спрос в России, более половины выпускаемой продукции отгружается за рубеж.

Северное региональное управление, расположенное на территории нашего города, является самым крупным региональным подразделением ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт». Его автозаправочные станции и нефтебазы расположены на территории четырех субъектов Российской Федерации: в Республике Коми, Архангельской области, Ненецком и Ямало-Ненецком автономных округах. Северное управление предлагает широкий спектр высококачественной продукции «ЛУКОЙЛ», в том числе: бензины всех марок, дизельное топливо, масла и смазки, товары технической химии, сопутствующие товары, битумы, мазут.

Потребителями продукции ЗАО «Ухтинский экспериментально-механический завод» являются 16 областей России, 6 республик, 3 автономных округа, 2 края; из стран СНГ – Беларусь, Украина, Казахстан.

Местные сельхозтоваропроизводители реализуют свою продукцию в основном на территории Республики Коми, а также в Ненецкий автономный округ (г. Нарьян-Мар).

Городской округ ввозит потребительские товары, среди которых продовольственные товары, промышленные и хозяйственные товары, продукция производственно-технического назначения. Продукция ввозится хозяйствующими субъектами автомобильным транспортом. Основными поставщиками являются оптовые предприятия и товаропроизводители городов Сыктывкара, Кирова, Москвы, Вологды, Великого Устюга, Санкт-Петербурга, Республик Татарстан и Удмуртии.

Ежегодно администрация муниципального образования заключает с предприятиями муниципального значения соглашения о взаимном сотрудничестве и пожертвовании, реализация которых направлена на укрепление материально-технической базы учреждений социальной сферы. На 2013 год были заключены соглашения с ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка», АО «Транснефть Север», на 2014 год соглашения заключены с теми же организациями.

В 2013 году между администрацией и Ухтинским отделением ОАО «Сбербанк России» подписано соглашение о сотрудничестве, в рамках которого реализуются совместные мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства: проводятся встречи с бизнесменами, внедряются обучающие программы и др.

В марте 2014 года подписан Протокол о намерениях установления побратимых отношений между городами Зренянин (Сербия) и Ухтой. Также был заключен Протокол о долгосрочном деловом сотрудничестве между Техническим факультетом «Михайло Пупин» Университета Нови Сад и Ухтинским государственным техническим университетом.

### 1.3. Оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта»

Результаты анализа ресурсов, потенциала, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта» позволяет сделать матрица SWOT-анализа, которая приведена в приложении 4.

## 2. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОГО «УХТА» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА

### 2.1. Стратегический выбор и стратегические приоритеты социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Миссия муниципального образования городского округа «Ухта»: благодаря своему расположению в центре Республики Коми, развитой промышленности, богатой ресурсной базе, образовательному и научному потенциалу, муниципальное образование городского округа «Ухта» имеет все основания стать территорией, комфортной для жизни населения, благоприятной для развития бизнеса и вложения инвестиций. Ухта – «Жемчужина Севера».

Основываясь на стратегическом выборе (миссии) муниципального образования, исходя из результатов SWOT-анализа, стратегическими приоритетами социально-экономического развития определяются:

- 1) обеспечение доступности и улучшение качества услуг социальной сферы;
- 2) улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 3) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.
- 4) улучшение условий для обеспечения доступным жильем граждан.

Перспективы социально-экономического развития территории будут связаны с дальнейшим освоением и переработкой материально-сырьевых ресурсов, вовлечением в производство и эффективным использованием имеющегося потенциала. Таким образом, основными локомотивами роста экономики – точками роста муниципального образования являются инвестиционные проекты, такие как:

- «Производство титанового коагулянта – инновационный высокоэффективный реагент для очистки воды любого типа» (ЗАО «СИТТЕК»). Титановый коагулянт является инновационным высокоэффективным химическим реагентом для подготовки воды питьевого качества, очистки промышленных и бытовых сточных вод, а также других целей очистки воды от специфических загрязнений. Исключительная активность титанового коагулянта относится к высокой адсорбирующей способности титаносодержащих фаз в составе продукта, который обладает подтвержденными существенными технико-экономическими преимуществами в сравнении с коагулянтами на основе алюминия и железа ведущих мировых производителей. Инновационность проекта заключается в вовлечении титана как материала в сферы коммунального хозяйства и экологии.

- «Разработка Ярегского нефтяного месторождения» (ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»). Посредством испытания новой технологии разработки месторождения высоковязкой нефти системой горизонтальных добывающих и паронагнетательных скважин и добычи сырой нефти максимальный объем добычи нефти к 2026 году будет доведен до 2379 тыс. тонн.

- «Освоение Пижемского месторождения россыпного титана в Республике Коми и создания на его базе вертикально-интегрированного химико-металлургического комплекса» (ЗАО «Русские Титановые Ресурсы»).

Пижемское месторождение титана - крупнейшее месторождение титана. Запасы титановой руды позволят обеспечить проект собственной ресурсной базой в течение значительного периода времени. Пижемское месторождение является комплексным и содержит ряд сопутствующих полезных ископаемых (кварц, золото, алмазы, базальты), которые будут оценены недропользователем в процессе геологоразведочных работ с целью запуска дополнительных производств. Проектом предусматривается освоение ресурсов месторождения путем строительства современного комплекса по добыче и переработке титановой руды для производства пигментного диоксида титана и титановой губки. Пижемское месторождение россыпного титана территориально расположено в Усть-Цилемском районе, строительство химико-металлургического комбината планируется на территории городского округа «Ухта».

Кроме того, реализуются и планируются к реализации в 2015-2018 годах следующие проекты:

- строительство офисного здания бизнес-инкубатора (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»). Основной задачей бизнес-инкубатора является: оказание бухгалтерских, юридических и прочих услуг малым инновационным предприятиям;
- реконструкция Детского парка МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А. Карчевского» на принципах государственно-частного партнерства;
- строительство дошкольных образовательных организаций по ул. Куратова, в IV микрорайоне г. Ухты;
- строительство многоквартирных жилых домов, малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, жилого дома в пст Седью;
- пристройка хирургического корпуса в пгт Шудаяг (отделения будут оснащаться передовой медицинской техникой, палаты будут соответствовать всем современным стандартам);
- строительство социально-культурного центра в пст Кемдин с размещением в нем фельдшерско-акушерского пункта;
- индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями.

В целях развития и модернизации инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории городского округа осуществляется реализация инвестиционных проектов МУП «Ухтаводоканал».

### 2.2. Основные направления, цели и задачи социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Главной целью Стратегии является формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения.

Задачи по реализации главной цели социально-экономического развития городского округа разбиты по четырем основным направлениям:

1. Экономическое развитие.
2. Социальное развитие.
3. Развитие системы муниципального управления.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Стратегической целью и основными задачами в области экономического развития являются:

Цель: Содействие росту экономической активности в муниципальном образовании.

Задачи по ее реализации:

1. Создание благоприятных условий для устойчивого экономического развития городского округа.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития городского округа;
- развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Создание условий для удовлетворения потребностей населения в качественном жилье и жилищно-коммунальных услугах.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- стимулирование развития жилищного строительства, повышение его доступности для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- содержание муниципального жилищного фонда;
- обеспечение доступности и улучшения качества коммунальных и бытовых услуг для населения;
- создание безопасной, удобной и привлекательной среды городского округа.

3. Обеспечение потребности населения в качественных и доступных транспортных услугах.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа.

Стратегической целью и основными задачами в области социального развития являются:

Цель: Развитие социальной сферы и обеспечение социальной стабильности муниципального образования городского округа «Ухта».

Задачи по ее реализации:

1. Повышение доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребностей населения муниципального образования.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение доступности качественного дошкольного образования;
- обеспечение доступности качественного общего образования;
- удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах, воспитание у молодежи патриотизма и гражданской ответственности;
- организация отдыха детей и трудоустройство подростков.

2. Развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муниципального образования.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры;
- сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия;
- повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов;
- совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодетельного художественного творчества населения.

3. Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и содействие стабильному функционированию и развитию сферы здравоохранения.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие системы дополнительных мер социальной поддержки населения;
- содействие государственным учреждениям здравоохранения по улучшению качества предоставляемых услуг и укреплению здоровья граждан;
- развитие системы муниципальной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций.

4. Совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение населения муниципального образования возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.

Стратегической целью и основными задачами в области развития системы муниципального управления являются:

Цель: Совершенствование системы муниципального управления в городском округе.

Задачи по ее реализации:

1. Повышение уровня эффективности и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию;
- создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром.

2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в администрации МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- внедрение современных технологий обучения специалистов;
- совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров;
- повышение эффективности оценки профессиональной служеб-

ной деятельности муниципальных служащих.

3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение сбалансированности местного бюджета;
- повышение эффективности управления муниципальным долгом.

4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования;
- обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Стратегической целью и основными задачами в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения являются:

Цель: Содействие повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения в городском округе.

Задачи по ее реализации:

1. Предотвращение угроз безопасности населения и территории.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве;
- повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время;
- обеспечение безопасности дорожного движения.

2. Повышение уровня экологической безопасности.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- снижение негативного влияния отходов производства и потребления;
- повышение экологической культуры населения.

### 3. МЕХАНИЗМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

#### 3.1. Механизмы реализации Стратегии

Главными механизмами реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года станут:

1. Финансово-экономический (ресурсный);
2. Нормативно-правовой;
3. Управленческий;
4. Научно-исследовательский;
5. Информационно-коммуникационный.

Каждый из механизмов задействуется в рамках управления процессом реализации Стратегии.

Системой стратегических документов городского округа «Ухта» являются:

Стратегия муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года;

План мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов муниципального образования городского округа «Ухта»;

Муниципальные программы МОГО «Ухта»;

Комплексные планы действий по реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

Ежегодные отчеты о выполнении муниципальных программ МОГО «Ухта».

#### Финансово-экономический:

формирование бюджета МОГО «Ухта» с учетом стратегических задач;

реализация мероприятий муниципальных программ МОГО «Ухта», направленных на достижение целей Стратегии;

участие в реализации мероприятий федеральных целевых программ, программ Республики Коми, что позволяет привлекать средства федерального, республиканского бюджетов для комплексного и эффективного решения проблем в области социально-экономического развития муниципального образования;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд»; привлечение инвесторов в муниципальное образование; финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Нормативно-правовой:

корректировка муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных программ МОГО «Ухта», комплексных планов действий по их реализации. Корректировка муниципальных программ осуществляется в целях приведения в соответствие с целями, задачами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными Стратегией. На территории городского округа приняты и реализуются муниципальные программы в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта, безопасности населения, транспортных и жилищно-коммунальных услуг, муниципального управления, развития малого и среднего бизнеса, дополнительной социальной поддержки населения МОГО «Ухта». Муниципальные программы являются механизмом реализации Стратегии.

формирование Плана мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов;

формирование перечня муниципальных программ;

нормативно-правовое оформление принятия решения о внесении изменений в Стратегию.

#### Управленческий:

корректировка Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ;

текущее управление реализацией муниципальных программ отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта» - ответственными исполнителями. Ответственные исполнители обеспечивают реализацию комплексных планов действий по реализации муниципальных программ, формируют годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, обеспечивают координацию деятельности соисполнителей муниципальных программ;

организация бюджетного процесса с учетом стратегических ориентиров муниципального образования;

заключение соглашений с предприятиями и организациями города о социальном партнерстве.

#### Научно-исследовательский:

проведение социологического исследования населения для оценки уровня их удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;

повышение профессионального уровня и компетентности работников органов местного самоуправления городского округа.

#### Информационно-коммуникационный:

организация и осуществление обратной связи с жителями, бизнесом и другими заинтересованными сторонами по вопросам реализации Стратегии посредством средств массовой информации, портала администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

установление контактов и информационного взаимодействия с внешними партнерами в стратегических интересах муниципального образования;

получение достоверной информации от предприятий и организаций, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа;

функционирование информационно-маркетингового центра предпринимательства;

предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

продолжение работы по организации информационных потоков, документооборота и его автоматизации в органах местного самоуправления муниципального образования.

### 3.2. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Реализация основных целей и задач Стратегии муниципального образования городского округа «Ухта» позволит обеспечить активизацию всех факторов, направленных на формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения.

Рост инвестиций будет носить умеренный характер. За период 2013-2020 годов общий объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя увеличится на 27,27% за счет реализа-

ции новых проектов.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения в 2020 году по сравнению с 2013 годом увеличится на 1,4% и составит 436 единиц.

В 2020 году ожидается небольшое увеличение ввода в действие жилых домов до 35,61 тыс. кв. м.

Будет увеличиваться средний размер заработной платы работников в целом по муниципальному образованию. Соотношение средней заработной платы по муниципальному образованию к средней заработной плате по Республике Коми в 2020 году составит 118,16 %.

В целом за 2013-2020 годы численность постоянного населения муниципального образования за счет миграции снизится на 1,24 % и составит к концу 2020 года 119,53 тыс. человек.

Доля детей в возрасте 0-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0-7 лет в 2020 году составит 90,0%.

Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (от общего числа опрошенных) в целом возрастет, по оценке с 39,4% в 2013 году до 65% в 2020 году.

Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ, в 2020 году увеличится до 95% с 62%.

Целевые индикаторы, установленные для достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта», приведены в приложении №5.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ

Для достижения стратегических целей, повышения эффективности механизмов реализации Стратегии, достижения целевых индикаторов формируется система управления ее реализацией, которая предполагает:

разработку и реализацию ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов муниципального образования городского округа «Ухта»;

обеспечение согласованности положений Стратегии, ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов муниципального образования, документов территориального планирования, муниципальных программ, иных документов стратегического планирования;

обеспечение согласованности положений Стратегии, основных направлений бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта», муниципальных правовых актов, определяющих бюджетный процесс, в том числе с точки зрения концентрации бюджетных ресурсов на выполнении положений Стратегии, решении задач и механизмов, достижении установленных целевых индикаторов;

создание механизма мониторинга, контроля выполнения положений Стратегии, реализации задач и механизмов, достижения установленных целевых индикаторов, включая эффективные механизмы их адаптации и изменения в соответствии с меняющимися внешними и внутренними условиями;

повышение эффективности системы прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения выполнения положений Стратегии, в том числе за счет использования информационных технологий;

совершенствование системы информационного сопровождения реализации Стратегии;

повышение профессионального уровня и компетентности работников органов местного самоуправления городского округа по вопросам управления Стратегией.

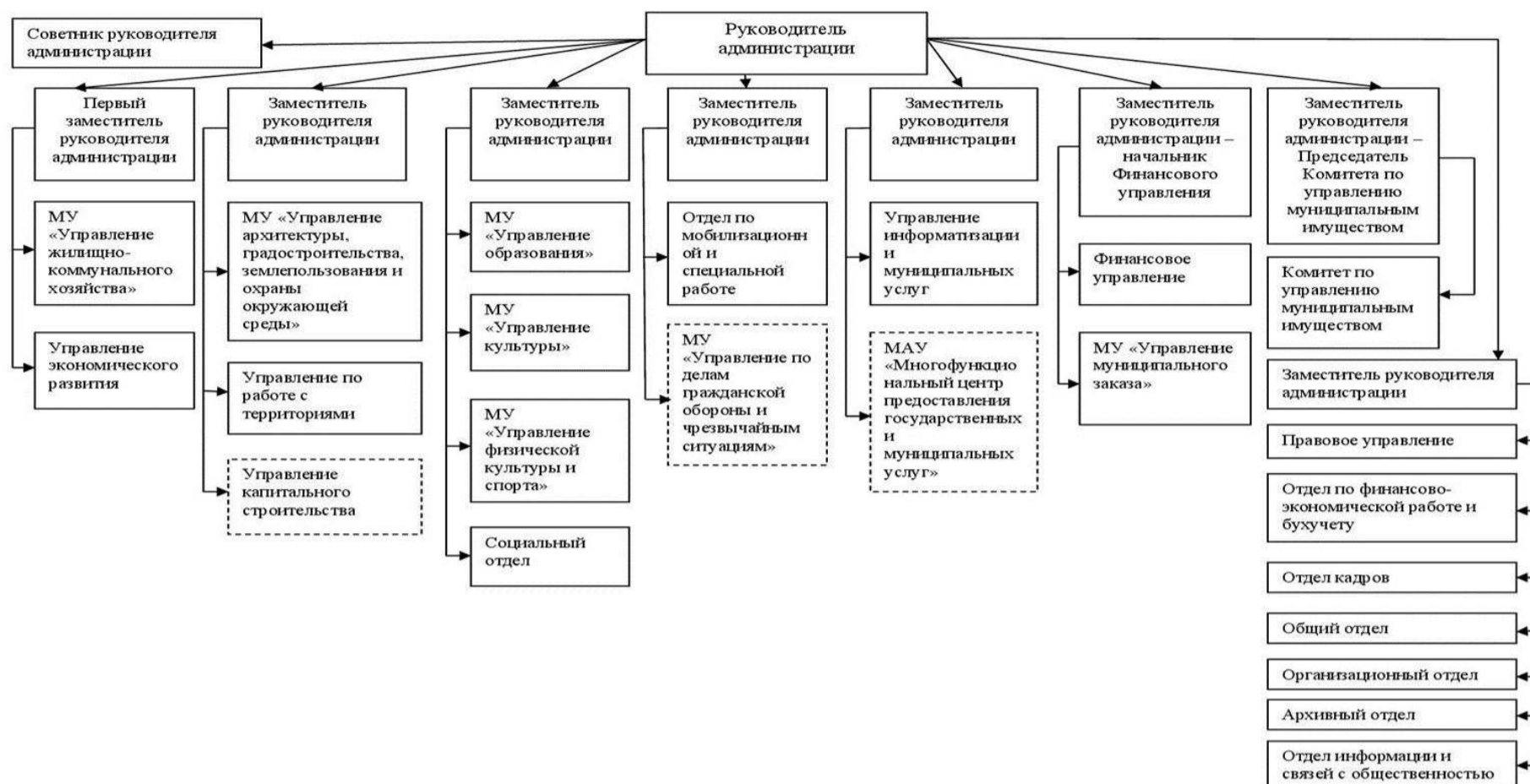
Реализация Стратегии осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городского округа «Ухта» во взаимодействии с территориальными органами власти Республики Коми в муниципальном образовании в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности.

Общее руководство Стратегией осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице руководителя администрации МОГО «Ухта».

Администрация МОГО «Ухта» формирует и предоставляет в Совет муниципального образования городского округа «Ухта» предложения по принятию решений о корректировке положений Стратегии, при необходимости.

Совет МОГО «Ухта» утверждает Стратегию и изменения в неё.

Структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта»



Приложение 2

Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта», по состоянию на 1 января 2014 года

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Получение информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению МОГО «Ухта»
2.	Выдача копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3.	Предоставление архивной справки
4.	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания
5.	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства и выдача паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства
6.	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания
7.	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства
8.	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
9.	Выдача платежных документов на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога
10.	Прием заявлений от граждан о выдаче универсальной электронной карты, замене, блокировке, отказе от ранее выданной универсальной электронной карты
11.	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
12.	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии
13.	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений
14.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
15.	Выдача согласия на вселение в жилое помещение по договору социального найма
16.	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Ухта»
17.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
18.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
19.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица
20.	Прием запроса на представление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
21.	Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками
22.	Прием запроса на представление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов
23.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
24.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

## Тенденции и проблемы социально-экономического развития МОГО «Ухта»

	позитивные тенденции	негативные тенденции	проблемы	тенденции развития
Трудовые ресурсы	снижение численности зарегистрированных безработных	снижение численности трудоспособного населения: 2011г. – 78,7 тыс. человек; 2012г. – 77,5 тыс. человек; 2013г. – 76,2 тыс. человек; отток квалифицированных кадров	несбалансированность спроса и предложения рабочей силы в отраслях экономики	размещение для выпускников ВУЗов на портале администрации МОГО «Ухта» информации о мерах социальной поддержки молодых специалистов; установление выплаты северной надбавки приглашенным специалистам муниципальных учреждений с первых дней работы в размере 50%; строительство многоквартирных жилых домов; предоставление служебного жилья молодым специалистам муниципальных образовательных организаций на период действия трудового договора; целевая подготовка специалистов для государственных и фармацевтических организаций здравоохранения государственной формы собственности, расположенных на территории муниципального образования
Финансовые ресурсы и казна	переход от среднесрочного финансового плана к формированию бюджета муниципального образования на трехлетний период; увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет МОГО «Ухта» с 1756,8 млн. рублей в 2011г. до 1973,3 млн. рублей в 2013г.; увеличение стоимости основных фондов коммерческих организаций: 2011г. – 414240 млн. рублей; 2012г. – 710119 млн. рублей; 2013г. – 789309 млн. рублей	возрастание зависимости бюджета МОГО «Ухта» от вышестоящих бюджетов	несоответствие расходных полномочий органов местного самоуправления и закрепленных доходных источников бюджета; низкая привлекательность объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	составление и исполнение бюджета МОГО «Ухта» с учетом принципов сбалансированности, достоверности, прозрачности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, безусловного соблюдения требований Бюджетного кодекса, проведения взвешенной долговой политики;  проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрация прав собственности городского округа; выявление бесхозяйного и выморочного имущества, оформление его в собственность МОГО «Ухта»; системная инвентаризация муниципального имущества; актуализация кадастровой оценки земель, являющихся собственностью МОГО «Ухта»; реализация мер, направленных на усиление контроля сохранности и целевого использования муниципального имущества
Информационные ресурсы	реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Электронный муниципалитет (2013-2015 годы)»; функционирование службы «одного окна» на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»); функционирование портала администрации МОГО «Ухта»; введение в эксплуатацию интернет-сервиса «Web-кабинет жителя Ухты»			реализация мероприятий подпрограммы «Электронный муниципалитет» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления», в том числе развитие: технологической инфраструктуры деятельности администрации МОГО «Ухта» в виде корпоративной сети передачи данных, портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью повышения уровня информированности граждан о деятельности администрации городского округа; единого электронного документооборота и организация на ее базе межведомственного информационного взаимодействия, муниципальных информационных систем и их интеграция с государственными информационными системами государственных органов Республики Коми; организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МАУ «МФЦ», в том числе в электронном виде; обеспечение безопасности и лицензионной чистоты, используемых в информационных ресурсах; организация системы межведомственного электронного взаимодействия в МАУ «МФЦ» между органами исполнительной власти РК и РФ; популяризация среди населения возможностей информационного общества и привлечение граждан к электронному взаимодействию
Промышленность	увеличение оборота организаций (в фактически действовавших ценах): 2011г. – 196283,2 млн. рублей; 2012г. – 216983,1 млн. рублей; 2013г. – 254955,1 млн. рублей	зависимость социально-экономической ситуации в муниципальном образовании от состояния развития газового и нефтяного комплексов		реализация предприятиями и организациями города инвестиционных и инновационных проектов; формирование нефтегазового кластера ФГБОУ ВПО «УГТУ»

<p>Малое и среднее предпринимательство</p>	<p>оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на базе Информационно-маркетингового центра предпринимательства базе МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»;</p> <p>увеличение оборота малых и средних предприятий: 2011г. – 13652,6 млн. рублей; 2012г. – 16709,9 млн. рублей; 2013г. – 25638,4 млн. рублей; в 2011 году внесены изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 5 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности», позволяющие снизить налоговую нагрузку на предпринимателя, реализующего товары с использованием торговых автоматов</p>	<p>снижение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий: 2011г. – 7233 человека; 2012г. – 7155 человек; 2013г. – 6263 человека</p>	<p>низкий уровень финансовой обеспеченности большинства субъектов малого предпринимательства и невозможность получения кредитов в кредитных организациях на приемлемых условиях хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>большую часть времени при оформлении земельных участков для предоставления в аренду или в собственность, а также использования в качестве обеспечения при привлечении кредитных средств занимает формирование и их постановка на кадастровый учет. Данная проблема в основном связана с владельцами нестационарных торговых объектов, у которых отсутствуют правоустанавливающие документы на объект;</p> <p>дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки и переподготовки</p>	<p>реализация мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», в том числе финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного и республиканского бюджетов</p>
<p>Агропромышленный комплекс</p>	<p>оказание мер государственной (муниципальной) поддержки из бюджетов всех уровней сельхозтоваропроизводителям в виде субсидий по различным направлениям: на закупку сельскохозяйственной продукции от ЛПХ, на содержание животных и птицы, крупного рогатого скота, на приобретение племенного скота, на техническое и технологическое перевооружение</p>	<p>снизились объёмы производства основных видов продукции животноводства в хозяйствах всех категорий: молока (2012 г. – 5322 т, 2013 г. – 5254 т), яиц (2012 г. – 231 тыс. шт., 2013 г. – 206 тыс. шт.); наблюдается снижение объемов производства продукции в пищевой и перерабатывающей отраслях: темпы производства цельномолочной продукции (в пересчете на молоко) в 2012 г. – составили 94,6% к 2013 г, масла сливочного- 95,2%, сыров и творога- 92,3%, хлеба и хлебобулочных изделий- 88,3%</p>	<p>низкие темпы технической и технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов в сельском хозяйстве (в том числе строительства и реконструкции животноводческих помещений) и производстве пищевых продуктов;</p> <p>рост конкуренции с завозимой продукцией сельскохозяйственных производителей из других регионов;</p> <p>недостаточный приток инвестиций на развитие отрасли;</p> <p>низкий уровень обеспеченности отраслей АПК молодыми специалистами сельскохозяйственных профессий и квалифицированными рабочими кадрами;</p> <p>отдаленность и разбросанность сельских территорий от крупных рынков сбыта</p>	<p>реализация мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», в том числе финансовая поддержка на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий» в направлениях:</p> <p>модернизация и реконструкция объектов сельскохозяйственного назначения (субсидирование затрат);</p> <p>развитие животноводства (субсидирование затрат на содержание животных и птицы, крупного рогатого скота, на приобретение племенного скота);</p> <p>предоставление социальных выплат сельским гражданам и молодым семьям на улучшение жилищных условий;</p> <p>реализация общественно значимых проектов в сельской местности (предоставление грантов)</p>
<p>Транспортная система</p>	<p>увеличение грузооборота автомобильного транспорта с 139,7 млн. т.км в 2011г. до 270,5 млн. т.км в 2013г.;</p> <p>организация пассажирских перевозок на 10-ти муниципальных автобусных маршрутах городского сообщения, 4-х – пригородного, 3-х – дачных маршрутах;</p> <p>предоставление льгот на проезд по дачным маршрутам для лиц, достигшим пенсионного возраста</p>		<p>высокие тарифы на транспортные услуги, в том числе региональные и межрегиональные авиаперевозки;</p> <p>село Кедвавом и деревня Поромес находятся от города Ухта на расстоянии 153 км и отнесены к труднодоступным населенным пунктам. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе села Кедвавом. Единственным видом сообщения на протяжении 9 месяцев в году является воздушный транспорт;</p> <p>изношенность инженерной и дорожной инфраструктуры городского округа;</p> <p>неукомплектованность ОАО «Ухтинские пассажирские перевозки», оказывающего транспортные услуги в основном на социально-значимых маршрутах муниципального образования, пассажирскими автобусами;</p> <p>изношенность спецтехники по содержанию дорог МУП «Ухтаспецавтодор»</p>	<p>реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»;</p> <p>функционирование Муниципального дорожного фонда в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</p>
<p>Связь</p>	<p>функционирование 4 операторов сотовой связи: «МТС», «Теле 2», «Мегафон» и «Билайн», доступ к интернету обеспечивают 5 организаций</p>		<p>отсутствие услуг местной телефонной связи в пст Изъюр;</p> <p>отсутствие сотовой связи в пст Кэмдин, с. Кедвавом и д. Поромес</p>	



Жилищно-коммунальный комплекс	реализация мероприятий целевых программ по наружному освещению города, капитальному ремонту объектов, модернизации и обустройству кладбищ, энергосбережению, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства; увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя с 21,7 кв.м в 2011г. до 22,1 кв.м в 2013г.; за период 2011-2013 годов в рамках ведомственной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей выделены социальные выплаты 88 молодым семьям; увеличение ввода в действие жилых домов с 9015 кв.м в 2011г. до 29586 кв.м в 2013г.; реконструкция водовода низкого давления Ду=500 мм вдоль объездной дороги протяженностью 1,2 км в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Чистая вода на территории МОГО «Ухта» на 2012-2017 годы»	увеличение износа объектов коммунальной инфраструктуры: одиночное протяжение уличных водопроводных сетей нуждающихся в замене: 2011г. – 2,7 км; 2012г. – 4,1 км; 2013г. – 51,5 км; одиночное протяжение уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, увеличилось с 0,1 км в 2011г. до 66,1 км в 2013г.	наличие аварийного жилищного фонда; высокий тариф на услуги теплоснабжения в мкрн. Югэр г. Ухта; отказ управляющих организаций от управления изношенным жилищным фондом и жилищным фондом, ранее относившимся к категории «общежития», в связи с затратным содержанием и ремонтом общего имущества, а также низкой платежеспособностью проживающего населения; не закончена газификация жилых домов в пгт Боровой; сети теплоснабжения и горячего водоснабжения в пгт Водный заменены частично (10%); высокая стоимость 1 кв.м жилья; недостаточный уровень развития рынка доступного комфортного жилья; низкий уровень благоустройства населенных пунктов (недостаток детских и спортивных площадок, отвечающих санитарным нормам и требованиям безопасности; нехватка и, при этом, невозможность оборудования мест для парковки личных транспортных средств жителей многоквартирных домов, в связи со сложившейся плотной жилой застройкой)	реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», в том числе строительство жилья в сельской местности (пст Седью), строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения; комплексное освоение 8-го и 9-го кварталов Северо-Западной части Центрального планировочного района Ухты
Рынок труда	снижение уровня безработицы, в том числе численности зарегистрированных безработных (на конец декабря): 2011г. – 391 человек; 2012г. – 262 человека; 2013г. – 230 человек	миграционный отток	нехватка кадров в отраслях экономики; несбалансированность спроса и предложения рабочей силы	продолжение работы Координационного комитета содействия занятости населения; организация Ярмарок вакансий; создание новых рабочих мест предприятиями города, реализующими инвестиционные проекты
Торговля	увеличение оборота розничной торговли: 2011г. – 15884,4 млн. рублей; 2012г. – 17761,1 млн. рублей; 2013г. – 18965,4 млн. рублей		осуществление торговой деятельности на улицах города лиц без регистрации в налоговых органах и разрешительных документов на право осуществления данной деятельности; выдача Службой Республики Коми по лицензированию лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организациям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания без посадочных мест и кухни	реализация мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»
Инвестиции	выделение земельных участков под строительство, обеспечение возможности подключения к инженерным и транспортным коммуникациям, для жилищного строительства – предоставление инфраструктурно-подготовленных площадок		низкая инвестиционная активность организаций	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности
Население и человеческий потенциал	рост уровня рождаемости с 1336 человек в 2011г. до 1433 человек в 2013г.	убыль населения за счет миграционного оттока: 2011г. – 328 человек; 2012г. – 489 человек; 2013г. – 595 человек		реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»; реализация мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей

Здравоохранение	<p>реализация мероприятий долгосрочных целевых программ по формированию здорового образа жизни у граждан, по развитию и совершенствованию медицинской помощи больным с сердечнососудистыми заболеваниями, в том числе: оснащение оборудованием кардиологическое отделение и блок интенсивной терапии, оказывающих медицинскую помощь при болезнях кровообращения в МУЗ «Ухтинская городская больница №1»;</p> <p>завершение реконструкции здания поликлиники ГМУ «Детская больница»;</p> <p>завершение капитального ремонта ряда отделений МУЗ «Ухтинская городская больница №1» и реконструкции здания поликлинического отделения №1 ММУ «Городская поликлиника»</p>	<p>снижение численности врачей всех специальностей:</p> <p>2011г. – 582 человека;</p> <p>2012г. – 578 человек;</p> <p>2013г. – 565 человек</p>	<p>низкая укомплектованность медицинскими кадрами, в том числе врачами, в государственном секторе;</p> <p>дефицит площадей основных помещений медицинских учреждений государственного сектора;</p> <p>недостаточное материально-техническое обеспечение лечебных учреждений городского округа современным медицинским и диагностическим оборудованием</p>	<p>пристройка к хирургическому корпусу в пгт Шудаяг;</p> <p>строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Кедвавом;</p> <p>расширение психоневрологического интерната в рамках государственно-частного партнерства;</p> <p>строительство социально-культурного центра в пст Кемдин с размещением в нем фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>целевая подготовка специалистов для государственных и фармацевтических организаций здравоохранения государственной формы собственности, расположенных на территории муниципального образования</p>
Физическая культура и спорт	<p>реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта»;</p> <p>увеличение числа спортивных сооружений:</p> <p>2011г. – 301 ед.;</p> <p>2012г. – 305 ед.;</p> <p>2013г. – 306 ед.</p> <p>завершение строительства детской спортивной школы;</p> <p>ввод в эксплуатацию «Спортивный комплекс с универсальным игровым залом»</p>		<p>недостаточная обеспеченность населения спортивными сооружениями (требуется капитальный ремонт АУ «Плавательный бассейн «Юность», легкоатлетического ядра и здания спорткомплекса «Нефтяник», строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в городской черте)</p>	<p>реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»;</p> <p>строительство многофункциональных спортивных площадок с травмобезопасным искусственным покрытием в рамках соглашений с предприятиями и организациями муниципального значения;</p> <p>установка дворовых спортивных взаимодействий с Республикой Коми по софинансированию ремонта АУ «Плавательный бассейн «Юность» и строительства объектов физической культуры и спорта</p>
Образование	<p>реализация мероприятий ведомственных целевых программ «Молодежь г. Ухты»;</p> <p>«Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений МОГО «Ухта»;</p> <p>долгосрочных целевых программ «Дети города Ухты»;</p> <p>«Модернизация образования на территории МОГО «Ухта»;</p> <p>повышение уровня средней заработной платы работников образования;</p> <p>введение в эксплуатацию МДОУ «Детский сад № 12» на 205 мест;</p> <p>проведение капитального ремонта МДОУ «Детский сад №26 общеразвивающего вида»;</p> <p>проведение ремонта МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей»;</p> <p>создание университетского Технического комплекса путем присоединения к УГТУ Горно-нефтяного колледжа и промышленно-экономического лесного колледжа</p>	<p>отток квалифицированных кадров и их старение</p>	<p>дефицит квалифицированных кадров;</p> <p>недостаточная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях (дети до 3-х лет);</p> <p>необходимость проведения капитального ремонта и (или) реконструкции зданий образовательных организаций</p>	<p>реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования», в том числе капитальный ремонт школ; реализация плана мероприятий «дорожной карты» в целях создания дополнительных мест для детей дошкольного возраста;</p> <p>предоставление служебного жилья молодым специалистам муниципальных образовательных организаций на период действия трудового договора;</p> <p>выплата северной надбавки приглашенным специалистам муниципальных учреждений с первых дней работы устанавливается в размере 50%;</p> <p>разработка и реализация проекта по профориентации выпускников образовательных учреждений «Экономика региона в руках молодого поколения», в том числе проекта по популяризации педагогических специальностей «Призвание – учитель»;</p> <p>доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы работников общего образования в Республике Коми;</p> <p>доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования не менее 100% среднемесячной заработной платы в Республике Коми</p>
Культура	<p>реализация мероприятий долгосрочной целевой программы в сфере культуры, в том числе проведение непрерывного цикла ежегодных культурно - досуговых мероприятий; повышение уровня средней заработной платы работников культуры</p>		<p>отсутствие надлежащих условий хранения музейных фондов и нецелесообразность хранения фондов в существующих приспособленных зданиях, имеющих высокую степень износа;</p> <p>отсутствие профессионального театра, филармонии;</p> <p>отсутствие современного кинотеатра в городе</p>	<p>реализация мероприятий муниципальной программы «Культура МОГО «Ухта»;</p> <p>реализация плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение качества оказываемых услуг в области культуры</p>

Социальная политика	реализация дополнительных мероприятий, направленных на поддержание уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации: оказание адресной социальной помощи, оплата льготного проезда школьникам мкрн. Дежнево, пст Тобысь, пгт Боровой к месту учебы и обратно, и детям, проживающим в пгт Ярега, пгт Водный, занимающимся в детско-юношеских спортивных школах г. Ухты; рост эффективности социального партнерства на территории МОГО «Ухта», в том числе посредством реализации Соглашений между администрацией МОГО «Ухта» и предприятиями; реализация мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций		отсутствие финансирования компенсации расходов, связанных с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.08.1992 № 572 в части неработающих граждан, получающих трудовую пенсию или пенсию по государственному обеспечению за счет средств Пенсионного фонда	реализация мероприятий подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» муниципальной программы «Развитие системы муниципального управления»
Защита населения и территорий МОГО «Ухта» от чрезвычайных ситуаций	реализация мероприятий долгосрочной целевой программы по противопожарной защите муниципальных учреждений; своевременное планирование и проведение заблаговременных мероприятий организационного, инженерно-технического и материально-технического характера по недопущению и устранению причин чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ограничению или снижению ущерба в случае их возникновения		недостаточность сил и средств для одновременного тушения нескольких пожаров; отсутствие или противоречие в законодательной базе о порядке привлечения организаций, населения к тушению лесных пожаров	реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения», в том числе материальное стимулирование добровольной пожарной охраны и страхование членов добровольной пожарной охраны, строительство пожарных водоемов
Правонарушения	реализация мероприятий долгосрочной целевой программы по укреплению правопорядка и общественной безопасности в МОГО «Ухта», в том числе установление камер видеонаблюдения в местах скопления людей	рост числа зарегистрированных преступлений	недостаточное количество участковых уполномоченных	реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения», в том числе материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины
Состояние окружающей среды МОГО «Ухта»		увеличение числа несанкционированных мест размещения различных видов отходов	отсутствие полигона по переработке отходов, в том числе раздельного сбора твердых бытовых и крупногабаритных отходов; не организован сбор и утилизация ртутьсодержащих отходов	реализация мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения», в том числе строительство полигона твердых бытовых отходов
Муниципальные услуги	формирование системы стандартов предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров путем предоставления муниципальных услуг через службу «одного окна»			реализация мероприятий подпрограммы «Электронный муниципалитет» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»
Туризм	наличие туристической инфраструктуры: туристических агентств, гостиниц, ресторанов, кафе, баров, столовых			реализация мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»

Матрица SWOT-анализа

	<p style="text-align: center;"><b>ВОЗМОЖНОСТИ</b></p> <p><b>Финансовые ресурсы и казна</b> Предоставление налоговых льгот физическим и юридическим лицам в рамках полномочий, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Участие в федеральных и республиканских программах.</p> <p><b>Промышленность</b> Наличие спроса на строительные материалы. Наличие спроса на минерально-сырьевые ресурсы.</p> <p><b>Жилищно-коммунальный комплекс</b> Наличие инвесторов для строительства жилых домов. Наличие условий для сокращения объемов аварийного жилья. Государственная поддержка населению при решении жилищных проблем.</p> <p><b>Социальная сфера</b> Наличие соглашений с предприятиями и организациями о социальном партнерстве.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УГРОЗЫ</b></p> <p><b>Трудовые ресурсы</b> Миграционный отток, в первую очередь квалифицированных кадров.</p> <p><b>Финансовые ресурсы и казна</b> Изменения в федеральном и республиканском законодательстве, влекущие за собой снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта».</p> <p><b>Промышленность</b> Падение спроса на разработку месторождений полезных ископаемых.</p> <p><b>Агропромышленный комплекс</b> Высокая конкуренция на рынках сельскохозяйственной продукции.</p> <p><b>Транспортная система</b> Высокие тарифы на авиаперевозки.</p> <p><b>Жилищно-коммунальный комплекс</b> Высокие тарифы на тепловую энергию в пригороде Ухты.</p> <p><b>Торговля</b> Падение потребительского спроса на товары и услуги.</p> <p><b>Инвестиции</b> Высокие процентные ставки по банковским кредитам. Возобновление кризисных явлений в экономике.</p> <p><b>Защита от ЧС</b> Угроза экологической катастрофы при нарушении технологического процесса производства и транспортировке аварийно-химически опасных веществ, нефтепродуктов, природного газа. Рост объемов образования и накопления твердых бытовых отходов на несанкционированных местах размещения отходов.</p>
<p><b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ</b></p> <p><b>Экономико-географическое положение</b> Выгодное географическое положение (расположение в центральной части Республики Коми).</p> <p><b>Природные ресурсы</b> Богатый природно-ресурсный потенциал.</p> <p><b>Информационные ресурсы</b> Наличие муниципальной корпоративной системы передачи данных в сфере организации государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».</p> <p><b>Экономика</b> Достаточно развитое малое и среднее предпринимательство.</p> <p><b>Промышленность</b> Наличие производственной инфраструктуры. Наличие крупных предприятий и организаций.</p> <p><b>Агропромышленный комплекс</b> Достаточно развит рынок сбыта продукции сельхозтоваропроизводителей.</p> <p><b>Транспортная система</b> Наличие развитой транспортной системы (автотранспортная система, наличие железнодорожной станции, аэропорта).</p> <p><b>Жилищно-коммунальный комплекс</b> Достаточно стабильное функционирование систем жизнеобеспечения.</p> <p><b>Инвестиции</b> Наличие Генерального плана МОГО «Ухта». Наличие крупных инвестиционных проектов. Достаточно развитая система финансово-кредитных учреждений.</p> <p><b>Социальная сфера</b> Наличие социальной инфраструктуры. Наличие широкой сети образовательных учреждений всех уровней, в том числе базы для обучения кадров. Наличие памятников истории и культуры, музейных фондов, объектов туристской привлекательности.</p> <p>Наличие научно-исследовательских институтов.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛЕ СиВ:</b> <i>какие сильные стороны необходимо использовать, чтобы получить отдачу от возможностей во внешней среде</i></p> <p>Си 1,8 ÷ В 3,4 развитие производства строительных материалов; Си 4,12 ÷ В 2 развитие малого и среднего предпринимательства; Си 6,13,14 ÷ В 2,8 дальнейшее развитие социальной инфраструктуры, в том числе путем заключения соглашений о социальном партнерстве с предприятиями и организациями города; Си 10,12 ÷ В 2,5,6,7 развитие жилищного строительства; Си 15 ÷ В 2 использование памятников истории и культуры для привлечения туристов</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛЕ СиУ:</b> <i>какие силы необходимо использовать МО для устранения угроз</i></p> <p>Си 7 ÷ У 4,7 поддержка местных сельхозтоваропроизводителей за счет реализации муниципальной программы и участия в государственных программах; Си 14 ÷ У 1 сдерживающим фактором миграционного оттока сможет послужить возможность получения качественного и востребованного образования на территории Ухты; Си 16 ÷ У 3 формирование нефтегазового кластера ФГБОУ ВПО «УГТУ»</p>

<b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ</b>	<b>ПОЛЕ СлВ:</b>	<b>ПОЛЕ СлУ:</b>
<p><b>Трудовые ресурсы</b> Несбалансированность спроса и предложения рабочей силы. Дефицит трудовых ресурсов, особенно квалифицированных кадров; старение кадров и слабый приток молодых специалистов, в том числе в социальной сфере.</p> <p><b>Транспортная система</b> Высокий уровень износа дорожного полотна автомобильных дорог.</p> <p><b>Жилищно-коммунальный комплекс</b> Недостаточный уровень развития рынка доступного и комфортного жилья. Высокий уровень износа инженерных коммуникаций. Эксплуатация нерентабельных объектов производства тепловой энергии в пригороде Ухты, принятых в муниципальную собственность от организаций-банкротов для обеспечения тепловой энергией многоквартирных домов и жилых домов. Низкий уровень социального и инженерного обустройства сельских территорий. Низкий уровень благоустройства населенных пунктов (спортивные и детские площадки во дворах).</p> <p><b>Социальная сфера</b> Высокий уровень общей заболеваемости. Нехватка мощностей и материально-технической базы учреждений социальной направленности, в том числе недостаточная обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях и спортивными сооружениями.</p> <p><b>Состояние окружающей среды</b> Отсутствие полигона по переработке отходов, в том числе раздельного сбора твердых бытовых и крупногабаритных отходов. Наличие несанкционированных мест размещения различных видов отходов (отходы промышленных предприятий и образующиеся от жизнедеятельности населения).</p> <p><b>Правонарушения</b> Высокий уровень преступности. Высокая степень износа основных фондов в отраслях экономики. Недостаток у организаций собственных средств на инновационную деятельность.</p>	<p>за счет каких возможностей внешней среды МО сможет преодолеть имеющиеся слабости</p> <p>Сл 4 д В 2,5,7 строительство жилых домов, в том числе для переселения граждан из аварийного жилья за счет участия в федеральных и республиканских программах; Сл 3,5,7,11,12 д В 2 софинансирование мероприятий по модернизации жилищно-коммунального комплекса за счет участия в федеральных и республиканских программах; Сл 8,10 д В 2,8 софинансирование мероприятий по благоустройству населенных пунктов, улучшение материально-технической базы за счет участия в федеральных и республиканских программах и заключения соглашений о социальном партнерстве с предприятиями и организациями города</p>	<p>от каких слабостей необходимо избавиться, чтобы попытаться предотвратить нависшую угрозу</p> <p>Сл 1,2 д У 1 необходимо обратить внимание на кадры и урегулирование спроса и предложения рабочей силы в организациях муниципалитета, чтобы избежать угрозы миграционного оттока, в том числе оттока квалифицированных кадров в другие регионы; Сл 4 д У 8 развитие рынка доступного и комфортного жилья позволит снизить зависимость от высоких процентных ставок по банковским кредитам; Сл 6 д У 6 решение вопроса о передаче нерентабельных объектов производства тепловой энергии в пригороде Ухты из муниципальной собственности в собственность (пользование) действующих в республике теплоснабжающих организаций позволит сдержать (снизить) рост тарифов на тепловую энергию в пригороде Ухты; Сл 11,12 д У 11 строительство нового полигона твердых бытовых отходов и создание объектов по раздельному сбору твердых бытовых и крупногабаритных отходов на территории муниципального образования позволит снизить рост объемов образования и накопления твердых бытовых отходов на несанкционированных местах размещения отходов</p>

## Приложение 5

Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

N п/п	Показатели	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	Плановые значения целевых индикаторов						
			отчет	оценка	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Блок 1. Экономическое развитие											
1	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	80 041,60	88 045,76	95 969,88	97 121,52	98 286,98	99 466,42	100 660,02	101 867,94	127,27
2	Темпы роста (снижения) объема отгруженных товаров собственного производства собственными силами организаций по видам экономической деятельности:										
2.1.	добыча полезных ископаемых	%	123,20	120,00	121,92	122,29	124,36	126,48	128,63	130,82	+7,62 п.п.
2.2.	обрабатывающие производства	%	106,30	110,00	111,76	112,10	114,00	115,94	117,91	119,91	+13,61 п.п.
2.3.	производство электроэнергии, газа и воды	%	123,50	110,00	111,76	112,10	114,00	115,94	117,91	119,91	- 3,59 п.п.
3	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	430,00	430,00	430,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	101,40
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	32,30	32,30	32,30	32,80	32,80	32,80	32,80	32,80	+0,5 п.п.
5	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	29,59	8,94	12,98	15,57	23,16	24,25	23,48	35,61	120,34

5	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	29,59	8,94	12,98	15,57	23,16	24,25	23,48	35,61	120,34
6	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	0,91	0,21	0,20	0,21	0,22	0,23	0,24	0,25	− 0,66 п.п.
7	Доля граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, к общей численности граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	31,00	36,00	21,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	− 11,00 п.п.
8	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	27	30	30	30	30	30	30	30	111,11
9	Расселенная площадь аварийного жилищного фонда	кв.м	-	10 357,50	5 142,30	5 395,70	1 228,60	1 778,60	2 328,60	2 878,60	x
10	Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда	шт.	-	242	112	128	25	33	41	49	x
11	Количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда	граждан	-	632	240	331	62	86	110	134	x
12	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя, - всего	кв. м	22,10	22,17	22,14	22,11	30,34	22,29	22,26	22,34	101,09
13	в том числе введенная в действие в отчетном году	кв. м	0,24	0,07	0,11	0,13	0,18	0,14	0,17	0,18	75,00
14	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	25,40	29,42	33,56	38,00	42,00	46,00	50,00	54,00	+28,6 п.п.
15	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	80,00	80,00	75,00	70,00	65,00	60,00	55,00	50,00	− 30,00 п.п.
Блок 2. Социальное развитие											
16	Численность постоянного населения (среднегодовая) муниципального образования	тыс. человек	121,03	120,73	120,53	120,33	120,13	119,93	119,73	119,53	98,76
17	Коэффициент естественного прироста/убыли	человек на 1000 человек населения	1,10	0,77	1,11	1,30	1,50	1,70	1,80	2,00	181,82
18	Коэффициент рождаемости	человек на 1000 человек населения	11,80	11,47	11,81	11,90	12,00	12,00	12,00	12,00	101,69
19	Коэффициент смертности	человек на 1000 человек населения	10,70	10,70	10,70	10,60	10,50	10,30	10,20	10,00	93,46
20	Соотношение средней заработной платы по муниципальному образованию к средней заработной плате по Республике Коми	%	114,84	114,00	115,16	115,69	118,16	118,16	118,16	118,16	+3,32 п.п.
21	Обеспеченность врачами (физические лица) в учреждениях здравоохранения	человек на 10000 человек населения	34,00	34,00	34,50	35,00	35,00	35,50	36,00	36,00	105,88
22	Уровень удовлетворенности населения качеством услуг в учреждениях здравоохранения	% от числа опрошен.	50,1	50,1	50,1	50,1	50,1	50,1	50,1	50,1	0,00
23	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг	% от числа опрошен.	80,00	85,00	86,00	87,00	88,00	90,00	94,00	95,00	+15 п.п.

24	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	2,56	2,55	2,54	2,53	2,52	2,52	2,51	2,50	— 0,06 п.п.
25	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	3,6	3,2	3,2	3,2	3,1	3,1	3,0	3,0	— 0,6 п.п.
26	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	16,06	15,47	11,59	11,59	11,00	11,00	5,00	5,00	— 11,06 п.п.
27	Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет	%	73,80	75,60	87,40	89,20	89,60	90,00	90,00	90,00	+16,2 п.п.
28	Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 - 7 лет	%	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	+1,0 п.п.
29	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	%	55,5	58,0	60,5	63,5	68,0	70,0	71,0	72,0	+16,5 п.п.
30	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:										
30.1.	клубами и учреждениями клубного типа	%	129,30	129,30	129,30	129,30	129,30	129,30	129,30	129,30	0,00 п.п.
30.2.	библиотеками	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00 п.п.
30.3.	парками культуры и отдыха	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00 п.п.
31	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошен.	69,90	71,00	71,00	71,00	75,00	75,00	80,00	85,00	+15,10 п.п.
32	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отраслям:										
32.1.	культуры	%	36,00	34,30	31,40	31,40	28,60	28,60	28,60	28,60	—7,4 п.п.
32.2.	дошкольное образование	%	4,20	4,20	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	— 2,20 п.п.
32.3.	общее образование	%	7,10	7,10	7,10	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	— 3,60 п.п.





48	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг	мин.		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	100
49	Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	88,00	89,00	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00	95,00	+7 п.п.
50	Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта»	ед.	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3 р.
51	Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан	%	53,00	54,00	55,00	58,00	60,00	62,00	63,00	65,00	+12 п.п.
52	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта»	%	4,60	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	+0,4 п.п.
53	Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	ед.	7,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	57,14
54	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей	%	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	- 5 п.п.
55	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00 п.п.
56	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	+5 п.п.
57	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ	%	62,00	87,00	91,00	91,00	91,00	95,00	95,00	95,00	+33 п.п.
58	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	млн. руб.	1 781,40	1 547,00	1 453,60	1 530,10	1 530,10	1 530,10	1 530,10	1 530,10	85,89
59	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	7,90	10,00	10,00	-	10,00	10,00	10,00	10,00	+2,10 п.п.
60	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	27,80	33,20	32,60	26,40	21,00	21,00	21,00	0,00	- 27,80 п.п.



78	Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	х
79	Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	х

**РЕШЕНИЕ № 360 от 12 декабря 2014 года**

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 №152 Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2014г. № 360  
(приложение)

**Прогнозный план приватизации  
муниципального имущества МОГО «Ухта»  
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

I. Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации					
№ п/п	Наименование объекта, назначение	Характеристики объекта			Предполагаемый срок приватизации
		Местонахождение	Год постройки (ввод в эксплуатацию)	Общая площадь, кв.м	
1	Помещение, назначение: нежилое, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 1-15, 17-18, 20-25, 30-45	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002	1981	554,8	I-IV кварталы 2015 года
2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, подвал, 1 этаж, номера на поэтажном плане подвал 1, 1а, 1б-13; 1 этаж – 1а	Республика Коми, г.Ухта, пл. Комсомольская, д.5, пом.1.006	1976	211,4	I-IV кварталы 2015 года

3	Нежилое помещение /0 этаж – нежилое помещение №1.001 в подвале жилого дома (номера на поэтажном плане №№ 1, 2, 10)	Республика Коми, г.Ухта, ул.Косолапкина, д.8	1950	102,2	I-IV кварталы 2015 года
4	Нежилое помещение, назначение: нежилое, цокольный этаж, номера на поэтажном плане 3	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20	1961	29,7	I-IV кварталы 2015 года
5	Помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 2-11, 11а	Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.20	1964	126,1	I-IV кварталы 2015 года
6	Помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 10а, 11, 12, 13, 14, 16, 17	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.15, пом.Н-1	1954	124,5	I-IV кварталы 2015 года
7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 25-33	Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.12, пом.1.006	1987	119,1	I-IV кварталы 2015 года
8	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 23	Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.12, пом.1.007	1987	41,4	I-IV кварталы 2015 года
9	Нежилое помещение, назначение: нежилое, цокольный этаж, номера на поэтажном плане 9-16	Республика Коми, г.Ухта, проезд Строителей, д.4, корп.1	1970	108,6	I-IV кварталы 2015 года
10	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-7	Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.33, пом.1.001	1983	62,1	I-IV кварталы 2015 года
11	Нежилое помещение, назначение: нежилое, 1, 2 этаж, номера на поэтажном плане 1 этаж: 1-9, 11-31; 2 этаж: 1-31	Республика Коми, г.Ухта, пгт. Водный, ул.Ленина, д.20а, пом.1.002	1955	775,7	I-IV кварталы 2015 года
12	Нежилое помещение / цокольный этаж - нежилое помещение №1.002 (номера на поэтажном плане 1-10)	Республика Коми, г.Ухта, п. Шудаяг, проезд Кольцевой, д.2	1987	151,8	I-IV кварталы 2015 года
13	Нежилое помещение № 1.004, назначение: нежилое, этаж подвал и 1, номера на поэтажном плане подвала №№11-19; 1-го этажа №№1-3)	Республика Коми, г.Ухта, пгт. Ярега, ул.Советская, д.41	1972	147	I-IV кварталы 2015 года
14	Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, инв.№ 020300143, лит.А, а, а1	Республика Коми, г.Ухта, пгт.Ярега, ул.Советская, д.12	1959	807	I-IV кварталы 2016 года
15	Баня, назначение: нежилое, 1-этажный, инв.№ 03.06.00063, лит. А	Республика Коми, г.Ухта, пст. Кэмдин	1971	41,6	I-IV кварталы 2016 года

**РЕШЕНИЕ №361 от 12 декабря 2014 года**

**О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», статьей 33 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

**Статья 1.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год:

общий объем доходов в сумме 3 194 327 850 рублей;  
общий объем расходов в сумме 3 167 986 374 рубля;  
профицит в сумме 26 341 476 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2016 год и на 2017 год:

общий объем доходов на 2016 год в сумме 3 028 969 250 рублей и на 2017 год в сумме 3 090 289 750 рублей;  
общий объем расходов на 2016 год в сумме 3 028 969 250 рублей и на 2017 год в сумме 3 090 289 750 рублей;  
дефицит на 2016 год в сумме 0 рублей и дефицит на 2017 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2016 в сумме 38 655 068 рублей и на 2017 год в сумме 80 277 073 рубля.

**Статья 2.**

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств МОГО «Ухта» на 2015 год в сумме 0 рублей, на 2016 год в сумме 0 рублей, на 2017 год в сумме 0 рублей.

**Статья 3.**

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 1 766 233 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 766 233 400 рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2016 году в сумме 1 613 430 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 613 430 400 рублей.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2017 году в сумме 1 684 263 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 684 263 400 рублей.

**Статья 4.**

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МОГО «Ухта» на 2015 год в размере – 7 364 000 рублей, на 2016 год в размере – 8 908 200 рублей и на 2017 год в размере – 6 865 900 рублей.

**Статья 5.**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МОГО «Ухта» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МОГО «Ухта»:

1) на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 6.**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»:

1) на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 7.**

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 8.**

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 9.**

Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

**Статья 10.**

Установить, что муниципальные унитарные предприятия МОГО «Ухта» перечисляют в бюджет МОГО «Ухта» 50 процентов прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Статья 11.**

1. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год в сумме 714 047 200 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2016 год в сумме 707 769 400 рублей и на 2017 год в сумме 703 013 100 рублей.

3. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

4. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 42 363 178 рублей.

6. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2016 году в сумме 41 644 080 рублей и в 2017 году в сумме 34 365 365 рублей.

**Статья 12.**

1. Утвердить программу муниципальных заимствований МОГО «Ухта» на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных заимствований МОГО «Ухта» на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

**Статья 13.**

1. Утвердить программу муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте Российской Федерации на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

**Статья 14.**

1. Установить, что плата за предоставление конкурсной документации, взимаемая в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МОГО «Ухта» и нужд бюджетных учреждений МОГО «Ухта», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

2. Установить, что денежные средства, внесенные участниками конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МОГО «Ухта» и нужд бюджетных учреждений МОГО «Ухта» в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе и не подлежащие возврату или подлежащие перечислению оператором электронной площадки муниципальным заказчикам МОГО «Ухта», а также денеж-

ные суммы подлежащие уплате по банковским гарантиям, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

3. Установить, что денежные средства, перечисленные муниципальным заказчикам в качестве обеспечения муниципальных контрактов и не подлежащие возврату поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а также сумма средств по банковской гарантии, подлежащих уплате гарантом муниципальному заказчику в случаях ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, предусмотренных государственными контрактами, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляются в доход бюджета МОГО «Ухта».

4. Установить, что сумма цены за право заключения муниципального контракта в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

#### **Статья 15.**

Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета МОГО «Ухта» и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» на счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

#### **Статья 16.**

Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» обеспечивает проведение кассовых выплат за счет средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта», не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта» платежных документов, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

#### **Статья 17.**

Остатки средств на счете, открытом Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством, на котором отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», могут перечисляться с учетом положений статьи 16 настоящего решения с указанного счета в бюджет МОГО «Ухта» с их возвратом до 31 декабря текущего финансового года на счет, с которого они были ранее перечислены, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

#### **Статья 18.**

1. Установить, что в 2015 году производится списание соответствующих сумм задолженности по пеням и штрафам с организаций, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налоговым платежам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам были приняты в соответствии с Постановлением главы администрации МО «Город Ухта» от 6 марта 2000 № 163 «О порядке и сроках проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам образовавшейся не позднее 31 декабря 1999 года, перед бюджетом МО «Город Ухта», с учетом изменений, внесенных Постановлениями главы администрации МО «Город Ухта» от 10 сентября 2001 № 728, от 16 ноября 2001 № 894, от 4 февраля 2002 № 61, от 27 декабря 2002 года № 1066, и которые выполнили соответствующие обязательства по погашению реструктуризированной задолженности в установленный срок или досрочно и обеспечили своевременное внесение текущих налоговых платежей в порядке, определенном указанными в настоящей статье муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

2. Установить, что в 2015 году списание задолженности, а так-

же пеней, с федеральных государственных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, осуществляется на основании Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 660.

#### **Статья 19.**

Установить, что осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МОГО «Ухта», в том числе в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией МОГО «Ухта».

#### **Статья 20.**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях и в порядке, установленных администрацией МОГО «Ухта».

2. Субсидии (кроме субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях и в порядке, установленных администрацией МОГО «Ухта».

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), бюджетные инвестиции юридическим лицам подлежат перечислению на отдельные лицевые счета открытые Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4. Операции по зачислению и списанию средств на отдельные счета, указанных в пункте 3 настоящей статьи, учитываются на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 3 настоящей статьи, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, целей и порядка, установленных муниципальными правовыми актами администрации МОГО «Ухта», при предоставлении таких средств после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств в порядке, установленном администрацией МОГО «Ухта».

5. Суммы авансовых платежей, предусматриваемых получателями средств бюджета МОГО «Ухта» при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, по муниципальным контрактам (договорам), сумма которых превышает 200 000 тысяч рублей, перечисляются в сроки, определенные соответствующим муниципальным контрактом, на отдельные счета, открытые Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в Центральном банке Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельных счетах, указанных в пункте 5 настоящей статьи, учитываются на лицевых счетах, открытых исполнителям по муниципальным контрактам (договорам) в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта».

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в абзаце втором настоящей статьи, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам исполнителей по муниципальным контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

#### **Статья 21.**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», связанные с особенностями

исполнения бюджета МОГО «Ухта» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»:

- 1) распределение главным распорядителям средств бюджета МОГО «Ухта» остатков средств бюджета МОГО «Ухта», образовавшихся на 1 января 2015 года за счет не использованных в 2014 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между подстатьями классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предусмотренные настоящим решением, в соответствии со статьями 78, 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
- 4) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае создания, изменения типа муниципального учреждения МОГО «Ухта» или передачи функций и полномочий учредителя другому отраслевому (функциональному) органу администрации МОГО «Ухта» в пределах предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- 6) внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления;
- 7) внесение Министерством финансов Республики Коми изменений в Приказ о порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Республики Коми;
- 8) внесение Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» изменений в Приказ об утверждении уникальных кодов целевых статей и детализирующих кодов бюджетной классификации;
- 9) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
- 10) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год в связи с вступлением в силу постановления администрации МОГО «Ухта» о внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта»;
- 10) при изменении объемов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета Российской Федерации и республиканского бюджета Республики Коми;
- 11) внесение изменений в случае получения безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

2. Внесение в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи МОГО «Ухта» в связи с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени МОГО «Ухта» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, осуществляется в случае принятия администрацией МОГО «Ухта» соответствующего решения.

**Статья 22.**

Исполнительные листы судебных органов по искам к МОГО «Ухта» (казне) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, направленные в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта», исполняются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Исполнение судебных решений по искам к МОГО «Ухта» (казне) осуществляется за счет ассигнований на эти цели, предусмотренных настоящим решением.

**Статья 23.**

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МОГО «Ухта» подлежат приведению в соответствие с настоящим решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

**Статья 24.**

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Статья 25.**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

Приложение 1  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
МОГО «УХТА» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД**

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)
1	2	3	4
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		56 211 276,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		12 348 098,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 348 098,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 348 098,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	01 2 0699		1 500 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 0699	600	1 500 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01 4 0000		42 363 178,00
Обслуживание муниципального долга	01 4 0399		42 363 178,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 4 0399	700	42 363 178,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 8218		534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		33 146 648,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		33 146 648,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	185 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		32 961 648,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	30 255 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	2 703 182,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		204 495 383,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		203 947 883,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		191 040 259,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	191 040 259,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		9 759 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	9 759 354,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	04 1 5390		3 109 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 5390	200	3 109 500,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8221		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	10 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8222		28 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8222	200	28 570,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	04 2 8227		147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	05 0 0000		404 224 170,05
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		324 274 306,05
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	05 1 0700		298 072 206,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 0700	400	298 072 206,05
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 5082		2 857 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	2 857 300,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 5135		6 165 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	6 165 800,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	5 568 600,00

Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	30 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	50 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		498 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	498 400,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	05 1 8210		11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	11 032 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		9 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	05 2 0299		6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0299	200	6 300 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	2 000 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		4 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05 3 8213		4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	4 714 285,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		65 785 579,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		57 223 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	57 223 379,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	05 4 7312		1 162 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 7312	100	485 358,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 7312	200	676 842,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		14 652 327,95
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	06 0 9503		14 652 327,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 0 9503	400	14 652 327,95
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		1 726 367 162,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		814 566 340,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		76 687 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	76 687 705,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	07 1 0207		18 045 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0207	600	18 045 000,00
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	07 1 0300		15 493 640,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 1 0300	400	15 493 640,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 7301		653 566 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	653 566 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		37 141 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	37 141 300,00



Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 1 7319		5 193 095,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 7319	300	5 193 095,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		857 718 902,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 0010		158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 0010	300	158 760,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		71 898 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	71 898 450,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	07 2 0208		9 624 251,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0208	600	9 624 251,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	400 000,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	500 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		21 845 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	21 845 409,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		6 897 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	6 897 097,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 7301		739 383 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	739 383 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 7319		6 561 635,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 7319	300	6 561 635,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		41 522 535,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		41 522 535,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	41 522 535,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		12 559 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 0299	200	6 500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	07 4 8204		6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	6 059 385,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		203 118 193,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		12 954 443,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 1 0010		24 600,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 0010	300	24 600,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	11 358 843,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		1 571 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	1 571 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		177 668 919,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 0010		484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 0010	300	484 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	31 614 861,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	26 728 107,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 7319		219 952,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 7319	300	219 952,00
Укрепление материально-технической базы	08 2 8215		489 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8215	600	489 100,00
Комплектование документных фондов библиотек	08 2 8245		448 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8245	600	448 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		12 494 831,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 0010		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 0010	300	50 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	12 444 831,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		107 056 031,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		49 207 941,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0112		35 027 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	35 027 220,00
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	11 1 0300		13 658 524,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 1 0300	400	13 658 524,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		522 197,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	522 197,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		57 848 090,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		57 774 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	57 774 772,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	11 2 7319		73 318,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 7319	300	73 318,00
Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		418 061 190,00
Глава муниципального образования	99 0 0010		2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 0011		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0011	200	60 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		970 643,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	970 643,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	99 0 0040		145 933 549,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	119 977 225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	24 591 012,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	1 365 312,00
Центральный аппарат	99 0 0041		145 771 222,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	134 295 294,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	11 308 816,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	167 112,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		56 988 155,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	54 392 127,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	2 591 028,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	5 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	1 000 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		7 113 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	7 113 905,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	99 0 0053		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0053	200	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	99 0 0054		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0054	200	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		25 920 369,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	23 217 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	2 502 496,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	200 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	99 0 0080		5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	5 000 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		13 550 850,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	13 550 850,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	500 000,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	99 0 0130		4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0130	200	4 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0140		3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0140	800	3 000 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7313		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7313	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 7315		6 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7315	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7315	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7317		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7317	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7317	200	1 500,00
<b>Всего</b>			<b>3 167 986 374,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МОГО «УХТА»  
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ  
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)	
			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		55 690 302,00	48 411 587,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		12 546 222,00	12 546 222,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 546 222,00	12 546 222,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 546 222,00	12 546 222,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	01 2 0699		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 0699	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01 4 0000		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание муниципального долга	01 4 0399		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 4 0399	700	41 644 080,00	34 365 365,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		653 993,00	653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		653 993,00	653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 7218		119 300,00	119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 7218	600	119 300,00	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 8218		534 693,00	534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	534 693,00	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	850 000,00	850 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		34 357 303,00	34 357 303,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	30 406 666,00	30 406 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	3 947 837,00	3 947 837,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		232 860 064,00	269 464 450,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		232 312 564,00	268 916 950,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		224 679 272,00	259 539 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	224 679 272,00	259 539 475,00

Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		5 500 000,00	5 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	5 500 000,00	5 200 000,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	04 1 5390		2 092 700,00	4 135 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 5390	200	2 092 700,00	4 135 100,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8221		10 680,00	11 147,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	10 680,00	11 147,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8222		29 912,00	31 228,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8222	200	29 912,00	31 228,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		547 500,00	547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	400 000,00	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	04 2 8227		147 500,00	147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	147 500,00	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	05 0 0000		98 348 702,00	100 617 946,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		26 136 300,00	26 104 400,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 5082		2 920 600,00	2 886 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	2 920 600,00	2 886 200,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 5135		6 015 900,00	6 018 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	6 015 900,00	6 018 400,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		5 568 600,00	5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	5 568 600,00	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		31 100,00	31 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	31 100,00	31 100,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		51 800,00	51 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	51 800,00	51 800,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		516 300,00	516 300,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	516 300,00	516 300,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		9 350 000,00	9 800 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	05 2 0299		6 300 000,00	6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0299	200	6 300 000,00	6 300 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		3 050 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	550 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		4 864 285,00	5 721 429,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05 3 8213		4 714 285,00	5 571 429,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	4 714 285,00	5 571 429,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		57 998 117,00	58 992 117,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		4 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	4 000 000,00	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		50 486 217,00	50 486 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	50 486 217,00	50 486 217,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	05 4 7312		1 111 900,00	1 105 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 7312	100	503 334,00	503 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 7312	200	608 566,00	602 566,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		15 374 359,00	3 500 739,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	06 0 9503		15 374 359,00	3 500 739,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 0 9503	400	15 374 359,00	3 500 739,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		1 787 268 839,00	1 787 801 639,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		831 129 232,00	831 363 774,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		115 339 891,00	115 339 891,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	115 339 891,00	115 339 891,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	07 1 0707		1 200 000,00	1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0707	600	1 200 000,00	1 200 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 7301		663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		37 141 300,00	37 141 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	37 141 300,00	37 141 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 1 7319		5 468 441,00	5 702 983,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 7319	300	5 468 441,00	5 702 983,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		899 246 461,00	899 544 719,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 0010		158 760,00	158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 0010	300	158 760,00	158 760,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		106 890 968,00	106 890 968,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	106 890 968,00	106 890 968,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		2 384 300,00	2 384 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	2 384 300,00	2 384 300,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		2 130 000,00	2 130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	2 130 000,00	2 130 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		22 795 577,00	22 795 577,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	22 795 577,00	22 795 577,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		7 146 097,00	7 146 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	7 146 097,00	7 146 097,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 7301		750 381 200,00	750 381 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	750 381 200,00	750 381 200,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 7319		6 909 559,00	7 207 817,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 7319	300	6 909 559,00	7 207 817,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		44 333 761,00	44 333 761,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		44 133 761,00	44 133 761,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	44 133 761,00	44 133 761,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	07 3 0711		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		12 559 385,00	12 559 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		6 500 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 0299	200	6 500 000,00	6 500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		212 419 387,00	212 429 287,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		17 920 896,00	14 754 443,00

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 1 0010		24 600,00	24 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 0010	300	24 600,00	24 600,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		11 358 843,00	11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	11 358 843,00	11 358 843,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	08 1 0401		3 666 453,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0401	600	3 666 453,00	500 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		2 871 000,00	2 871 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	2 871 000,00	2 871 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		182 003 660,00	185 180 013,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 0010		484 000,00	484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 0010	300	484 000,00	484 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		68 823 961,00	68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	68 823 961,00	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		31 614 861,00	31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	31 614 861,00	31 614 861,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		48 860 338,00	48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	48 860 338,00	48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		26 728 107,00	26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	26 728 107,00	26 728 107,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	08 2 0402		4 577 024,00	283 224,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0402	600	4 577 024,00	283 224,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	08 2 0403		546 287,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0403	600	546 287,00	
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0404		137 382,00	8 143 922,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0404	600	137 382,00	8 143 922,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 7319		231 700,00	241 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 7319	300	231 700,00	241 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		12 494 831,00	12 494 831,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 0010		50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 0010	300	50 000,00	50 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		12 444 831,00	12 444 831,00



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	12 444 831,00	12 444 831,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		107 638 378,00	107 641 678,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		45 876 401,00	45 876 401,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0112		44 737 556,00	44 737 556,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	44 737 556,00	44 737 556,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		1 138 845,00	1 138 845,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	1 138 845,00	1 138 845,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		61 761 977,00	61 765 277,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		61 684 677,00	61 684 677,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	61 684 677,00	61 684 677,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	11 2 7319		77 300,00	80 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 7319	300	77 300,00	80 600,00
Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		483 507 923,00	524 561 128,00
Глава муниципального образования	99 0 0010		2 754 317,00	2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 754 317,00	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 0011		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0011	200	60 000,00	60 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		970 643,00	970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	970 643,00	970 643,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 488 980,00	2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 488 980,00	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	99 0 0040		162 972 798,00	162 949 098,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	121 195 218,00	120 750 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	39 744 268,00	40 145 568,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	2 033 312,00	2 053 312,00
Центральный аппарат	99 0 0041		150 526 202,00	150 569 902,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	134 557 805,00	134 572 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	15 751 674,00	15 780 374,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	216 723,00	216 723,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		58 821 375,00	58 821 375,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	54 897 127,00	54 897 127,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	3 919 248,00	3 919 248,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	5 000,00	5 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	2 500 000,00	2 500 000,00

Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		9 458 000,00	9 458 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	9 458 000,00	9 458 000,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	99 0 0053		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0053	200	5 000,00	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	99 0 0054		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0054	200	5 000,00	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		27 649 510,00	27 649 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	23 767 873,00	23 767 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	3 631 637,00	3 631 637,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	250 000,00	250 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		14 052 730,00	14 052 730,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	14 052 730,00	14 052 730,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0140		3 000 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0140	800	3 000 000,00	3 000 000,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	99 0 5120		568 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 5120	200	568 800,00	
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7313		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7313	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7313	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 7315		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7315	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7315	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7317		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7317	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7317	200	1 500,00	1 500,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 9999		38 655 068,00	80 277 073,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 9999	800	38 655 068,00	80 277 073,00
<b>Всего</b>			<b>3 028 969 250,00</b>	<b>3 090 289 750,00</b>

Приложение 3  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2015 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВП	
1	2	3	4	5
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>905</b>			<b>5 835 393,00</b>
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		5 835 393,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	970 643,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	905	99 0 0040		2 564 058,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 817 044,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	725 002,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	22 012,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 300 692,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	1 787 592,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	513 100,00
<b>СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>921</b>			<b>16 058 012,00</b>
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		16 058 012,00
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 0011		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0011	200	60 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	99 0 0040		11 161 028,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	6 317 369,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	4 643 459,00
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	200 200,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		2 082 667,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 972 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	110 000,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>923</b>			<b>632 558 840,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		13 848 098,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		12 348 098,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 348 098,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 348 098,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	01 2 0000		1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	01 2 0699		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 2 0699	600	1 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		33 146 648,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		33 146 648,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	185 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		32 961 648,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	30 255 666,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	2 703 182,00
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		319 542 306,05
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		313 242 306,05
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	923	05 1 0700		298 072 206,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 0700	400	298 072 206,05
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 5082		2 857 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	2 857 300,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 5135		6 165 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	6 165 800,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	30 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	50 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		498 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	498 400,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	923	05 2 0000		6 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	05 2 0299		6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	05 2 0299	200	6 300 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		14 652 327,95
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	923	06 0 9503		14 652 327,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9503	400	14 652 327,95
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	923	07 0 0000		15 493 640,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	923	07 1 0000		15 493 640,00
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	07 1 0300		15 493 640,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	07 1 0300	400	15 493 640,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	923	11 0 0000		13 658 524,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	923	11 1 0000		13 658 524,00
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	923	11 1 0300		13 658 524,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	11 1 0300	400	13 658 524,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		222 217 296,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		87 996 523,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	70 438 708,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	16 414 815,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	1 143 000,00

Центральный аппарат	923	99 0 0041		76 143 869,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	70 335 069,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	5 804 300,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	4 500,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	1 000 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		7 113 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	7 113 905,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	99 0 0053		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0053	200	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	923	99 0 0054		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0054	200	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		25 920 369,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	23 217 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	2 502 496,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	200 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		13 550 850,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	13 550 850,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	923	99 0 0130		4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0130	200	4 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 0140		3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0140	800	3 000 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7313		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7313	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7317		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7317	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7317	200	1 500,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА" АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"</b>	<b>929</b>			<b>321 031 735,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		204 495 383,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000		203 947 883,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299		191 040 259,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200	191 040 259,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699		9 759 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200	9 759 354,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	929	04 1 5390		3 109 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 5390	200	3 109 500,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8221		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200	10 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8222		28 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8222	200	28 570,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000		547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	929	04 2 8227		147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		73 649 864,00

Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		3 000 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	2 000 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		4 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	929	05 3 8213		4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	4 714 285,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		65 785 579,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		57 223 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	57 223 379,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		1 162 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	05 4 7312	100	485 358,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	676 842,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		42 886 488,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	99 0 0040		2 624 152,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 614 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	10 000,00
Центральный аппарат	929	99 0 0041		40 255 936,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	37 165 466,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	2 932 858,00
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	157 612,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	929	99 0 7315		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 7315	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 7315	200	1 500,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>956</b>			<b>226 179 124,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	956	02 0 0000		653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 8218		534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		203 118 193,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		12 954 443,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 1 0010		24 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 1 0010	300	24 600,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	11 358 843,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		1 571 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	1 571 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		177 668 919,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 0010		484 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 0010	300	484 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	31 614 861,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	26 728 107,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 7319		219 952,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 7319	300	219 952,00
Укрепление материально-технической базы	956	08 2 8215		489 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8215	600	489 100,00
Комплектование документных фондов библиотек	956	08 2 8245		448 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8245	600	448 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		12 494 831,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 3 0010		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 3 0010	300	50 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	12 444 831,00
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		22 406 938,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	956	99 0 0040		3 135 941,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	2 866 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	269 000,00
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 014 149,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	6 288 142,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	726 007,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		12 256 848,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	11 562 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	691 000,00
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	3 000,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>964</b>			<b>107 466 009,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		93 397 507,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		35 549 417,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0112		35 027 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	35 027 220,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		522 197,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	522 197,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		57 848 090,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		57 774 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	57 774 772,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	964	11 2 7319		73 318,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	11 2 7319	300	73 318,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		14 068 502,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	99 0 0040		1 917 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 812 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	105 000,00
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 394 338,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 860 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	531 088,00
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	3 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		6 756 764,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	6 181 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	575 000,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>975</b>			<b>1 786 325 080,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	05 0 0000		11 032 000,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	05 1 0000		11 032 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05 1 8210		11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	11 032 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		1 710 873 522,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		799 072 700,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		76 687 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	76 687 705,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0207		18 045 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0207	600	18 045 000,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 7301		653 566 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	653 566 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		37 141 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	37 141 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 1 7319		5 193 095,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 1 7319	300	5 193 095,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		857 718 902,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 0010		158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 0010	300	158 760,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		71 898 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	71 898 450,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	07 2 0208		9 624 251,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0208	600	9 624 251,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	400 000,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	500 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		21 845 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	21 845 409,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		6 897 097,00



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	6 897 097,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 7301		739 383 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	739 383 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 7319		6 561 635,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 7319	300	6 561 635,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		41 522 535,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		41 522 535,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	41 522 535,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		12 559 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 0299	200	6 500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	07 4 8204		6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	6 059 385,00
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		64 419 558,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	99 0 0040		14 972 088,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	14 534 289,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	437 799,00
Центральный аппарат	975	99 0 0041		11 472 927,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	10 903 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	567 163,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	2 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		37 974 543,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	36 647 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	1 325 028,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0042	800	2 000,00
<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>992</b>			<b>72 532 181,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	992	01 0 0000		42 363 178,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01 4 0000		42 363 178,00
Обслуживание муниципального долга	992	01 4 0399		42 363 178,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	01 4 0399	700	42 363 178,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		30 169 003,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	992	99 0 0040		21 562 359,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	19 576 322,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	1 985 937,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	100,00
Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 106 644,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	982 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	124 300,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	992	99 0 0080		5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	5 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	992	99 0 0100		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0100	800	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	500 000,00
<b>Всего</b>				<b>3 167 986 374,00</b>

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)	
	КВСП	КЦСП	КВР	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>905</b>			<b>6 590 924,00</b>	<b>6 590 924,00</b>
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		6 590 924,00	6 590 924,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		970 643,00	970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	970 643,00	970 643,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	905	99 0 0040		3 101 200,00	3 101 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 916 437,00	1 916 437,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	1 162 751,00	1 162 751,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	22 012,00	22 012,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 519 081,00	2 519 081,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	1 952 508,00	1 952 508,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	566 573,00	566 573,00
<b>СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>921</b>			<b>18 955 379,00</b>	<b>18 955 379,00</b>
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		18 955 379,00	18 955 379,00
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 754 317,00	2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 754 317,00	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 0011		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0011	200	60 000,00	60 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	99 0 0040		14 058 395,00	14 058 395,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	6 317 369,00	6 317 369,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	7 540 826,00	7 540 826,00
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	200 200,00	200 200,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		2 082 667,00	2 082 667,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 972 667,00	1 972 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	110 000,00	110 000,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>923</b>			<b>324 725 767,00</b>	<b>312 251 447,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		14 046 222,00	14 046 222,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		12 546 222,00	12 546 222,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 546 222,00	12 546 222,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 546 222,00	12 546 222,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	01 2 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	01 2 0699		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 2 0699	600	1 500 000,00	1 500 000,00

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	850 000,00	850 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		34 357 303,00	34 357 303,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	30 406 666,00	30 406 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	3 947 837,00	3 947 837,00
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		21 404 300,00	21 372 400,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		15 104 300,00	15 072 400,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 5082		2 920 600,00	2 886 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	2 920 600,00	2 886 200,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 5135		6 015 900,00	6 018 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	6 015 900,00	6 018 400,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		5 568 600,00	5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	5 568 600,00	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		31 100,00	31 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	31 100,00	31 100,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		51 800,00	51 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	51 800,00	51 800,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		516 300,00	516 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	516 300,00	516 300,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	923	05 2 0000		6 300 000,00	6 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	05 2 0299		6 300 000,00	6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	05 2 0299	200	6 300 000,00	6 300 000,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		15 374 359,00	3 500 739,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	923	06 0 9503		15 374 359,00	3 500 739,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9503	400	15 374 359,00	3 500 739,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		238 693 583,00	238 124 783,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 488 980,00	2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 488 980,00	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		99 593 349,00	99 623 349,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	70 853 308,00	70 717 308,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	26 929 041,00	27 075 041,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	1 811 000,00	1 831 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		77 859 214,00	77 849 214,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	70 587 864,00	70 587 864,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	7 266 100,00	7 256 100,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	5 250,00	5 250,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		9 458 000,00	9 458 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	9 458 000,00	9 458 000,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	99 0 0053		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0053	200	5 000,00	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	923	99 0 0054		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0054	200	5 000,00	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		27 649 510,00	27 649 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	23 767 873,00	23 767 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	3 631 637,00	3 631 637,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		14 052 730,00	14 052 730,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	14 052 730,00	14 052 730,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 0140		3 000 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0140	800	3 000 000,00	3 000 000,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	99 0 5120		568 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 5120	200	568 800,00	0,00

Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7313		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7313	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7313	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7317		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7317	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7317	200	1 500,00	1 500,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА" АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"</b>	<b>929</b>			<b>343 501 423,00</b>	<b>382 406 953,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		232 860 064,00	269 464 450,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000		232 312 564,00	268 916 950,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299		224 679 272,00	259 539 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200	224 679 272,00	259 539 475,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699		5 500 000,00	5 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200	5 500 000,00	5 200 000,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	929	04 1 5390		2 092 700,00	4 135 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 5390	200	2 092 700,00	4 135 100,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8221		10 680,00	11 147,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200	10 680,00	11 147,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8222		29 912,00	31 228,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8222	200	29 912,00	31 228,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000		547 500,00	547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599		400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800	400 000,00	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	929	04 2 8227		147 500,00	147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800	147 500,00	147 500,00

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		65 912 402,00	68 213 546,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		3 050 000,00	3 500 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		3 050 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	550 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		4 864 285,00	5 721 429,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	929	05 3 8213		4 714 285,00	5 571 429,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	4 714 285,00	5 571 429,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		57 998 117,00	58 992 117,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		4 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	4 000 000,00	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		50 486 217,00	50 486 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	50 486 217,00	50 486 217,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		1 111 900,00	1 105 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	05 4 7312	100	503 334,00	503 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	608 566,00	602 566,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		44 728 957,00	44 728 957,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	99 0 0040		2 624 152,00	2 624 152,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 614 152,00	2 614 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	10 000,00	10 000,00
Центральный аппарат	929	99 0 0041		42 098 305,00	42 098 305,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	37 265 466,00	37 265 466,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	4 628 366,00	4 628 366,00
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	204 473,00	204 473,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	929	99 0 7315		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 7315	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 7315	200	1 500,00	1 500,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>956</b>			<b>236 155 621,00</b>	<b>236 165 521,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	956	02 0 0000		653 993,00	653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		653 993,00	653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 7218		119 300,00	119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 7218	600	119 300,00	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 8218		534 693,00	534 693,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	534 693,00	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		212 419 387,00	212 429 287,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		17 920 896,00	14 754 443,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 1 0010		24 600,00	24 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 1 0010	300	24 600,00	24 600,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		11 358 843,00	11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	11 358 843,00	11 358 843,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	956	08 1 0401		3 666 453,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0401	600	3 666 453,00	500 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		2 871 000,00	2 871 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	2 871 000,00	2 871 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		182 003 660,00	185 180 013,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 0010		484 000,00	484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 0010	300	484 000,00	484 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		68 823 961,00	68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	68 823 961,00	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		31 614 861,00	31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	31 614 861,00	31 614 861,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		48 860 338,00	48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	48 860 338,00	48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		26 728 107,00	26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	26 728 107,00	26 728 107,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	956	08 2 0402		4 577 024,00	283 224,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0402	600	4 577 024,00	283 224,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	956	08 2 0403		546 287,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0403	600	546 287,00	
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0404		137 382,00	8 143 922,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0404	600	137 382,00	8 143 922,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 7319		231 700,00	241 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 7319	300	231 700,00	241 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		12 494 831,00	12 494 831,00

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 3 0010		50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 3 0010	300	50 000,00	50 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		12 444 831,00	12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	12 444 831,00	12 444 831,00
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		23 082 241,00	23 082 241,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	956	99 0 0040		3 175 941,00	3 175 941,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	2 906 941,00	2 906 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	269 000,00	269 000,00
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 054 452,00	7 054 452,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	5 823 942,00	5 823 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	1 230 510,00	1 230 510,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		12 851 848,00	12 851 848,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	11 812 848,00	11 812 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	1 036 000,00	1 036 000,00
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	3 000,00	3 000,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>964</b>			<b>122 455 924,00</b>	<b>122 459 224,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		107 638 378,00	107 641 678,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		45 876 401,00	45 876 401,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0112		44 737 556,00	44 737 556,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	44 737 556,00	44 737 556,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		1 138 845,00	1 138 845,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	1 138 845,00	1 138 845,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		61 761 977,00	61 765 277,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		61 684 677,00	61 684 677,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	61 684 677,00	61 684 677,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	964	11 2 7319		77 300,00	80 600,00



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	11 2 7319	300	77 300,00	80 600,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		14 817 546,00	14 817 546,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	99 0 0040		2 007 400,00	2 007 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 842 400,00	1 842 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	165 000,00	165 000,00
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 778 382,00	5 778 382,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 900 250,00	4 900 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	873 132,00	873 132,00
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	5 000,00	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		7 031 764,00	7 031 764,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	6 201 764,00	6 201 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	830 000,00	830 000,00
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>975</b>			<b>1 864 530 392,00</b>	<b>1 865 063 192,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	05 0 0000		11 032 000,00	11 032 000,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	05 1 0000		11 032 000,00	11 032 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		1 787 268 839,00	1 787 801 639,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		831 129 232,00	831 363 774,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		115 339 891,00	115 339 891,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	115 339 891,00	115 339 891,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0707		1 200 000,00	1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0707	600	1 200 000,00	1 200 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 7301		663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		37 141 300,00	37 141 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	37 141 300,00	37 141 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 1 7319		5 468 441,00	5 702 983,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 1 7319	300	5 468 441,00	5 702 983,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		899 246 461,00	899 544 719,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 0010		158 760,00	158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 0010	300	158 760,00	158 760,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		106 890 968,00	106 890 968,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	106 890 968,00	106 890 968,00

Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		2 384 300,00	2 384 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	2 384 300,00	2 384 300,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		2 130 000,00	2 130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	2 130 000,00	2 130 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		22 795 577,00	22 795 577,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	22 795 577,00	22 795 577,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		7 146 097,00	7 146 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	7 146 097,00	7 146 097,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 7301		750 381 200,00	750 381 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	750 381 200,00	750 381 200,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 7319		6 909 559,00	7 207 817,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 7319	300	6 909 559,00	7 207 817,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		44 333 761,00	44 333 761,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		44 133 761,00	44 133 761,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	44 133 761,00	44 133 761,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	975	07 3 0711		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		12 559 385,00	12 559 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		6 500 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 0299	200	6 500 000,00	6 500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		66 229 553,00	66 229 553,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	99 0 0040		15 322 333,00	15 322 333,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	14 709 289,00	14 709 289,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	613 044,00	613 044,00
Центральный аппарат	975	99 0 0041		11 969 457,00	11 969 457,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	11 047 764,00	11 047 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	919 693,00	919 693,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	2 000,00	2 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		38 937 763,00	38 937 763,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	36 882 515,00	36 882 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	2 053 248,00	2 053 248,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0042	800	2 000,00	2 000,00
<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"</b>	<b>992</b>			<b>112 053 820,00</b>	<b>146 397 110,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	992	01 0 0000		41 644 080,00	34 365 365,00

Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01 4 0000		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание муниципального долга	992	01 4 0399		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	01 4 0399	700	41 644 080,00	34 365 365,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		70 409 740,00	112 031 745,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	992	99 0 0040		23 090 028,00	23 036 328,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	20 035 322,00	19 726 322,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	3 054 606,00	3 309 906,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	100,00	100,00
Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 164 644,00	1 218 344,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	1 007 344,00	1 022 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	157 300,00	196 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	992	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	992	99 0 0100		2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0100	800	2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	992	99 0 9999		38 655 068,00	80 277 073,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 9999	800	38 655 068,00	80 277 073,00
<b>Всего</b>				<b>3 028 969 250,00</b>	<b>3 090 289 750,00</b>

Приложение 5  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2015 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>- 26 341 476,00</b>
<b>01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>0,00</b>
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	474 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	474 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>- 40 000 000,00</b>
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>13 658 524,00</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>- 3 668 327 850,00</b>
<b>01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>- 3 668 327 850,00</b>
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 3 668 327 850,00
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	- 3 668 327 850,00
<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>3 681 986 374,00</b>
<b>01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>3 681 986 374,00</b>
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 681 986 374,00
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 681 986 374,00

Приложение 6  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 274 000 000,00	0,00
<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>- 3 302 969 250,00</b>	<b>- 3 090 289 750,00</b>
<b>01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>- 3 302 969 250,00</b>	<b>- 3 090 289 750,00</b>
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 3 302 969 250,00	- 3 090 289 750,00
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	- 3 302 969 250,00	- 3 090 289 750,00
<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>3 302 969 250,00</b>	<b>3 090 289 750,00</b>
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00

Приложение 7  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета МОГО «Ухта»
главного администратора доходов	доходов бюджета МОГО «Ухта»	
1	2	3
<b>905</b>	<b>Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>921</b>	<b>Совет муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	<b>Совет муниципального образования городского округа «Ухта»</b>
921	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
921	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

921	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>923</b>	<b>Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
923	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)
923	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
923	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
923	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
923	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
923	1 11 05027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
923	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
923	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
923	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
923	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
923	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
923	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
923	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
923	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
923	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
923	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
923	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
923	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
923	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
923	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
923	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
923	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд городских округов
923	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
923	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

923	2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
923	2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
923	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
923	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
923	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
923	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
923	2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
923	2 02 03119 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
923	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
923	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
923	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
923	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
923	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>929</b>	<b>Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»</b>	
929	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)
929	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
929	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
929	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
929	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
929	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
929	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
929	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
929	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
929	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
929	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
929	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
929	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
929	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
929	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
929	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
929	2 02 02216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

929	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
929	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
929	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
929	2 02 04056 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
929	2 02 04091 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
929	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
929	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
929	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
929	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>956</b>	<b>Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа</b>	
956	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
956	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
956	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
956	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
956	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
956	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
956	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
956	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
956	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
956	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
956	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
956	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
956	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
956	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
956	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
956	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>964</b>	<b>Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образо-</b>	
964	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
964	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
964	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
964	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
964	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
964	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
964	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
964	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
964	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
964	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
964	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

<b>975</b>	<b>Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
975	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
975	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
975	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
975	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
975	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
975	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
975	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
975	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
975	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
975	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей
975	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
975	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
975	2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
975	2 02 02204 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
975	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
975	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
975	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
975	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
975	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
975	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>992</b>	<b>Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
992	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
992	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
992	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
992	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
992	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
992	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
992	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
992	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов



Приложение 8  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
<b>923</b>	<b>Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
923	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
<b>992</b>	<b>Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»</b>	
992	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
992	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение 9  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

НОРМАТИВЫ  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МОГО «УХТА» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 ГОДОВ

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив отчислений в бюджет муниципального образования (в процентах)
1	2	3
1 09 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территории городских округов	100
1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	100
1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	100
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	100
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
1 17 12040 04 0000 180	Целевые отчисления от лотерей городских округов	100
2 18 04000 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100
2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	100
2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100

Приложение 10  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ПРОГРАММА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МОГО «УХТА»  
НА 2015 ГОД

Вид заимствований (+ привлечение / - погашение)	Сумма (рублей)
1	2
<b>Всего</b>	<b>- 40 000 000,00</b>
<b>Кредиты, полученные от кредитных организаций</b>	<b>0,00</b>
Привлечение средств	474 000 000,00
Погашение основной суммы долга	- 474 000 000,00
<b>Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>- 40 000 000,00</b>
Привлечение средств	0,00
Погашение основной суммы долга	- 40 000 000,00

Приложение 11  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

ПРОГРАММА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МОГО «УХТА»  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Вид заимствований (+ привлечение / - погашение)	Сумма (рублей)	
	2016 год	2017 год
1	2	3
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Кредиты, полученные от кредитных организаций</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Привлечение средств	274 000 000,00	0,00
Погашение основной суммы долга	-274 000 000,00	0,00
<b>Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Привлечение средств	0,00	0,00
Погашение основной суммы долга	0,00	0,00

Приложение 12  
к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов»

Программа  
муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте  
Российской Федерации на 2015 год

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в 2015 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принци- пала	Сумма гарантирования, рублей	Наличие права регрессного требо- вания
1	2	3	4	5
	ИТОГО		0,00	

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта» по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта»	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по воз- можным гарантийным случаям (рублей)
1	2
За счет источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»	0,00
За счет расходов бюджета МОГО «Ухта»	0,00

Приложение 13 к решению Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2014г. № 361 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Программа муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годы

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в 2016 и 2017 годах

№ п / п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, рублей		Наличие права регрессного требования
			2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО		0,00	0,00	

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта» по возможным гарантийным случаям, в 2016 и 2017 годах

Исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта»	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (рублей)	
	2016 год	2017 год
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»	0,00	0,00
За счет расходов бюджета МОГО «Ухта»	0,00	0,00

**РЕШЕНИЕ № 362 от 12 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьями 3, 9, 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утверждённый решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174, следующие изменения:

Абзац 3 статьи 28 изложить в следующей редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**РЕШЕНИЕ № 363 от 12 декабря 2014 года**

**Об отмене решения Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2013 № 250 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов», за исключением позиций 1, 2 раздела I, позиции 1 раздела II, позиций 15, 18, 38 раздела III Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имуще-

ства», в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2013 № 250 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов», за исключением позиций 1, 2 раздела I, позиции 1 раздела II, позиций 15, 18, 38 раздела III Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01 января 2015 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**РЕШЕНИЕ № 364 от 12 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в Решение Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 347 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 347 (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. Позицию 2 Перечня изложить в следующей редакции:

2	Здание Центра развития творчества детей и юношества	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д.25	Здание недвижимое; назначение: нежилое, 4-этажное, общая площадь 3 695,7 кв.м дата ввода в эксплуатацию – 1967 год; инвентарный номер 085.1.0339ок; балансовая стоимость – 14 650 203,84 руб.; остаточная стоимость - 5 192 129,83 руб.
---	---	---	---

»;

1.2. Позицию 3 Перечня изложить в следующей редакции:

3	Детский парк	Республика Коми, г. Ухта	Сооружение недвижимое; назначение: отдых и развлечение; площадь застройки 97 040 кв.м; дата ввода в эксплуатацию – 1934 год; инвентарный номер 085.1.0340ок; балансовая стоимость - 250 572,68 руб.; остаточная стоимость – 205 404,60 руб.
---	--------------	--------------------------	---

»;  
1.3. Дополнить Перечень позициями 9, 10 следующего содержания:  
«

9	Сетка-забор	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, территория детского парка	Сооружение движимое; дата ввода в эксплуатацию – 1974 год; инвентарный номер 085.1.0347ок; балансовая стоимость - 188 066,56 руб.; остаточная стоимость – 0,00 руб.
---	-------------	--	---

».  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2426 от 04 декабря 2014 года

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2010 № 3229 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.11.2011 № 2380 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 3229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», признать утратившим силу.

3.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2012 № 601 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 3229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», признать утратившим силу.

3.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2012 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 3229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», признать утратившим силу.

3.4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2013 № 945 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.10.2010 № 3229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
С.С. Соболев**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 декабря 2014 г. № 2426

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

##### I. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее – Комитет), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при подготовке и предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

##### Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

##### Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете, МФЦ;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном портале Органа, (ухта.рф, mouhta.ru), сайте МФЦ (info@mfc.mouhta.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Комитета, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;

- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- категории заявителей;

- адрес Органа, Комитета, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, Комитета, МФЦ;

- порядок передачи результата заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Комитета, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Комитета, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Комитета, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, Комитета и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Комитета, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, Комитет, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, Комитет, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, Комитете, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, Комитете, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Комитет.

### Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Орган, Комитет – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Орган, Комитет не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее – решение о выдаче документов);

2) решение об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее – решение об отказе в выдаче документов).

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445); Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, № 43, ст. 4169); Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010); Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822); Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011); Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 303, 31.12.2012); Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011); Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21); Законом Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 27.06.2006, № 6, ст. 4455); Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, Комитет, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту. В целях установления личности заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии). В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций); при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации;
- отсутствия запрашиваемых документов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.14. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг в рамках предоставления муниципальной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.18. Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги; контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.18.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений

органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображение статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном портале Органа (uxta.rф, mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.21. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется по-

сле однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Комитетом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Комитет, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Комитет, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанное в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов. Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.



При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Комитета, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
  - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении

(заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов).

#### **Подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду**

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Комитет полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить решение о предоставлении информации;
- отказать в предоставлении информации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении информации либо решение об отказе в предоставлении информации и передает его на подпись руководителю Комитета.

Руководитель Комитета подписывает решение о выдаче (решение об отказе в выдаче) в течение 1 рабочего дня.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является принятие Комитетом решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации и направление принятого решения сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления

услуги, осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Комитета результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня принятия Комитетом решения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду;

- решение об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Председателем Комитета.

Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

#### **Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист Органа, Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги. МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Комитетам;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Комитета в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистри-

рует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Комитете, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, Комитета, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

**СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета, МФЦ

**Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

**График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация Комитета**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiht@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 72-12-17 (кабинет 405); (8216) 73-12-84 (кабинет 301).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 73-63-41 (кабинет 404); (8216) 73-12-84 (кабинет 301); (8216) 72-12-17 (кабинет 405).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель КУМИ администрации МОГО «Ухта»

**График работы Комитета**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	08:45-17:15
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	08:45-17:15
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	08:45-17:15
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	08:45-17:15
Пятница	09:00-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail:: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в который подается заявление)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя);  
\_\_\_\_\_ наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_ в лице – должность, ФИО)  
(адрес проживания; местонахождения)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ <i>Главе ОМСУ</i>	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов из них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ г. время _____

1.1. Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду:

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Паспорт _____	выдан _____
_____	дата выдачи _____
ИНН _____	ОГРНИП _____
Полное наименование юридического лица	_____
ИНН _____	ОГРН _____
Дата государственной регистрации	_____

**3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ**  
(в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)

1)	_____
2)	_____
3)	_____

**4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

	Заявитель	Представитель
Телефон:	_____	_____
E-mail:	_____	_____
Почтовый адрес:	_____	_____

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ \_\_\_\_\_)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность:  
 Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

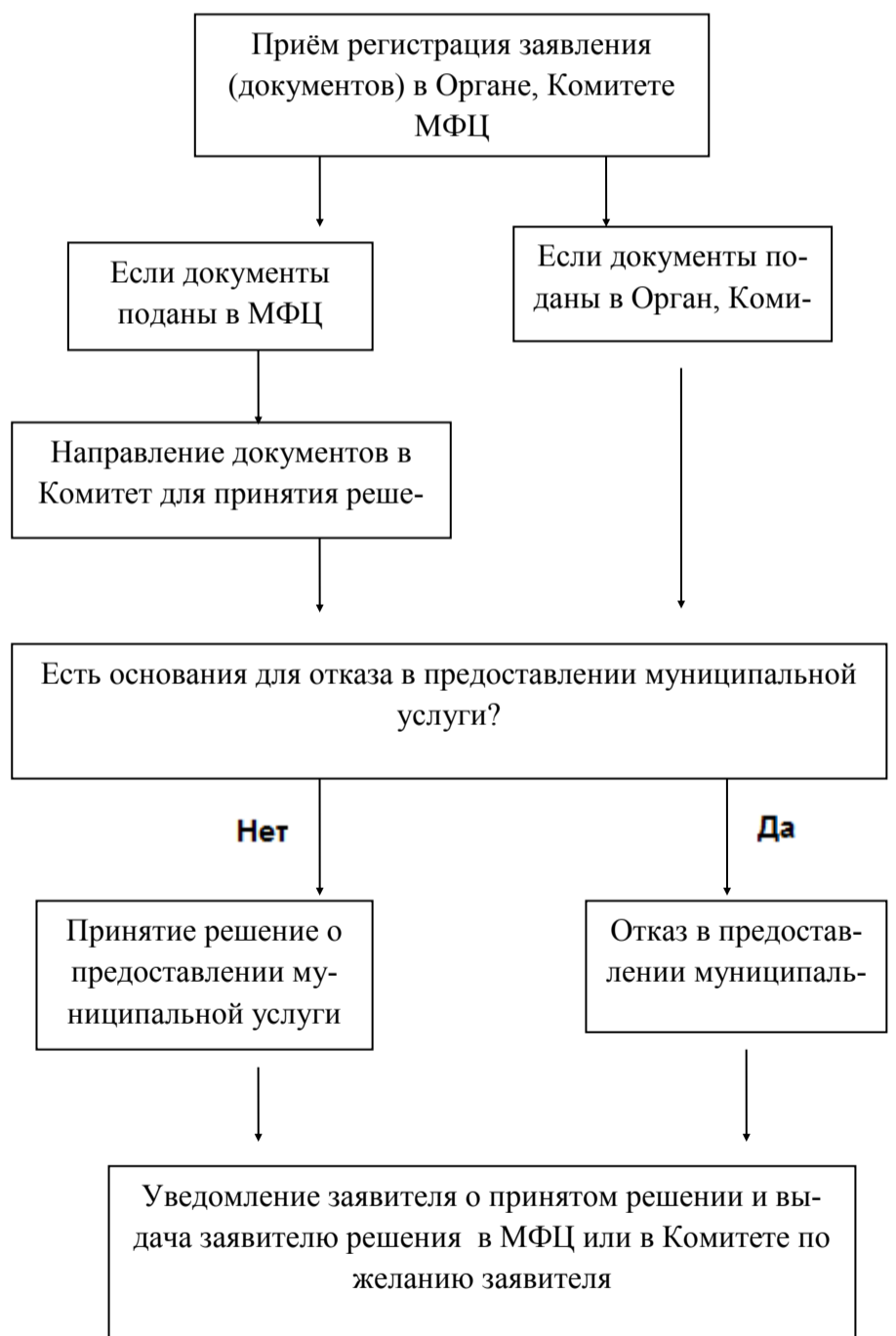
2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа»

выбран вариант «почтовым отправлением»):

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя;  
 печать – для юридических лиц)

Приложение № 3  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

Блок-схема  
 «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2427 от 04 декабря 2014 года**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению».
2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
С.С. Соболев**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 декабря 2014 г. № 2427

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

- 1.2. Заявителями являются физические лица, юридические лица, председатели Совета многоквартирного дома, председатели товариществ собственников жилья.
- 1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может высту-

пать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования  
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в МФЦ;
  - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
  - на официальном портале Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (mfc.mouhta.ru);
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
- Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в МФЦ;
- при письменном обращении в МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги; категории заявителей;
- адрес МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в

том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению» (далее по тексту – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является МФЦ.

### Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению (далее – решение о предоставлении);
- 2) отказ в предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению (далее – решение об отказе в предоставлении).

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Постановлением Правительства Российской Федерации 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559; «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг") («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" («Собрание законодательства РФ» 30.05.2011, № 22, ст. 3168);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса" («Собрание законодательства РФ», 21.07.2008, № 29 (ч. 2), ст. 3518);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" («Собрание законодательства РФ», 29.05.2006, № 22, ст. 2338);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

### Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги заявителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

В случае обращения за получением муниципальной услуги председателя Совета многоквартирного дома, действующего на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, ему необходимо представить документ, удостоверяющий личность и протокол.

В случае обращения за получением муниципальной услуги председателя товарищества собственников жилья, действующего на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, ему необходимо представить документ, удостоверяющий личность и протокол.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- через порталы государственных и муниципальных услуг

(функций);

- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов в МФЦ:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя**

2.9. МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не

позволяет однозначно истолковать их содержание;

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Данная муниципальная услуга не предполагает предоставления необходимых и обязательных услуг.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета такой платы**

2.15. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг в рамках предоставления муниципальной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.18. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов,



предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 – 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;  
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;  
- отображение статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о воз-

никновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

#### Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

#### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.21. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.22. В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации;
- 3) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе, а также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Направление заявления (документов), указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента и подписанных электронной подписью осуществляется в электронном виде посредством отправления через личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан

предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов).

#### Принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту МФЦ, ответственного за принятие решения полного комплекта документов, необходимого для принятия решения.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленных документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о подготовке запрашиваемой информации;

- об отказе в предоставлении информации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента).

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении информации либо решения об отказе в выдаче документов.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения о предоставлении информации или решения об отказе сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 13 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является направление принятого решения о предоставлении информации (вместе с оформленной информацией) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в предоставлении муниципальной услуги сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

#### **Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению либо отказ в предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Если документ, являющийся результатом предоставления услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день со дня принятия решения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- предоставление заявителю информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению;
- отказ в предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы МФЦ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, МФЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

#### **Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за своевременную выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги
- 2) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, МФЦ правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, МФЦ должностного лица Органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимо-

действии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом, МФЦ может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;

- на официальных сайтах Органа, МФЦ;

- на порталах государственных и муниципальных услуг

- (функций);  
 - на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.  
 5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:  
 - посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;  
 - посредством факсимильного сообщения;  
 - при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;  
 - при письменном обращении в Орган, МФЦ;  
 - путем публичного информирования.

Приложение № 1  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению»

**СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МФЦ

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
ФИО руководителя	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

**Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30.
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

**График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Приложение № 2  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**

В администрацию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить информацию о \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (полностью)

Документ, удостоверяющий личность:  
 Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о жилищно-  
коммунальных услугах, оказываемых населению»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 декабря 2014 г. № 2428

Блок-схема  
последовательности административных процедур предоставле-  
ния муниципальной услуги «Предоставление информации о жи-  
лищно-коммунальных услугах, оказываемых населению»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2428 от 04 декабря 2014 года**

**Об утверждении Административного регламента предостав-  
ления муниципальной услуги «Выдача справок и иных доку-  
ментов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
С.С. Соболев**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и  
иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяй-  
ства»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при подготовке и выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования  
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в МФЦ;
  - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
    - на официальном портале Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (mfc.mouhta.ru);
    - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
- Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);
  - посредством факсимильного сообщения;
  - при личном обращении в МФЦ;
  - при письменном обращении в МФЦ, в том числе по электронной почте;
  - путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги; категории заявителей;
- адрес МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является: МФЦ.

### Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения и выдачи результата муниципаль-

ной услуги заявителю.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – решение о выдаче документов);
- 2) решение об отказе в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – решение об отказе в выдаче документов).

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст. 445);
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, № 43, ст. 4169);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559; «Российская газета», № 222, 05.10.2011);
- Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

### Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов в МФЦ:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя**

2.9. МФЦ, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации;
- отсутствия запрашиваемых документов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг в рамках предоставления муниципальной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.19. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;



- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный

вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.21. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.22. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

- 1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).
- 2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);
- 3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.23. В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо отказа в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### **Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе, а также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) подача заявления (документов) указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выраже-

ния им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов).

#### **Подготовка справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо отказа в выдаче справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту МФЦ, ответственного за принятие решения полного комплекта документов, необходимого для принятия решения.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления

муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить справку или иной документ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- отказать в выдаче справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента).

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление справки или иного документа в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо решения об отказе в выдаче документов.

Специалист МФЦ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр справки или иного документа в сфере жилищно-коммунального хозяйства (решения об отказе в выдаче) сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие МФЦ решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов и направление принятого решения сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день со дня принятия решения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- решение об отказе в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регла-

мента сотрудниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы МФЦ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, МФЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

##### **Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за своевременную выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги

2) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

##### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, МФЦ правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

##### **V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, МФЦ должностного лица Органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом, МФЦ может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;  
на официальных сайтах Органа, МФЦ;  
на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);  
на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справок и иных документов в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства»

**СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МФЦ

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
ФИО руководителя	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

**Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30.
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

**График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справок и иных документов в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства»

Начальнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя;  
наименование юридического лица,  
в лице – должность, ФИО)  
(адрес проживания; местонахождения)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов из них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ г. время _____

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справок и иных документов в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства»

1.1. Прошу предоставить мне:  
\_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНИП _____	
Полное наименование юридиче- ского лица	
ИНН	ОГРН
Дата государственной регистра- ции	

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ  
(в ячейках указывается количество листов в документах, прилагае-  
мых к заявлению)

1)	
2)	
3)	

4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

	Заявитель	Представитель
Телефон:		
E-mail:		
Почтовый адрес:		

К заявлению приложены следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа  
(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ) \_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Вы-  
дан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности (при наличии доверенно-  
сти): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить резуль-  
тат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа»  
выбран вариант «почтовым отправлением»):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя;  
печать – для юридических лиц)

Блок-схема  
последовательности административных процедур предоставле-  
ния муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в  
сфере жилищно-коммунального хозяйства»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2433 от 05 декабря 2014 года**

**О Плате городских мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015 - 2017 гг.**

В соответствии со статьями 212 и 226 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить План городских мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017, согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных организаций МОГО «Ухта»: МУ «Управление образования», МУ «Управление культуры», МУ «Управление физкультуры и спорта», Комитет по управлению имуществом администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление муниципального заказа», МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды», МУ «Управление капитального строительства», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Ритуал», МУП «Ухтаспецавтодор», МУП «Ухтаэнерго», МУП «Ухтинское телевидение», МУП «Редакция газеты «Ухта», МУ «Управление по делам ГО и ЧС», МУП «Банно-оздоровительный комплекс», МУП «Горзеленхоз», ежегодно, начиная с 2015 года, предусматривать за счет средств отрасли финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 гг.
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории МОГО «Ухта», предусмотреть за счет собственных средств ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 гг.

4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 19 декабря 2012 г. № 2874 «О плане городских мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2013-2014 гг.» признать утратившим силу с 01 января 2015 года.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» (руководителя аппарата).

Руководитель администрации  
И.Н. Михель

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2014 г. № 2433

ПЛАН  
городских мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение в области охраны труда				
1.1.	Разработать программы улучшения условий и охраны труда на 2015-2017 гг. в организациях, расположенных на территории МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Без затрат	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.2.	Ежегодно проводить смотры-конкурсы состояния условий и охраны труда среди организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта»	Ежегодно: 2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта», Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.3.	Ежегодно (2 раза в год) проводить совещания со специалистами по охране труда организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта» («День специалиста по охране труда»)	Ежегодно: 2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта», Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.4.	Ежегодно (1 раз в квартал) проводить заседание Межведомственной комиссии по охране труда МОГО «Ухта»	Ежегодно: 2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта»
1.5.	Оказывать содействие по разработке и внедрению в организациях МОГО «Ухта» систем управления охраной труда с учетом требований ГОСТа 12.0.230-- 2007 ССБТ «Общие требования»	2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта», Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.6.	Оказывать содействие при формировании служб охраны труда в организациях, расположенных на территории МОГО «Ухта», с численностью работающих более 50 чел	2015-2017 гг.	Средства организаций	Администрация МОГО «Ухта», Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.7.	Продолжить работу по созданию комитетов (комиссий), избранию уполномоченных лиц по охране труда в организациях, расположенных на территории МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Без затрат	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
1.8.	Организовать консультационный пункт по вопросам охраны труда для организаций-работодателей, расположенных на территории МОГО «Ухта» и принявших на себя обязательство по охране труда, включенные в Трехстороннее соглашение по регулированию социально-трудовых отношений МОГО «Ухта»	2015г.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта»
2. Информационное обеспечение в области охраны труда, организация подготовки специалистов по охране труда, организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителями и специалистами				
2.1.	Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов в учебно-методических центрах МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Средства организаций	Администрация МОГО «Ухта», Учебно-методические центры по охране труда
2.2.	Проводить совещание с руководителями и специалистами организаций по вопросу о состоянии условий и охраны труда в МОГО «Ухта»	Ежегодно: 2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта», Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
2.3.	Продолжить публикации в средствах массовой информации нормативных документов и иных материалов по вопросам соблюдения и защиты прав работников на безопасные условия труда, состояния условий и охраны труда в организациях, размещенных на территории МОГО «Ухта» и принятых мерах по устранению нарушений	2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта»
2.4.	Подготовить доклад о состоянии условий и охраны труда в МОГО «Ухта» и рассмотреть его на заседании городской Межведомственной комиссии по охране труда	Ежегодно: 2015-2017 гг.	Без затрат	Администрация МОГО «Ухта»

4. Техническое, санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение в области охраны труда

4.1.	Проведение специальной оценки условий труда в организациях МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Средства организаций	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
4.2.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в организациях МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Средства организаций	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
4.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в организациях МОГО «Ухта»	2015-2017 гг.	Средства организаций	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»
4.4.	Установление работникам гарантий и компенсаций за вредные условия труда	2015-2017 гг.	Средства организаций	Организации, расположенные на территории МОГО «Ухта»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация МОГО «Ухта» намерена предоставить в собственность путем выкупа земельные участки, имеющие следующие характеристики:

- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:245, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Аэрофлот", ул. Сосновая, участок № 5, для садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:390, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Аэрофлот", ул. I - Полевая, участок № 6, для садоводства.
- Площадь 1000 кв.м, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Поиск", участок № 66, для садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0403001:62, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Шахтер", участок № 64, для садоводства.
- Площадь 500 кв.м, кадастровый номер 11:20:0407001:215, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Боксит", ул. Мичуринская, участок № 77, для садоводства.
- Площадь 651,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0601004:916, земли населенных пунктов, СТ "Садко", ул. Солнечная, участок № 129, для ведения садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:625, земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Аэрофлот", ул. Садовая, участок № 59, для садоводства.
- Площадь 400,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202033:69, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Металлист-2", ул. № 1, участок № 8, для огородничества.
- Площадь 430,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202048:2, земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Разведчик недр", участок № 1, для садоводства.
- Площадь 583,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202067:183, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Факел", ул. Рябиновая, участок № 28, для садоводства.
- Площадь 1200 кв.м, кадастровый номер 11:20:0407011:164, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СТ "Майский", ул. Зеленая, участок № 110, 111, для садоводства.
- Площадь 600,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202005:7, земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Бытовик", участок № 230, для садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0407001:247, земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Боксит", участок № 7, для садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:340, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Аэрофлот", ул. Клубничная, участок № 27, для садоводства.
- Площадь 600,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202005:3, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Бытовик", участок № 195, для садоводства.
- Площадь 870,0 кв.м, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Волга" ("Волга-1"), ул. Садовая, участок № 49, для садоводства.
- Площадь 700,0, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Волга" ("Волга-1"), ул. Ягодная, участок № 90, для садоводства.
- Площадь 600,0 кв.м, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СТ "Майский", ул. Октябрьская, участок № 88, для садоводства.
- Площадь 600,0 кв.м, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СТ "Майский", ул. Садовая, участок № 290, для садоводства.
- Площадь 578,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0407029:214, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СТ "Маяк", ул. Таежная, участок № 4, для ведения садоводства.
- Площадь 358,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202005:249, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Бытовик", ул. № 1, участок № 146 а для ведения огородничества.
- Площадь 626,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0601004:920, категория земли - земли населенных пунктов, СТ "Садко", ул. Солнечная, участок № 17 б, для ведения садоводства.
- Площадь 990,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:1401001:784, категория земли - земли населенных пунктов, пст. Седью, ул. Центральная, для ведения личного подсобного хозяйства.
- Площадь 578 кв.м, кадастровый номер 11:20:0402013:24, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, Ярегский СТ "Парма" Ухтинский лесотехникум, участок № 93, для ведения садоводства
- Площадь 800 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:1102, категория земли - земли населенных пунктов, СОТ "Аэрофлот", ул. Портовая, участок № 45 а, для ведения садоводства
- Площадь 700 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405001:1119, категория земли - земли населенных пунктов, СОТ "Аэрофлот", ул. Портовая, участок № 46 а, для ведения садоводства
- Площадь 604 кв.м, кадастровый номер 11:20:0405008:263, категория земли - земли населенных пунктов, СНТ "Транспортник", ул. Ягодная, участок № 13, для ведения садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0406010:202, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СТ "Синеглазка", участок № 6, для садоводства.
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0202029:11, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Крохаль", участок № 156, для садоводства.
- Площадь 300,0 кв.м, кадастровый номер 11:20:0801001:495, категория земли - земли населенных пунктов, пгт Водный, район ДСУ, прилегающий к ЛЭП 6кВ, участок № 3 для подсобного хозяйства (огород).
- Площадь 586,0 кв м, кадастровый номер 11:20:0601004:911, категория земли - земли населенных пунктов, СТ "Земляничная поляна", ул. Калиновая, участок № 15а, для ведения садоводства
- Площадь 600 кв.м, кадастровый номер 11:20:0407028:145, категория земли - земли сельскохозяйственного назначения, СОТ "Черемуха", ул. Победы, участок № 102, для садоводства.
- Площадь 1061 кв.м, кадастровый номер 11:20:0801001:5204, категория земли - земли населенных пунктов, г. Ухта, пгт Водный, ул. Советская, для занятия садоводством и огородничеством без права возведения капитальных строений.
- Площадь 600,0 кв м, кадастровый номер 11:20:0405001:137, категория земли, СТ "Аэрофлот", ул. Строительная, участок № 93, для садоводства.
- Площадь – 962,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0407029:215; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СТ «Строитель», ул. Машиностроителей, участок № 24; разрешенное использование - для ведения садоводства.
- Площадь – 1498,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0401001:2234; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Динамо-2», ул. Бархатная, линия 3, участок № 46; разрешенное использование - для ведения садоводства.
- Площадь – 620,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0401001:2235; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Динамо-2», ул. Бархатная, линия 3, участок № 47; разрешенное использование - для ведения садоводства.
- Площадь – 657,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0405008:269; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СНТ «Транспортник», ул. Садовая, участок № 29; разрешенное использование - для ведения садоводства.



39. Площадь – 662,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0405008:267; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое некоммерческое товарищество «Транспортник», ул. Урожайная, участок № 38; разрешенное использование - для садоводства.
40. Площадь – 714,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:1101001:93; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пст Гэрдъель, ул. Совхозная; разрешенное использование - для ведения огородничества.
41. Площадь – 776,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0402013:22; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта», Ярегский СТ «Парма», Ухтинский лесотехникум, участок № 94; разрешенное использование - для ведения садоводства.
42. Площадь – 577,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0402013:23; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта», Ярегский СТ «Парма», Ухтинский лесотехникум, участок № 91; разрешенное использование - для ведения садоводства.
43. Площадь - 1240,0 кв. м; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое товарищество «Земляничная поляна», ул. Березовая, участок № 8, 9а; разрешенное использование - для садоводства.
44. Площадь – 793,0 кв. м; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое товарищество «Земляничная поляна», ул. Калиновая, участок № 19; разрешенное использование - для садоводства.
45. Площадь - 724,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0601004:910; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СТ «Земляничная поляна», ул. Калиновая, участок № 13а; разрешенное использование - для ведения садоводства.
46. Площадь – 900,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0601004:913; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Садко», ул. Солнечная, участок №159; разрешенное использование - для ведения садоводства.
47. Площадь – 808,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0202004:5; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Буревестник», участок № 1; разрешенное использование - для ведения садоводства.
48. Площадь - 725,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0601004:912; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СТ «Земляничная поляна», ул. Березовая, участок № 5; разрешенное использование - для ведения садоводства.
49. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0202066:29; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Тепловик», ул. Комплект-2, участок № 82; разрешенное использование - для садоводства.
50. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0404001:245; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Нефтяник», участок № 145; разрешенное использование - для садоводства.
51. Площадь - 580,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0601004:18; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Геолог-69», участок № 3; разрешенное использование - для садоводства.
52. Площадь - 580,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0202601004:72; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Геолог-69», участок № 4; разрешенное использование - для садоводства.
53. Площадь – 630,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0202062:115; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ Сосновый бор», участок № 102; разрешенное использование - для садоводства.
54. Площадь – 521,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0402023:50; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Энергетик-1», участок № 41; разрешенное использование - для садоводства.
55. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0405008:132; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СНТ «Транспортник», ул. Урожайная, участок № 30; разрешенное использование - для садоводства.
56. Площадь - 600,0 кв. м; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое товарищество «Искорка», ул. Облепиховая, участок № 2; разрешенное использование - для садоводства.
57. Площадь – 295,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:1401001:810; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта», пст Седью, ул. Целинная, в районе д. 2а; разрешенное использование - для ведения огородничества.
58. Площадь - 600,0 кв. м; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое товарищество «Искорка», ул. Облепиховая, участок № 3; разрешенное использование - для садоводства.
59. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0407011:162; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, садоводческое товарищество «Майский», ул. Центральная, участок № 10; разрешенное использование - для садоводства.
60. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0405001:335; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Аэрофлот», ул. Клубничная, участок № 35; разрешенное использование - для садоводства.
61. Площадь – 600,0 кв. м; кадастровый номер – 11:20:0802001:90; категория земель - земли населенных пунктов; местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пгт Водный, СОТ "Колос", ул. Тепличная, участок № 8; разрешенное использование - для садоводства.

Администрация МОГО «Ухта» намерена предоставить в аренду сроком на 11 месяцев земельный участок, имеющий следующие характеристики:

1. Площадь – 1852 кв.м.; кадастровый номер 11:20:0602005:6459; категория земель – земли населенных пунктов (земли общего пользования); местоположение: Республика Коми, г. Ухта, на территории Комсомольской площади; разрешенное использование – для размещения аттракционного комплекса «Ух ты».

По возникающим вопросам обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, Республика Коми, Пионергорский пр-д, д.2 в течение 14 дней с момента публикации информационного сообщения.

Телефон для справок – 8(8216) 74-52-70».



# ГОРОД

# 0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036  
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В  
Тираж 300 экз.  
Распространяется бесплатно